

<<网络化办公短训教程>>

图书基本信息

书名：<<网络化办公短训教程>>

13位ISBN编号：9787030113924

10位ISBN编号：7030113926

出版时间：2003-1

出版时间：科学出版社

作者：罗福坚 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<网络化办公短训教程>>

内容概要

《网络化办公短训教程》介绍Windows98操作系统的基本使用、文件的管理技巧、Word2000文字处理与排版技术、Excel2000数据管理、PowerPoint2000幻灯片制作、收发E-mail、局域网文件共享等。

<<网络化办公短训教程>>

书籍目录

第1章网络化办公基础知识

1.1网络化办公概述

1.2网络化办公系统的关键技术

习题

第2章Windows98的使用基础

2.1Windows98的基本操作

2.2应用程序的运行、切换与退出

习题

第3章管理电脑中的文件

3.1管理文件和文件夹

3.2文件的查找

3.3回收站的管理

3.4磁盘管理

习题

第4章Word2000的基本操作

4.1启动Word2000

<<网络化办公短训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>