第一图书网, tushu007.com

<<中文Word 6.0 for Windo>>

图书基本信息

书名：<<中文Word 6.0 for Windows教程>>

13位ISBN编号：9787030056306

10位ISBN编号：7030056302

出版时间：1997-01

出版时间：科学出版社/龙门书局

作者：阿华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<中文Word 6.0 for Windo>>

内容概要

内 容 简 介
本书是微软技术培训统编教材的第四册，是学习中文版Word6.0forWindows的入门教程。
全书共分为十章，详细介绍了中文版Word6.0最常用的操作技巧，内容包括基本排版技巧、设置样式、加入表格、图文混排、打印文档、定制Word、特殊编排功能等。

本书文字叙述深入浅出，图文并茂，可作为初学者的入门读物及各类培训班的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<中文Word 6.0 for Windo>>

书籍目录

目 录
第一章 中文Word6.0简介
1.1启动Word6.0
1.2Word屏幕
1.3标题栏
1.4菜单栏
1.5工具栏
1.6获得帮助
1.7退出Word
第二章 输入文本
2.1安装中文输入法
2.2创建新文档
2.3输入文本
2.4编辑文本
2.5滚动文本
2.6选择文本
2.7复制和移动文本
2.8撤销和重复
2.9查找和替换
2.10保存文档
2.11关闭文档
第三章 基本排版技巧
3.1打开文档
3.2改变字体
3.3段落排版
3.4添加项目符号和编号
3.5增强功能
3.6分页功能
3.7页眉与页脚
3.8页码设定
3.9整体排版
3.10模拟显示打印的文档
第四章 减少文档错误
4.1自动更正
4.2自动图文集
4.3拼写检查
4.4语法检查
第五章 设置样式
5.1使用样式
5.2创建样式
5.3修改样式
5.4样式示例
5.5模板
第六章 加入表格
6.1创建表格

第一图书网, tushu007.com

6.2编辑表格
6.3速排表格
6.4表格的边框和底纹
6.5表格的拆分与合并
6.6表格中的文字排版
6.7表格排序与计算
6.8表格与文本互换
第七章 图文混排
7.1插入图片
7.2修改图片
7.3使用图文框
7.4改变图文框位置和大小
7.5绘制图形
7.6插入图表
第八章 特殊编排功能
8.1艺术字体
8.2首字下沉
8.3分栏排版
8.4方程式编辑
第九章 打印文档
9.1模拟显示文档
9.2设置打印机
9.3使用打印命令
9.4邮件合并
第十章 定制Word
10.1查看文档
10.2定制工具栏

第一图书网, tushu007.com

<<中文Word 6.0 for Windo>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com