第一图书网, tushu007.com

<<预算会计>>

图书基本信息

书名：<<预算会计>>

13位ISBN编号：9787030139702

10位ISBN编号：7030139704

出版时间：2004-8-1

出版时间：科学出版社

作者：孔为民

页数：331

字数：406000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

预算会计是会计学在政府预算中的运用，是我国与企业会计相并列的两大会计分支之一。
作为执行国家预算的会计，预算会计是国家预算管理的组成部分，其核算对象是反映和监督国家集中和分配财政资金过程中所引起的财政资金收支活动及其结果。
以1997年和1998年初财政部颁布《财政总预算会计制度》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计准则（试行）》和《事业单位会计制度》为标志，我国的预算会计经过了一次比较彻底的改革，其理论体系和技术方法也发生了很大的变化，这些情况使我们的会计理论和实践都必须顺应时代发展的需要。
近年来，我国财政管理制度改革日益深化，我国正在推行的政府采购制度、国库集中收付制度和部门预算制度改革，在一定程度上丰富了预算会计的核算内容。
所以，我们于2006年7月对本书作了修订。
本书修订版以1997年和1998年初财政部发布的《财政总预算会计制度》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计准则》（试行）和《事业单位会计制度》以及财政部近年颁布实施的一些制度及规则为依据。
本次修订的内容，与第一版相比，其主要特点是内容更加精炼准确，并增加了财政管理制度改革后预算会计核算的新内容。
本书主要分为四大部分，分别是总论部分（第一章和第二章）、财政总预算会计（第三一第八章）、行政单位会计（第九一第十四章）和事业单位会计部分（第十五一第二十二章）。
有感于目前市场上出现的同类书籍普遍重理论讲述而给的会计教学带来的一些不便，并针对学生无习题做的现状，在书中我们增加了练习题和思考题.希望通过这些练习的核算和解答，能够促使学生对各章的会计方法和理论知识有更加深入和全面的理解。
本书由孔为民、刘海英担任主编，宋建涛、张海风、李文莉担任副主编.参加本书编写的人员及分工如下：孔为民、李文莉编写第一、第二、第十五、第十六章；刘海英编写第十八一第二十一章；张海风编写第九一第十三章；田俊燕编写第三一第七章；宋建涛编写第八、第十七章；翟春风编写第十四章。
孔为民、田俊燕编写了全书的复习思考题和综合练习题。
孔为民负责拟定编写大纲、全书总篡及定稿。

内容概要

本书以我国现行的预算会计的法规、制度为依据，从理论上比较完整、系统地介绍了预算会计的基本理论。
本书在每章后都附有练习题，以帮助读者复习并掌握各章内容。
为了充分体现高等职业教育的实用性、操作性的特点，本书结构严谨、文字简练且通俗易懂，内容与实际工作联系非常紧密，使学生毕业后能很快担当起相应的工作。
　本书主要内容包括总论、财政总预算会计、行政单位会计和事业单位会计四个部分。
后三个主体会计分别由资产、负债、净资产、收入、支出和会计报表等章组成。
　本书其适合于高职高专、各类成人教育、自学考试的学生及在职干部学习使用。

