

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787030141064

10位ISBN编号：7030141067

出版时间：2004-8

出版时间：科学出版社

作者：张亚

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理>>

前言

中国企业管理实践和教学已走过了几十年的历程，市面上有许多企业管理的教材和书籍，但专门针对高职高专教学需要的教材还不是很多，本书是适应新形势高职高专教学需要而编写的，期望能达到既使高职高专学生成为具有一定企业管理理论知识，又具有较强实际应用能力的应用型人才的教學目的。

本书介绍了企业管理概述、企业的创立、改组与解散、企业战略管理、企业市场营销，企业人力资源管理，企业科技管理，企业物流管理，企业生产管理，现代企业质量管理与企业财务管理等内容。

本书在编写上突出以下三个方面的特点：（1）系统性和全面性相结合。
本教材既具有条目的系统性，又具有内容的广泛性，由浅入深，循序渐进。
通过本书学习，学生可系统全面地掌握企业管理的基本知识、原理、方法和技能。
编写过程中注意理论“够用为度”，语言简明扼要。

（2）实用性和可操作性相结合。
本书重在实务的指导和培训，每章后附有练习题：为培养学生独立分析、思考问题和口头表达能力，书中提供一些案例，案例后有思考讨论题。

（3）科学性和先进性相结合。
本书力求吸收最新的理论研究成果，融入各位参编教师长期在教学第一线的教学体会和成果，使本书能适应高职高专教育新形势的需要。

本书由张亚、郑予捷担任主编，王小兰、田义江、王冰、李健担任副主编。
各章的编写人员分别是：张亚（第一、九章）、郑予捷（第四、七章）、王小兰（第五、十章）、田义江（第三、八章）、王冰（第二、六章）。
本书大纲由张亚拟定，全书由张亚修改、总纂和定稿。

季辉教授对本书的编写给予了大力的指导和帮助，并担任该书主审，谨在此表示衷心的感谢。

在本书编写过程中，我们广泛参考了国内外相关的教材和书籍，借鉴和吸收了其他同行和教材的内容和研究成果，限于篇幅，除少数文献在书末列出之外，不能全部列出，在此一并致谢。

由于编写时间仓促，编写水平有限，不妥之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

<<现代企业管理>>

内容概要

《现代企业管理(修订版)》针对高职高专教学实际,以及高职高专学生学习特点,为读者介绍了企业管理的概述,企业的创立、改组与解散,企业战略管理,企业市场营销,企业人力资源管理,企业科技管理,企业物流管理,企业生产管理,企业质量管理,企业财务管理等方面的内容。

《现代企业管理(修订版)》在编写上突出以下特点:简明扼要,注重实用,理论上简要叙述,注意理论“够用为度”,多介绍实用知识、方法和技术,以及一些新的概念和理论方法。

