

<<Excel+Access公司数据管理实>>

图书基本信息

书名：<<Excel+Access公司数据管理实例精讲>>

13位ISBN编号：9787030184382

10位ISBN编号：7030184386

出版时间：2007-3

出版时间：第1版 (2007年3月1日)

作者：陈春霞

页数：414

字数：651000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel+Access公司数据管理实>>

内容概要

本书将公司数据管理应用分为Excel篇和Access篇，在Excel篇中，精心准备了公司部门费用统计管理、公司行政事务安排计划系统、公司员工业绩奖金管理、公司生产利润最大化管理、公司财务报表系统、公司经营分期付款决策管理等6个实际应用实例；在Access篇中，精心挑选了公司员工档案信息管理、公司商业客户资料管理、公司产品目录管理、公司员工招聘管理、公司员工考勤管理、公司内部资料管理、公司员工工资管理、公司进销存管理、公司数据库登录管理等9个精彩实例，并在最后一章，将Excel与Access高级应用融会于公司数据交叉管理实例中。

通过本书的学习及实战演练，你会领悟到Excel和Access应用于公司数据管理的精髓。

本书所附光盘中，按章提供书中完成的典型范例文件，读者对源文件进行适当修改便可应用到实际工作当中。

另外，为使读者快速熟悉并应用Excel，还赠送25个多媒体视频教学文件和250个Excel实用模板，使光盘物超所值。

本书适用于已经了解Excel和Access基础应用但缺乏实际公司数据管理应用的读者，也适合广大Excel和Access初学者，通过本书的学习，你将迅速步入Excel和Access应用高手的行列。

<<Excel+Access公司数据管理实>>

书籍目录

第1章 快速领悟Excel电子表格 1.1 Excel电子表格简介 1.2 Excel文件基本操作 1.3 Excel视图基本操作 1.4 Excel数据输入与编辑 1.5 Excel打印预览及页面设置 1.6 获取Excel的帮助信息 练一练 第2章 公司部门费用统计管理系统 2.1 创建公司部门费用统计基本表格 2.2 美化公司部门费用统计表格 2.3 利用分类汇总统计公司部门费用 2.4 利用数据透视图表分析公司部门费用 练一练 第3章 公司行政事务安排计划系统 3.1 创建公司行政事务安排计划表 3.2 美化公司行政事务安排计划表 3.3 为公司行政事务安排计划表添加预警功能 3.4 为公司行政事务安排系统设置个性属性 练一练 第4章 公司员工业绩奖金管理 4.1 创建员工奖金标准 4.2 创建员工业绩奖金管理表 4.3 输入员工业绩数据 4.4 评估员工业绩 练一练 第5章 公司生产利润最大化管理 5.1 生产项目约束条件的分析 5.2 利用规划求解分析生产利润最大化 5.3 修改生产项目约束 5.4 分析报告的建立 5.5 方案管理的建立 练一练 第6章 公司财务报表系统 6.1 创建日记账表单 6.2 创建总账表单 6.3 创建损益分析表 练一练 第7章 公司经营分期付款决策管理 7.1 单变量模拟运算表在分期付款上的应用 7.2 双变量模拟运算表在分期付款上的应用 7.3 单变量求解在贷款限期选择上的应用 练一练 第8章 快速领悟Access数据库 8.1 Access数据库简介 8.2 Access数据库的创建 8.3 Access数据库基本操作 8.4 获取Access帮助信息 练一练 第9章 公司员工档案信息管理 9.1 创建公司员工档案信息数据表 9.2 创建公司员工基本资料管理窗体 9.3 为控件添加自动实现功能 9.4 公司员工档案信息管理系统测试 练一练 第10章 公司商业客户资料管理 10.1 创建公司商业客户资料数据表 10.2 创建公司商业客户资料管理窗体 10.3 为控件添加自动实现功能 10.4 公司商业客户资料管理系统测试 练一练 第11章 公司产品目录管理 11.1 创建公司产品目录数据表 11.2 创建公司产品目录管理窗体 11.3 为控件添加自动实现功能 11.4 公司产品目录管理系统测试 练一练 第12章 公司员工招聘管理 12.1 建立公司员工招聘管理数据表 12.2 建立资料数据表之间的联系 12.3 创建公司员工招聘管理模块 12.4 公司员工招聘管理系统测试 练一练 第13章 公司员工考勤管理系统 13.1 创建公司员工考勤管理数据表 13.2 建立员工考勤管理系统中数据表间的联系 13.3 创建员工考勤数据库管理模块 13.4 公司员工考勤管理系统测试 练一练 第14章 公司内部资料管理系统 14.1 创建公司内部资料管理数据表 14.2 创建公司内部资料管理模块窗体 14.3 公司内部资料管理系统测试 练一练 第15章 公司员工工资管理系统 15.1 创建公司员工工资管理数据表 15.2 建立员工工资管理系统中数据表间的联系 15.3 创建员工工资管理数据库模块 15.4 集成数据库窗体系统并测试 练一练 第16章 公司进销存管理 16.1 创建公司进销存管理数据表 16.2 建立公司进销存管理系统中数据表间的联系 16.3 创建公司进销存管理数据库管理模块 16.4 公司进销存管理系统测试 练一练 第17章 公司数据库登录管理 17.1 创建公司数据库登录管理数据表 17.2 创建公司数据库登录管理模块 17.3 公司数据库登录管理系统测试 练一练 第18章 Excel与Access公司数据交叉管理 18.1 将Excel表格数据导入到Access 18.2 将Access数据表导出到Excel 18.3 动态链接外部数据 18.4 “数据交换”工具栏的自定义 18.5 Web协作 练一练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>