

<<会计综合业务模拟实验>>

图书基本信息

书名：<<会计综合业务模拟实验>>

13位ISBN编号：9787030170613

10位ISBN编号：703017061X

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：曹慧

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合业务模拟实验>>

前言

本书在系统地介绍会计实务模拟理论的基础上，精心设计了模拟原型以及模拟原型的期初数据和本期经济业务。

通过本教材的模拟实验，可以完成；开设账簿体系、期初数据过账；依据本期模拟业务填制与审核原始凭证，依据原始凭证编制记账凭证、审核记账凭证；编制科目汇总表或汇总记账凭证；登记日记账、明细账、总账；期末调账；成本核算；试算平衡；对账与期末结账；编制会计报表等。

本书旨在让学习者全面、系统地理解和应用会计学原理、中级财务会计、成本会计、税务会计等课程的基本理论和基本方法，在模拟实务中将上述专业知识活学活用，融会贯通，既能对所掌握的专业理论知识进行查漏补缺，也能为实际从事会计工作打下坚实的基础。

本书的特色主要体现在以下几个方面：第一，本书综合了《基础会计学》、《财务会计学》、《成本会计学》、《税法与纳税会计》等课程的核心内容和方法，综合性强是其首要特点。

第二，会计工作联系广泛，业务繁杂，且一些经济事项的发生在时间和空间上并不具有规律性，本书通过对模拟原型单位的会计事项进行加工、提炼、精心设计选择现实代表性强的业务，对会计核算的全过程进行全面且深入的模拟。

第三，注重业务之间的前后联系，业务之间的前后联系是会计学的突出特点，本书在模拟业务设计上通篇贯彻了这一精神。

第四，本书同时设计了手工模拟实验和电算化实验。

本书中会计电算化实验数据和手工实验数据是统一的，同一套数据同时进行手工模拟实验和电算化实验，不仅便于实验者更好地理解两种方式的差异，也便于核算结果的核对。

第五，将模拟业务学习指导写进教材，既方便教师备课，又方便实验者和自学人员学习。

限于水平，书中欠妥之处，敬请广大读者和专家批评指正。

<<会计综合业务模拟实验>>

内容概要

会计实务模拟理论系统介绍；依据被模拟单位的业务内容、业务特点以及管理要求开设账簿体系；期初数据过账；依据本期模拟业务填制与审核原始凭证；依据原始凭证编制记账凭证、审核记账凭证；编制科目汇总表或汇总记账凭证；登记日记账、明细账、总账；期末调账；成本核算；试算平衡；对账与期末结账；编制银行存款余额调节表；编制会计报表等。

另外我们还设计了同手工模拟实验配套的电算化实验，着重体现会计为企业经营管理服务的思想，并力求通用性和系统性。

《会计综合业务模拟实验(修订版)》对所有经济业务都给出了学习指导，对部分有一定难度和较易出现错误的业务做出了详细的分析，既方便教师备课，又方便实验者和自学人员对业务的理解。

《会计综合业务模拟实验(修订版)》可作为按大类招生的经济、管理类的专业课的教科书，也可供其他专业和社会读者阅读。

<<会计综合业务模拟实验>>

书籍目录

第一章 会计综合模拟实验概述第一节 会计综合模拟实验的目的和特征一、会计综合模拟实验的目的二、会计综合模拟实验的基本特征第二节 会计综合模拟实验的步骤一、实验准备阶段二、模拟实验阶段三、整理小结阶段四、撰写实验报告阶段第三节 会计综合模拟实验的运作方式一、混岗运作方式二、分岗运作方式第四节 会计综合模拟实验的考核与评价一、确定考核项目二、会计综合模拟实验操作规范及评分标准第二章 模拟原型基本情况第一节 公司基本情况第二节 企业生产计划与核算定额第三节 公司会计核算流程与会计岗位设置及职责一、公司会计核算流程二、会计岗位设置及职责第四节 公司内部会计核算制度一、会计核算原则二、会计核算制度与方法三、公司运用的企业统一会计科目第五节 公司主要客户及相关单位概况一、公司主要为以下单位提供产品二、公司主要原料供应商三、公司主要设备供应商四、公司客户概况第三章 会计综合业务模拟实验准备第一节 会计综合业务模拟实验人员配备一、实验指导教师配备二、对实验者的要求第二节 综合模拟实验材料准备一、可重复使用的实验材料二、单套一次性消耗的实验材料三、公共一次性消耗材料第三节 综合模拟实验各类账簿期初数据第四节 备查簿数据第五节 会计报表期初数据第四章 会计综合模拟实验要求第一节 日常业务相关凭证编制及账簿登记要求一、总体步骤和要求二、业务原始凭证第二节 期末调整业务相关凭证编制及账簿登记要求一、总体步骤和要求二、业务原始凭证第三节 会计报表编制要求一、会计报表的作用二、会计报表的种类三、会计报表的编制要求四、会计报表编制的实验要求第五章 模拟业务学习指导及参考答案第一节 日常业务学习指导第二节 期末调整业务学习指导第三节 编制会计报表学习指导一、利润表二、资产负债表三、现金流量表第四节 会计电算化实验学习指导实验指导（一）实验指导（二）实验指导（三）实验指导（四）第五节 各类备查簿参考格式一、现金支票使用登记簿二、转账支票使用登记簿三、材料采购登记簿四、长期借款备查簿五、短期借款备查簿六、固定资产处置备查簿七、无形资产处置备查簿八、应付票据备查簿九、应收票据备查簿十、有价证券备查簿十一、长期股权投资备查簿第六章 模拟业务及相关凭证和报表第一节 日常经济业务相关凭证第二节 期末调整业务相关凭证一、总体步骤和要求二、月度生产统计三、业务凭证第三节 期末会计报表格式一、利润表二、资产负债表三、现金流量表

<<会计综合业务模拟实验>>

章节摘录

按照会计报表编报会计主体的编制不同,可分为个别会计报表和合并会计报表两类。

1) 个别会计报表,是指仅反映对外投资企业本身的财务状况和经营成果的会计报表; 2) 合并会计报表,是指企业有对外投资时,按照合并会计报表的合并范围,将被投资企业与本企业视为一个整体,将其有关经济指标与本企业的数字经过合并抵消之后,编制的会计报表。

合并会计报表所反映的是投资企业与被投资企业共同的财务状况与经营成果。

按照会计报表编制的时间不同,可分为年度会计报表、季度会计报表和月份会计报表。

1) 年度会计报表(年报)是用以总括反映企业年终财务状况和经营成果的报表,主要包括“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”; 2) 季度会计报表(季报)是用以反映企业一个季度内的主要经营活动成果及季度末财务状况等情况的会计报表,如“主要产品单位成本表”等;

3) 月份会计报表(月报)是用以反映月份内企业经营活动成果及月末财务状况等情况。包括“资产负债表”、“利润表”、等主要会计报表。

此外,在某种特殊情况下则需编制不定期会计报表,例如在企业宣布破产时应编制和报送破产清算会计报表。

<<会计综合业务模拟实验>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>