

<<大学英语写作>>

图书基本信息

书名：<<大学英语写作>>

13位ISBN编号：9787030139610

10位ISBN编号：7030139615

出版时间：2004-10-1

出版时间：科学出版社

作者：孟改华,王京华

页数：318

字数：316000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学英语写作>>

### 内容概要

本书结合实际，循序渐进地指导读者掌握写作方法，通过写作实践达到提高英语写作水平和应试成绩的目的。

本书题材广泛、设计新颖、针对性强。

全书分为三大部分。

第一部分详细阐述了记叙文、描写文、说明文、议论文四大文体的写作模式、方法、技巧以及注意事项；同时还详细介绍了信函、简历、申请、通知等应用文体的格式及写作要求。

第二部分针对本书的读者主要是大学生这一特点，具体论述了四、六级考试写作常见题型的要求、写作方法、注意事项，并就优秀范文进行了点评，对大学生应试写作有很强的指导意义。

第三部分是四、六级真题范文，供读者阅读、学习、欣赏，以加深对各种文体的了解，全面提高写作水平。

本书范文多选自国内外专家的专著、文集，英文报刊、杂志、文摘中的优秀作品以及从国际互联网上获取的最新资料，经编者精心筛选以飨读者，愿读者从中受益。

作者简介：王京华，女，副教授，1984年毕业于河北大学外文系英语专业并在河北大学从事大学英语教学至今。

主持并主研了形成性评估与大学英语教学改革（Formative Evaluation and College English Teaching Reform）（河北省教育厅课题2001.702Z）和大学英语教学改革试点项目（2004.1.教育部课题），并参与了加拿大社科基金（National Research Center For Foreign Language Educator, SSHRC, Canada）的An Investigation of ESL/EFL Teachers' Classroom Assessment Practice（英语教师课堂评估）和合作学习法在大学英语教学中的应用（河北省教育厅课题2001.704Z）等科研项目。

近年来主要著作有：《快速过关全公略》、《攻克英语写作》、《快速突破大学英语四六级词汇教程》、《校园英语》、《写作》、《最新大学英语考试题库精解》及论文《提高英语四级统考能力的几点思考》等。

## &lt;&lt;大学英语写作&gt;&gt;

## 书籍目录

范文索引第一部分 Part One 分类作文 Classification 第一章 Chapter 叙述文 Narration . 状物 Narration of Objects . 写人 Narration of Characters . 记事 Narration of Events 第二章 Chapter 描写文 Description . 肖像描写 Description of Portrait . 个性描写 Description of Personality . 动作描写 Description of Movement . 语言描写 Description of Dialogue . 社会环境描写 Description of Social Environment . 自然环境描写 Description of Natural Environment . 事件描写 Description of Event 第三章 Chapter 议论文 Argumentation . 时政热点 Hot Topics . 社会聚焦 Social Issues . 校园话题 Campus Talk . 思想前沿 New Perspectives . 学习与成才 Learning and Success . 精神与道德 Ethical Issues . 演讲 Speech . 辩论 Debate 第四章 Chapter 说明文 Exposition . 举例 Exemplification . 比较与对比 Comparison and Contrast . 类比 Analogy . 定义 Definition . 因果 Cause-Effect . 分类和分解 Classification and Decomposition . 程序 Procedure . 数字与图表 Figure and Diagram 第五章 Chapter 应用文 Practical Writing . 书信 English Letters . 感谢信、邀请信、投诉信 Letters of Thanks, Letters of Invitation, Letters of Complaints . 介绍信、推荐信、申请信、求职信、自荐信、简历、自传 Letters of Introduction, Letters of Recommendation, Letters of Application, Letters of Application for a Position, Letters of Self-Recommendation, Résumé/Curriculum Vitae, Autobiography . 请求、请假、道歉、约会、留言 Letters of Request, Asking for Leave, Letters of Apology, Letters of Making Appointments, Notes Left . 祝贺、唁电、祝愿、致辞 Congratulations, Letters of Condolence, Greetings, Public Speeches . 通知与通告、海报、公报、启事、广告 Notices and Announcements, Poster, Communiqué, Notices, Advertisements . 新闻 News . 调查报告、计划、总结 Investigation Reports, Plan, Summary . 日记 Diary 第二部分 四、六级写作要求与技巧 第六章 大学英语四、六级作文概况 . 大学英语四、六级作文基本要求 . 大学英语四、六级考试作文题评分原则 . 大学英语四、六级考试作文题评分标准 . 大学英语四、六级考试作文样文分析 第七章 大学英语四、六级考试作文常考题型与技巧 . 提纲作文 Outline . 命题作文 Topic Given . 段首句作文 Topic Sentence . 提示作文 Hints . 关键词作文 Key Words and Expressions . 图表作文 Chart . 看图作文 Pictures . 摘要作文 Abstract and Summary 第三部分 四、六级真题范文集锦 第八章 CET-4 全真试题及参考答案 第九章 CET-6 全真试题及参考答案 参考文献附赠：反问索引 288 篇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>