第一图书网, tushu007.com

<<魅力礼仪>>

图书基本信息

书名：<<魅力礼仪>>

13位ISBN编号：9787010067575

10位ISBN编号：7010067570

出版时间：2008-1

出版时间：人民

作者：何秉尧

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<魅力礼仪>>

内容概要

礼仪，作为人们的一种行为准则，通过人的表现，体现在诸多的细节和场合当中，从而形成整体的社会规范，进而反映出一个社会的文明程度和精神内涵。
中华民族有着数千年的文明史，灿烂的礼仪文化源源流长。
在二十一世纪的今天，中国在国际舞台上也越来越彰显其神奇的创造力和影响力。
作为中华儿女，在发扬“文明古国”和“礼仪之邦”的传统美德同时，还应不断修炼自己符合国际标准礼仪水准的现代风范，将中华文明世代传承。
由资深礼仪导师郑东老师所撰写的《魅力礼仪》一书，通过总结自己多年在跨文化领域的亲身实践，提炼出东西方礼仪文化的精髓和灵魂，将“礼仪”这一庞大的学术概念分拨到适合中国国情的公众、服务、商务和社交四个简洁实用的篇幅当中，从审美的角度，将复杂而琐碎的礼仪实践细分规类，使学习者一目了然，融会贯通。
既可以作为系统的礼仪培训教材，也便于学习者需要时择篇查阅。
人们常说，“礼多人不怪”，换言之，也可谓是“礼仪无极限”。
无论您是想将自己打造成现代的绅士淑女，还是临时抱佛脚，速成一把礼仪知识，或是希望改掉自身的一些不良习惯，您都可以从这本书中找到相应的答案。
我相信，提升礼仪认识和实践的审美高度，享受有品位的卓越人生，《魅力礼仪》-----总有一“篇”适合您。

作者简介

何秉尧，教授，雅丽专业礼仪培训中心礼仪总监、礼仪文化推广工作的先行者，国内权威礼仪专家。

20世纪60年代毕业于中国戏曲学院，长期从事戏曲表演、导演，传统礼仪，当代文明礼仪的研究与实践工作。
先后在中国戏曲学院、北京礼仪专修学院任教多年，教学经验丰富。
在“构建和谐社会、提昌文明礼仪”的要求下，为国内数百家机关、企业、学校、医院、社区等进行了礼仪文化的宣传、讲解及培训，成效显著，受到高度赞誉。

<<魅力礼仪>>

书籍目录

前言公众礼仪篇　从给人良好的印象开始——形象　　仪表：雅而不俗　　仪态：端庄不嗲　　举止禁忌　沟通的润滑剂——语言　　礼貌用语：体现教养，感受亲和　　自我介绍与寒暄：完美沟通的开始　　沟通的技巧：能讲话不等于会讲话　　倾听：比讲话更难　　学会包容：人际交往的法宝　　学会赞美：大家都快乐　人际交往的桥梁——友谊　　初识者：传递友谊从此开始　　老朋友：更需关照　　邻居：彼此都是邻居　　同学：在同一摇篮里起步的伙伴　　男人、女人：不要说男女平等　　主人、客人：珍惜聚会　和谐的纽带——公众礼仪规范　　交通礼仪：快乐踏上和谐路　购物礼仪：购买的不只是货物　　中餐礼仪：还有比佳肴更可口的　　观摩礼仪：别让自己变成主角　　赛场礼仪：学会看比赛　　旅游礼仪：文明观光、入乡随俗服务礼仪篇　有朋自远方来，热情相待——服务意识　　服务角色：你是谁？　　服务原则：不能记忆的事情　看得见的品牌——服务形象　　服务人员仪表：展现职业气质　　服务人员仪态：不是表演　　服务人员的举止禁忌　听得见的温馨——服务用语　　服务用语要求：时刻遵守法则　　语音训练：原来可以如此动听　　服务用语禁忌　宾至如归——接待服务　　接待前：做好准备　　接待细节：体现质量　　送别客人：期待相逢商务礼仪篇　交流的开端——会面礼仪　　介绍：先后有序　　握手：友谊的开始　　名片：你的面子　不可忽视的交往渠道——通讯联络　　电话：不是“煲粥”　　传真：够完整吗　　电子邮件：也有规范　诚意的体现——拜访与接待　　遵约守时　　进门后的三分钟　　离别时的几件事　　接待3S及细节　　商务送客　商务活动的核心——会议与洽谈　　座次礼仪：你的位置在哪里？　　与会时：你必须职业　　商务沟通：SOFTEN原则与清晰表达　　谈判礼仪：讲究措辞　　签字礼仪：成功的序幕　展示职业形象——商务形象与着装　　男士商务着装　　女士商务着装社交礼仪篇　社交的序曲——邀请与请柬　　请柬格式　　请柬内容　时尚与个性的舞台——社交三会　　宴会　　酒会　　舞会　西餐礼仪　　从餐巾布开始　　餐具的用法　　用餐时的举止风度　　闪亮登场：魅力着装　　借物传情：馈赠礼仪

编辑推荐

《魅力礼仪》由人民出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com