第一图书网, tushu007.com

<<Windows Me基础培训教程>>

图书基本信息

书名：<<Windows Me基础培训教程>>

13位ISBN编号：9787030079664

10位ISBN编号：7030079663

出版时间：2001-7

出版时间：科学出版社

作者：尹罗生

页数：320

字数：470000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Windows Me基础培训教程>>

内容概要

Windows Me是Microsoft公司继Windows 98之后推出的新版本的操作系统，该系统增强了使用功能，并简化了用户对计算机的操作。

本书作为一本基础教程，力图通过详细的论述和丰富的实例，带您迅速了解Windows Me的使用方法和操作技巧。

本书适合于不同水平的读者对象，无论用户对Windows Me的使用基础如何，本书都将带您迅速掌握Windows Me。

第一图书网, tushu007.com

<<Windows Me基础培训教程>>

书籍目录

第1章 Windows Me简介和基本操作 1.1 Windows Me中文版概述 1.2 键盘的基本操作 1.3 鼠标的基本操作 1.4 桌面的组成与操作 1.5 窗口的组成和操作 1.6 普通菜单的操作 1.7 “ 开始 ”菜单的操作 1.8 对话框的组成和操作 1.9 Windows Me中文版的退出 1.10 习题 1.11 练习第2章 管理文件和程序 2.1 文件的特性、类型和命名 2.2 浏览文件或文件夹 2.3 复制和移动文件或文件夹 2.4 创建快捷方式 2.5 创建新文件夹 2.6 重命名文件或文件夹 2.7 删除文件或文件夹 2.8 查找文件或文件夹 2.9 压缩文件或文件夹 2.10 使用“ 我的公文包 ” 2.11 启动程序 2.12 在程序间切换 2.13 最小化所有已打开的窗口 2.14 关闭没有响应的窗口 2.15 关闭程序 2.16 安装和删除Windows Me组件 2.17 安装应用程序 2.18 卸载应用程序 2.19 创建Windows Me启动盘 2.20 习题 2.21 练习第3章 磁盘管理 3.1 格式化磁盘 3.2 复制软盘 3.3 查看磁盘属性 3.4 更改磁盘卷标 3.5 扫描磁盘 3.6 整理磁盘碎片 3.7 清理磁盘 3.8 习题 3.9 练习第4章 输入法与字体 4.1 中文输入法的安装与删除 4.2 输入法的切换 4.3 输入中文 4.4 设置输入法快捷键 4.5 使用动态键盘 4.6 添加字体 4.7 删除字体 4.8 预览和打印字体 4.9 使用造字程序造字 4.10 习题 4.11 练习第5章 附件 5.1 映像 5.2 记事本 5.3 “ 画图 ”程序 5.4 计算器 5.5 习题 5.6 练习第6章 多媒体 6.1 使用“ 录音机 ”录制与播放声音 6.2 使用Windows Media Player播放和管理媒体文件 6.3 使用Windows Movie Maker制作电影 6.4 音量控制 6.5 设置多媒体属性 6.6 习题 6.7 练习第7章 浏览Internet 7.1 Internet基础知识 7.2 登录到Internet 7.3 使用Internet Explorer浏览Web页 7.4 使用搜索引擎查找所需要的信息 7.5 脱机浏览Web页 7.6 收藏浏览过的Web页 7.7 定制Internet Explorer 7.8 下载信息 7.9 网上聊天 7.10 申请免费电子邮件信箱 7.11 使用家庭网络 7.12 习题 7.13 练习第8章 使用Outlook Express管理电子邮件 8.1 Outlook Express简介 8.2 设置电子邮件帐号 8.3 创建新邮件 8.4 发送和接收电子邮件 8.5 查看邮件 8.6 管理帐号 8.7 管理信箱 8.8 设置邮件规则 8.9 邮件的导入和导出 8.10 使用通讯簿管理邮件地址 8.11 使用名片 8.12 组织通讯簿 8.13 通讯簿的导入和导出 8.14 习题 8.15 练习第9章 局域网络 9.1 局域网概论 9.2 利用Windows Me中文版建立对等型网络 9.3 与Windows NT Server连接 9.4 使用网络上的资源 9.5 安装使用网络打印机 9.6 习题 9.7 练习第10章 管理硬件 10.1 安装配置卡类硬件 10.2 安装配置网络适配器 10.3 安装配置调制解调器 10.4 安装设置打印机 10.5 安装设置数字相机 10.6 电源管理 10.7 习题 10.8 练习第11章 系统维护与优化 11.1 使用“ 维护向导 ” 11.2 使用“ 资源状况 ” 11.3 使用“ 系统监视器 ” 11.4 使用“ 剪贴板查看程序 ” 11.5 使用“ 字符映射表 ” 11.6 使用“ 计划任务 ” 11.7 使用“ 系统信息 ” 11.8 习题 11.9 练习第12章 定制Windows Me 12.1 设置显示属性 12.2 设置文件夹选项 12.3 设置任务栏和“ 开始 ”菜单 12.4 设置键盘的工作方式 12.5 设置鼠标的工作方式 12.6 设置系统和程序的声音 12.7 改变区域设置 12.8 调整日期和时间 12.9 使用“ 桌面主题 ”设置美丽的桌面 12.10 设置多用户 12.11 习题 12.12 练习第13章 使用帮助 13.1 使用系统帮助 13.2 使用“ 预览Windows Me ”获得帮助 13.3 在对话框和窗口中获得帮助 13.4 习题 13.5 练习附录 附录A 安装Windows Millennium中文版 附录B Windows Me中文版中的常用快捷键

第一图书网, tushu007.com

<<Windows Me基础培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com