第一图书网, tushu007.com

<<信息技术>>

图书基本信息

书名：<<信息技术>>

13位ISBN编号：9787030101181

10位ISBN编号：7030101189

出版时间：2002-3

出版时间：科学出版社

作者：唐海平 黄立源

页数：290

字数：189000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是根据国家教育部2000年12月颁发的中小学信息技术课程指导纲要编写的，主要内容包括:信息技术的产生、发展、地位和作用，信息技术革命，信息技术和计算机的关系，计算机操作系统，运用计算机进行文本处理，运用计算机处理数据，运用计算机制作多媒体文稿，计算机网络及应用，计算机的系统组成，计算机信息系统安全，上机指导等。

通过学习本书，培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解和掌握信息技术的基本知识和技能，了解信息技术的发展、应用，以及对人类日常生活和科学技术的深刻影响，使学生具备信息的获取、加工、应用和传递的能力。

教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会法制等问题，负责任地使用信息技术，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

本书可作为初中学生的教学用书。

书籍目录

第5章 用计算机处理数据 5.1 电子表格的基本知识 5.2 表格数据的输入 5.3 编辑工作表 5.4 工作表的格式化 5.5 工作表的数据处理 5.6 创建图表 5.7 打印工作表 综合练习第6章 用计算机制作多媒体文稿 6.1 多媒体文稿基本概念 6.2 在幻灯片中输入、修改和编辑文字 6.3 在幻灯片中加入图形、图象和使用艺术字 6.4 在幻灯片中加入声音和动画 6.5 为幻灯片调配背景 6.6 多媒体文稿的组织和播放 综合练习第7章 网络基础及其应用 7.1 计算机网络简介 7.2 因特网简介 7.3 因特网原理及应用 7.4 因特网的连接 7.5 信息的浏览 7.6 信息的搜索与下载 7.7 电子邮件 综合练习第8章 计算机系统中的硬件和软件 8.1 数据和信息 8.2 计数值 8.3 计算机的硬件系统及基本工作原理 8.4 计算机的软件系统 8.5 计算机病毒 8.6 计算机安全 8.7 使用计算机信息系统的道德规范与法律规范 8.8 计算机的过去、现在和未来 综合练习第9章 上机指导(第二部分) 9.1 Excel 2000的基本操作 9.2 图表处理 9.3 打印预览和打印输出 9.4 用PowerPoint2000制作多媒体报告 9.5 因特网的应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com