《现代企业管理(修订版)》既适合作为大专院校和专业培训的教学用书,也可作为成人教育、函授、自学考试及在职人员的自学教材。

<<现代企业管理>>

书籍目录

第一章 企业管理概述第一节 企业一、企业的产生与发展二、企业的概念、特征和功能三、企业的类型第二节 企业的经营管理一、管理二、企业管理三、经营第三节 企业管理的基本原理一、系统原理及原则二、人本原理及原则三、动态原理及原则四、效益原理及原则第四节 企业管理组织一、企业管理组织的概念、构成及作用二、企业管理组织的基本理论三、企业管理组织机构的形式本章案例分析本章练习题第二章 企业的创立、改组与解散第一节 现代企业制度一、现代企业内部关系结构二、现代企业制度概述三、现代企业制度的环境保证第二节 企业设立的基本条件与程序一、企业设立的基本条件二、企业设立的程序第三节 公司合并、分立、解散与清算一、企业合并二、企业分立三、企业的解散与清算第四节 企业破产制度一、破产制度的功能与原则二、企业破产的条件与法律责任三、破产清算本章案例分析本章练习题第三章 企业战略管理第一节 企业战略管理概述一、企业战略的概念和特点二、企业战略的构成要素三、企业战略的层次四、战略管理的产生五、企业战略管理过程第二节 战略环境分析一、企业环境及构成二、外部环境分析三、企业内部条件分析四、企业战略态势的综合分析——SWOT组合分析法第三节 企业战略的基本类型一、一般性竞争战略二、德鲁克的三种态势战略本章案例分析本章练习题第四章 企业市场营销第一节 市场营销概述一、市场和市场营销二、市场营销学的核心概念三、市场营销观念第二节 目标市场营销策略一、市场细分的依据和作用二、目标市场选择及其策略三、市场定位第三节 市场营销组合策略一、产品策略二、价格策略三、分销渠道策略四、促销策略第四节 市场营销的新理念本章案例分析本章练习题第五章 人力资源管理第一节 人力资源的基本概述一、人力资源的基本概念二、人力资源的特征三、人力资源在现代管理中的作用四、人力资源管理的职能五、人力资源管理的活动内容六、人力资源管理活动的承担者七、人力资源管理职能的变化八、人力资源管理的作用第二节 人员招聘与录用一、招聘与录用的意义二、招聘与录用的基础工作三、招聘与录用的影响因素四、招聘与录用的执行者五、招聘的原则第三节 绩效管理一、绩效管理的系统二、绩效管理的目的三、有效绩效管理系统标准四、绩效评估的实施与执行第四节 薪酬管理一、薪酬的含义二、薪酬的主要形式三、薪酬的职能四、薪酬制度的原则本章练习题第六章 企业科技管理第一节 技术管理一、技术引进二、技术开发与创新三、工业产权的确立与保护第二节 新产品设计与开发一、新产品开发的涵义二、新产品开发的方向与方式三、新产品开发的程序第三节 价值工程一、价值工程的概念二、价值工程的产生与发展三、价值工程的中心内容四、价值工程中的价值概念五、价值工程中功能与成本的关系六、提高价值的途径七、价值工程的指导原则八、价值工程的工作程序本章案例分析本章练习题第七章 企业物流管理第一节 物流管理概述一、物流和物流系统二、物流管理基本原理第二节 采购与供应商管理一、采购管理二、供应商管理第三节 仓储与库存管理第八章 企业生产管理第九章 现代企业质量管理第十章 企业财务管理

<<现代企业管理>>

章节摘录

3.经济环境因素 经济环境因素主要是指构成企业生存和发展的社会经济状况及国家的经济政策。

主要由社会经济结构、经济发展水平、经济体制和经济政策等要素构成。

(1) 社会经济结构。

又称国民经济结构，主要包括产业结构、分配结构、交换结构、消费结构、技术结构等内容，其中最重要的是产业结构问题。

社会经济结构如果出现问题，会使相当范围与数量的企业不能正常开展生产经营活动，甚至造成国家的经济危机。

企业必须随时关注社会经济结构的变化，及时妥善地调整企业的经营活动，推动企业的发展。

(2) 经济发展水平。

即一个国家或地区经济发展的规模、速度和所达到的水准。

反映一个国家或地区经济发展水平常用的指标有国内生产总值、人均国内生产总值、经济发展速度、经济增长速度等。

(3) 经济体制。

就是指国家组织经济的形式。

经济体制规定了国家与企业、企业与企业、企业与各部门的关系，并通过一定的管理手段和方法调整影响社会经济流动的范围、内容与方式。

经济体制对企业的生存形式、内容、途径都提出了系统的基本规则与条件。

(4) 经济政策。

这是国家所制定的一定时期国家经济发展目标实现的战略与策略。

它包括综合性的全国经济发展战略和产业政策、国民收入分配政策、物资流通政策、金融政策、劳动工资政策、对外贸易政策等。

4.社会文化环境因素 企业的社会文化环境主要是人口状况、家庭结构、文化教育程度、宗教信仰、风俗习惯等。

这些方面的变化和形成，必然要反映到企业的生产经营活动中，影响到社会对企业产品及服务的需求状况。

5.科学技术环境因素 就是企业所处的社会环境中的科技要素，以及与该要素相关的各种社会现象的总和。

企业的科技环境大体上包括社会科技水平、社会科技力量、国家科技体制、国家科技政策和立法等要素，这些要素都会对企业的生产、经营和管理活动产生重大的影响。

随着需求和技术寿命的缩短，企业必须及时地在产品上进行调整，随时预测科技的发展趋势，重视新技术及新产品的开发工作，这样才能使企业立于不败之地。

6.自然环境因素 即企业所处的地理位置、地形、地质、气候、自然资源等。

自然环境对企业厂址选择、原材料供应、设备和生产技术的采用有密切的关系。

如在不同的地域环境中，人口构成、收入、消费水平和传统习惯各异，对产品的需求也不一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>