第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化应用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化应用教程>>

13位ISBN编号：9787030142122

10位ISBN编号：7030142128

出版时间：2004-8-1

出版时间：科学出版社

作者：钟爱军

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

会计电算化是会计发展史上的又一次重大革命，它的发展将对减轻会计人员的劳动强度，提高会计工作的效率，提供准确及时和全面丰富的会计信息，提升会计核算和管理的质量，促进会计职能的转变，推动管理现代化起到十分重要的作用。
现代信息技术的快速发展和全球经济竞争的日益加剧，也对会计电算化的发展不断地提出新的要求。为此，国家财政部提出：到2010年，力争使80%的基层单位基本实现会计电算化，从根本上扭转基层单位会计电算化信息处理手段落后的状况。
要保证会计电算化工作的顺利实施，必须加强会计电算化专门人才的培养。
人才的培养，教材是基础，许多有识之士为此做了大量的有益工作。
本书在现有众多教材的基础上，广泛吸收国内会计电算化教学的教科研成果，本着完善和创新的原则编写而成，主要是为了满足新时期高职高专会计电算化教学需要。
本书具有以下特点：　　（1）结构体系科学、合理。
既符合人才培养的规格要求，又考虑到新时期高职高专学生的现实基础；既有具体软件应用的翔实讲解，又有对会计电算化管理的基本指导，能较好地满足会计人员上岗所需会计电算化知识和技能的基本需要。
（2）内容实用。
以当前主流软件的较新版本为蓝本，提供大量操作举例和应用实例，突出知识的落实和技能的掌握。
本书图文并茂的写作风格，也有利于学习者对知识和技能的领会与掌握。
学了要会，会了能用，以求做到学以致用。
（3）编写手法新颖、细腻。
会计软件的系列实训教学和Excel的具体应用案例教学充分体现了任务驱动教学原则，注重提高学生学习时的注意力，加之友好的指导提示，体现出对初学者的关爱，力图避免学生产生畏难情绪，激发学习者的学习兴趣，调动其学习的主动性。
本书在编写过程中参阅了大量的教材和学术文章，在此向这些作者表示衷心的感谢。

内容概要

《面向21世纪高职高专经济管理系列规划教材：会计电算化应用教程（修订版）》系统地介绍了现代财会人员必备的会计电算化基本知识与应掌握的技能，主要内容包括会计电算化概述、会计电算化系统的建立、会计电算化系统的运行管理、会计软件的工作原理；会计软件操作应用基础和系统管理、总账和报表系统的具体应用、Excel在会计电算化中的应用。
《面向21世纪高职高专经济管理系列规划教材：会计电算化应用教程（修订版）》以图文并茂的形式列举了大量的操作举例和应用实例，有利于学习者对知识的领会和技能的掌握。
《面向21世纪高职高专经济管理系列规划教材：会计电算化应用教程（修订版）》可作为高职高专院校和成人高等院校经济类专业及计算机应用专业的教学用书，也可作为会计电算化教学短训班教材，还适合作为经济管理人员尤其是财会专业人员自学的教材。

书籍目录

第一章 会计电算化概述第一节 会计电算化的含义第二节 会计电算化系统与手工会计系统的比较第三节 会计电算化的发展第四节 会计电算化的内容第五节 会计电算化的作用第六节 会计软件的分类第七节 会计核算软件基本功能规范思考题第二章 会计电算化系统的建立第一节 会计电算化工作的规划管理第二节 会计电算化人才第三节 会计软件运行环境第四节 会计软件系统建设第五节 开展会计电算化工作应注意的问题思考题第三章 会计电算化系统的运行管理第一节 会计电算化系统运行管理的内容第二节 会计电算化系统的内部控制第三节 会计电算化审计思考题第四章 会计软件的工作原理第一节 会计软件结构及功能第二节 账务处理系统工作原理第三节 会计报表系统工作原理第四节 应收账款系统工作原理第五节 应付账款系统工作原理第六节 工资核算系统工作原理第七节 固定资产核算系统工作原理思考题第五章 会计软件操作应用基础和系统管理第一节 会计软件的安装、卸载、启动和退出第二节 会计软件操作常识第三节 系统管理第四节 实验一系统管理思考题第六章 总账系统第一节 总账系统概述第二节 总账系统初始化第三节 实验二总账系统初始化第四节 日常账务处理第五节 实验三日常账务处理第六节 期末业务处理第七节 实验四月末业务处理第七章 报表系统应用第一节 报表系统概述第二节 报表格式设计第三节 报表数据处理第四节 报表模板的应用第五节 表页管理及报表输出第六节 图表功能的应用第七节 命令及批命令文件第八节 实验五报表处理第八章 Excel在会计电算化中的基本应用第一节 Excel在会计电算化中应用的基础第二节 Excel在会计电算化中应用的实例主要参考文献

章节摘录

1. 启动　　（1）依次单击“开始”、“程序”、“用友ERP-U8”、“系统服务”，最后再单击“系统管理”菜单。

（2）如果在桌面上建立了系统管理启动程序的快捷方式，双击快捷方式图标即可。

系统管理启动后，即可以系统管理员的身份或账套主管的身份进行注册登录进入系统管理，进行相应功能的操作。

注意：网络应用模式中，不能在客户端上启动系统管理进行网络账套的管理。

2. 退出　　（1）依次单击系统管理窗口中的“系统”、“退出”。

（2）或者直接双击系统管理窗口左上角的控制图标，也可单击系统管理窗口左上角的控制图标，并在弹出的菜单中单击“关闭”。

（3）或者单击系统管理窗口右上角的关闭按钮。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com