书籍目录

第一章 预算会计概述　第一节 预算会计的基本概念　第二节 预算会计的特点　第三节 预算会计的组成体系　第四节 预算会计的要素　第五节 预算会计的规范体系第二章 预算会计的核算基础和会计科目　第一节 预算会计核算的基本前提　第二节 预算会计核算的基本原则　第三节 预算会计科目　本章练习题第三章 资产的核算　第一节 财政性存款　第二节 有价证券　第三节 在途款　第四节 暂付及应收款项　第五节 预拨款项　第六节 财政周转金债权　本章练习题第四章 负债的核算　第一节 应付及暂收款项　第二节 借入款项　本章练习题第五章 收入的核算　第一节 预算收入　第二节 资金调拨收入　第三节 专用基金收入　第四节 财政周转金收入　本章练习题第六章 支出的核算　第一节 预算支出　第二节 资金调拨支出　第三节 专用基金支出　第四节 财政周转金支出　本章练习题第七章 净资产的核算　第一节 结余　第二节 预算周转金　第三节 财政周转基金　本章练习题第八章 总预算会计报表　第一节 总预算会计报表概述　第二节 总预算会计报表的编制　第三节 总预算会计报表的审核与汇总　第四节 财政总预算会计报表分析　本章练习题第九章 行政单位资产的核算　第一节 流动资产　第二节 固定资产　本章练习题第十章 行政单位负债的核算　第一节 应缴预算款　第二节 应缴财政专户款　第三节 暂存款的核算　本章练习题第十一章 行政单位收入的核算　第一节 拨入经费的核算　第二节 预算外资金收入　第三节 其他收入的核算　本章练习题第十二章 行政单位支出的核算　第一节 经费支出　第二节 拨出经费　第三节 结转自筹基建　本章练习题第十三章 行政单位净资产的核算　第一节 固定基金　第二节 结余　本章练习题第十四章 行政单位会计报表　第一节 会计报表概述　第二节 行政单位年终清理与结账　第三节 会计报表的编制　第四节 会计报表的审核与汇总　第五节 会计报表的分析　本章练习题第十五章 事业单位资产的核算（上）　第一节 货币资金的核算　第二节 应收及预付账款的核算　第三节 存货的核算　本章练习题第十六章 事业单位资产的核算（下）　第一节 对外投资的核算　第二节 固定资产的核算　第三节 无形资产的核算　本章练习题第十七章 事业单位负债的核算　第一节 借入款项　第二节 应付及预收款项　第三节 应缴款项　本章练习题第十八章 事业单位收入的核算　第一节 收入概述　第二节 拨款收入　第三节 事业收入、经营收入、其他收入　第四节 调剂性收入　本章练习题第十九章 事业单位支出的核算　第一节 支出概述　第二节 拨出款项　第三节 事业支出　第四节 经营支出　第五节 成本费用　第六节 专款支出　第七节 调剂性支出和结转自筹基建　本章练习题第二十章 事业单位净资产的核算第二十一章 事业单位会计报表主要参考文献

章节摘录

插图：三、可比性原则可比性原则是指总预算会计和单位预算会计的会计核算必须符合国家统一规定，提供相互可比的会计核算资料。
它要求不同的单位，特别是同级政府或同行业的单位应当使用相同或类似的会计程序和方法，使信息使用者在阅读不同政府及单位的会计报表时可以进行比较。
具体地说，它要求预算单位对各项经济业务应当采用相同或相似的程序和方法处理；会计报表项目应采用相同的核算口径编报。
只有这样，才能保证会计信息的可比性四、一贯性原则一贯性原则是指预算会计对于会计事项的会计处理办法和程序，前后各期应当一致，不得随意变更，特别是当某些经济业务存在多种会计处理方法时，若选定了其中某种方法后，不得随意、频繁地更改，放弃某种方法转而采用另外一种方法？
具体地说，它要求预算单位采用的会计处理方法和会计报表指标的编报口径、核算内容、编制规则应保持前后各期一致，保证不同会计期间具有连贯性和可比性五、及时性原则及时性原则是指预算会计核算应当及时进行。
只有核算及时，信息的传递及时；才能保证会计信息符合使用者的需要。
及时性原则的基本点是：会计信息应当及时反映经济活动的变化和状态。
其主要内容有：一是对经济业务的会计处理应当及时，一旦经济业务已经发生，就应该及时进行处理，不得拖延。
如收入已经取得，就应该及时地反映，不得隐匿收入：又如单位的费用已经发生，就应及时入账。
二是会计报表应该及时报出，不得拖延。
及时性在会计准则中占有重要的地位，只有及时反映经济业务，会计报表及时报出，才能保证正确处理单位与各种会计信息使用者之间的关系，便于及时进行汇总，形成宏观经济信息，也便于出资者和债权人及时地了解单位的财务状况和运营成果。

编辑推荐

《预算会计》是孙为民编写的，由科学出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com