

<<信息处理能力训练手册>>

图书基本信息

书名：<<信息处理能力训练手册>>

13位ISBN编号：9787010101101

10位ISBN编号：7010101108

出版时间：2011-8

出版时间：人民出版社

作者：人力资源和社会保障部职业技能鉴定

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<信息处理能力训练手册>>

### 内容概要

由人力资源和社会保障部国家职业技能鉴定专家委员会等编著的《信息处理能力训练手册（全国高等院校就业能力训练课程系列教材）》共九单元，主要内容为获取信息，整理信息，传递信息，获取信息，开发信息，展示信息，获取信息等。

本教材可作为社会各类职业培训机构，中、高等普通教育和职业院校，以及企事业培训部门开展综合素质培训、职业能力训练和就业能力培训的依据和参考，是开展核心能力培训认证的专用教材。

## <<信息处理能力训练手册>>

### 书籍目录

#### 前言

序一 陈宇拓展核心能力创造瑰丽人生

序二 刘来泉加强职业核心能力培养努力提高职业教育质量

#### 训练导航

- 一、什么是职业核心能力？
- 二、怎样培养、培训职业核心能力？
- 三、怎样利用本手册提高“信息处理”能力？
- 四、怎样测评职业核心能力？

#### 初级

##### 第一单元 获取信息

第一节 定义信息任务确定搜寻范围

第二节 阅读法、询问法搜寻信息

第三节 电子手段搜寻信息

单元综合练习

##### 第二单元 整理信息

第四节 选择信息内容收集信息

第五节 辨类信息整理信息

第六节 计算机编辑、生成并保存信息

单元综合练习

##### 第三单元 传递信息

第七节 口语方式传递信息

第八节 书面方式传递信息

第九节 计算机编排版面和电子手段传输信息

单元综合练习

#### 中级

##### 第四单元 获取信息

第十节 定义复杂信息任务

第十一节 确定搜寻范围列出资源优先顺序

第十二节 用询访法和观察法搜寻信息

##### 第五单元 开发信息

第十三节 定量筛选有效信息

第十四节 整合信息形成检索

第十五节 综合信息

第十六节 用计算机扩展生成信息

##### 第六单元 展示信息

第十七节 用演说传递信息

第十八节 用文字与图表展示信息

第十九节 用计算机编排版面展示信息

第二十节 用多媒体手段辅助信息传达

#### 高级

##### 第七单元 获取信息

<<信息处理能力训练手册>>

- 第二十一节 分解复杂信息任务列出行动计划
- 第二十二节 列出资源优先顺序 比较优势与限制条件
- 第二十三节 选择适当方法获取信息
- 第二十四节 利用多种电子方法搜寻多种形式信息
- 第二十五节 培养职业信息敏感

第八单元 开发信息

- 第二十六节 核验信息真伪收集可靠信息
- 第二十七节 综合信息形成述评与计划书
- 第二十八节 利用计算机规范输入收集的信息
- 第二十九节 利用计算机验证信息
- 第三十节 利用计算机生成新的信息

第九单元 展示和活用信息

- 第三十一节 新闻方式发布信息
- 第三十二节 平面方式展示专题信息
- 第三十三节 利用网络新技术传递信息
- 第三十四节 利用收集的信息预测趋势创新信息
- 第三十五节 收集信息反馈评估效果

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>