

<<机关政治>>

图书基本信息

书名：<<机关政治>>

13位ISBN编号：9787010078564

10位ISBN编号：7010078564

出版时间：2009-5

出版时间：人民出版社

作者：《机关政治:从优秀到卓越12项修炼》编写组 编

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<机关政治>>

### 内容概要

提高机关干部能力、素养，造就高绩效、高素质团队。

提高机关干部能力、素养、着力造就高素质机关于部队伍已成为机关建设的必修课。

本书针对机关工作实际，精要解读了机关干部在工作、学习和生活中应必备的素养和能力。

全书从机关干部成长的品、德、民、文、说、人、事、和、学、智、新、节等12项修炼展开话题，通过经典睿语、含义探讨、能力提升、哲理感悟和职业指导等模块，由浅入深、逐级递进的阅读去体验机关“政治”。

该书文风严谨而不失活泼，理论阐述结合案例解读，经典语言点明篇章要点，哲理故事诠释素质能力，重点导语引导读者理解，体例转换化解阅读疲劳，使读者在轻松愉悦中提升自身素养和能力，对建设学习型机关、和谐机关，对机关工作更加科学化、规范化，对大幅度提高机关干部的工作效率，具有很强的针对性和实用性。

<<机关政治>>

书籍目录

上好机关人的必修课  
第一项 修炼——品 容貌之品 性格之品 行为之品  
第二项 修炼——德 为官之德 为人之德 德之修养  
第三项 修炼——民 思民想 务民需 顺民意 予民惠  
第四项 修炼——文 文有“里” 文有“表” 文有“忌”  
第五项 修炼——说 会说话 少说话 巧说话  
第六项 修炼——人 懂得尊重 学会合作 清白做人  
第七项 修炼——事  
第八项 修炼——和  
第九项 修炼——学  
第十项 修炼——智  
第十一项 修炼——新  
第十二项 修炼——节

## &lt;&lt;机关政治&gt;&gt;

## 章节摘录

第一项 修炼——品 品，其本义为“众多”之意。

到了今天，时代的发展已经将各种词义的内涵与外延都进行了不同程度的改变或缩减，而品”的“品位”之义也越来越多地运用到形容较高层次的修养和生活态度上。

什么是品位？

就是指在公共场合和日常生活方面有一定要求和追求的，表现出来的一定是有讲究的、个性鲜明且意志刚强的。

可能的读者会问，机关干部首当其冲的修炼怎么会是这些内在个性和素质的培养呢？

事实上，品位经常与一些我们司空见惯的外在事物紧密联系在一起，例如：品位与穿着、品味与仪表、品味与个性、品味与行为，等等。

我们只有将“品”的这些外在表现修炼好了，才能由表及里，不断提升自身的内在素养，从而达到一种较高的人生境界。

周恩来总理在青年时代就给自己提出了仪容仪表美的基本要求，即“面必净，发必理，衣必整，纽必结，头容正，肩容平，胸容宽，背容直，气色勿傲，勿誉，颜色宜和，宜静，宜庄。

”这也是对“品位”的外在表现给出的最好诠释。

从中我们可以看出品位的外在表现不外乎三个方面：容貌、性格和行为。

因此，只有将容貌、性格和行为三者修炼到家，您的晋升之路才能踏踏实实地迈好第一步。

.....

<<机关政治>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>