

<<审计实务>>

图书基本信息

书名：<<审计实务>>

13位ISBN编号：9787030193575

10位ISBN编号：7030193571

出版时间：2007-8

出版时间：科学

作者：龙银州

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<审计实务>>

前言

审计是会计专业的必修课，也是会计专业主干系列课程中最难开展教学的一门课，而一些学校的会计专业却不开设审计课程。

究其原因：一是“审计”课程的综合性太强，审计学科涉及的知识面非常广泛，除了审计本身的一些基本理论和方法外，还广泛涉及会计、税收、经济法、统计等学科的知识，尤其是会计知识和税法知识；二是审计教材不适用，尤其是职业教育层次的审计教材不适用，这些教材都过分强调审计学科知识的系统性和完整性，其结果必然是教学目标定得太高，不切实际，教材中抽象的、空洞的审计理论知识讲得太多，过于枯燥、乏味，这严重挫伤了教学的积极性，也体现不出职业教育的特点。

如何改进职业院校审计课程的教学？

我们认为，改进、改革职业教育“审计”课程的教材是关键。

职业教育审计课程的教学目标不能定得太高，要充分体现职业教育的特色，要适合职业教育学生的实际能力和就业岗位实际，职业教育“审计”课程的教学目标不是培养注册会计师，而是培养注册会计师的助手，即助理审计人员，其主要任务是读懂被审计单位的会计账目及相关资料，编制审计工作底稿，取得审计项目所必需的审计证据。

现在，越来越多的职业院校学生毕业后走上了助理审计人员工作岗位。

我们不可以按照注册会计师的培养目标来培养助理审计人员，也不可以要求助理审计人员能胜任注册会计师所能胜任的工作，这是不切实际的。

针对职业教育“审计”课程的这一目标定位，为适应职业教育“审计”课程教学的需要，我们编写了本书，它具有以下特点：（1）突出审计实务 本书以独立审计为核心，尽可能少讲理论，多讲实务。

书中讲的内容基本上都是助理审计人员所要做的，也是能够做到的。

助理审计人员难以做到的尽可能不讲，比如，在审计实务部分，只讲报表项目的实质性测试程序，不讲内部控制测试。

之所以这样处理，是因为内部控制测试固然重要，但在审计工作中却很难做好，即便是有经验的注册会计师也未必能做好。

这么一个既抽象又难以做好的工作却要求助理审计人员去做，显然是不现实的。

我们更不可能要求助理审计人员通过对被审计单位内部控制的测试，进而分析、评估其审计风险。

虽然审计由传统的风险导向审计发展为今天的现代风险导向审计，即被审计单位的“重大错报风险”往往从账面上是难以发现的，而要依靠账外的内控测试，但我们的立足点在于让学生首先能够读懂被审计单位的账簿资料，并能发现、识别账面上存在的问题；这是根本，也是起点。

我们不可能要求初学审计的人对什么审计工作都会做，一下子就达到很高的水平，这是不可能的，只能一步一步地来。

一下子把所有的审计知识都灌输给学生，并要求他们掌握，也是不可能的。

同时，本书还增加了传统审计教材中所没有的内容，比如：现金流量表审计和会计报表附注审计，也是从实务方面来考虑的。

<<审计实务>>

内容概要

《审计实务》以《企业会计准则2006》和《中国注册会计师执业准则2006》为基准，以会计报表项目为主线，以审计项目的实质性测试为重点，以审计工作底稿的编制为核心，阐述了审计最基础的理论知识和最基本的实务方法。

《审计实务》最大的特点是突出审计实务，注重动手能力的训练，实务部分尽可能贴近独立审计工作实际。

其中，“实操训练”部分是《审计实务》的核心内容，它没有直接给出答案，而是要求学习者自己动手完成。

《审计实务》是审计学的初级教材或者入门教材，不追求审计知识的系统性和完整性，而注重的是审计知识的基础性和实用性。

《审计实务》可作为中等职业学校会计专业“审计”课程的教材，也可供会计师事务所等的从业人员作为岗位培训参考资料，还可以作为其他审计教材的辅助教材。

<<审计实务>>

书籍目录

第1章 审计种类与审计组织1.1 审计种类1.1.1 审计的含义1.1.2 审计的分类1.2 审计组织1.2.1 政府审计机关1.2.2 独立审计组织1.2.3 内部审计机构第2章 审计目标与审计过程2.1 注册会计师审计目标2.1.1 独立审计总目标2.1.2 独立审计具体目标2.2 注册会计师审计过程2.2.1 计划阶段2.2.2 实施阶段2.2.3 完成阶段第3章 审计证据与审计工作底稿3.1 审计证据3.1.1 审计证据的种类3.1.2 审计证据的特征3.1.3 审计证据的获取3.2 审计工作底稿3.2.1 审计工作底稿的含义3.2.2 审计工作底稿的分类3.2.3 审计工作底稿的作用3.2.4 审计工作底稿的形成3.2.5 审计工作底稿的复核第4章 流动资产审计4.1 货币资金审计4.1.1 库存现金审计4.1.2 银行存款审计4.1.3 其他货币资金审计4.2 应收款项审计4.2.1 应收票据审计4.2.2 应收账款审计4.2.3 预付账款审计4.2.4 其他应收款审计4.3 存货审计第5章 非流动资产审计5.1 长期投资审计5.1.1 持有至到期投资审计5.1.2 长期股权投资审计5.2 固定资产审计5.2.1 固定资产审计5.2.2 在建工程审计5.2.3 固定资产清理审计5.3 无形资产审计5.4 长期待摊费用审计第6章 负债审计6.1 流动负债审计6.1.1 短期借款审计6.1.2 应付票据审计6.1.3 应付账款审计6.1.4 预收账款审计6.1.5 应付职工薪酬审计6.1.6 应交税费审计6.1.7 其他应付款审计6.2 非流动负债审计6.2.1 长期借款审计6.2.2 应付债券审计6.2.3 长期应付款审计6.2.4 预计负债审计第7章 所有者权益审计7.1 实收资本审计7.2 资本公积审计7.3 盈余公积审计7.4 未分配利润审计第8章 收入审计8.1 营业收入审计8.1.1 主营业务收入审计8.1.2 其他业务收入审计8.2 其他收入审计8.2.1 公允价值变动损益审计8.2.2 营业外收入审计8.2.3 投资收益审计第9章 成本费用审计9.1 营业成本审计9.1.1 主营业务成本审计9.1.2 其他业务成本审计9.2 期间费用审计9.2.1 销售费用审计9.2.2 管理费用审计9.2.3 财务费用审计9.3 其他费用支出审计9.3.1 营业税金及附加审计9.3.2 资产减值损失审计9.3.3 营业外支出审计9.3.4 所得税费用审计第10章 审计差异处理与审计报告10.1 审计差异处理10.1.1 编制审计差异调整表10.1.2 编制试算平衡表10.2 审计报告的基本内容10.2.1 审计报告的含义10.2.2 审计报告的基本内容10.3 审计报告的基本类型10.3.1 无保留意见的审计报告10.3.2 保留意见的审计报告10.3.3 否定意见的审计报告10.3.4 无法表示意见的审计报告第11章 现金流量表与会计报表附注审计11.1 现金流量表审计11.1.1 现金流量表形式的审查11.1.2 现金流量表内容的审查11.2 会计报表附注审计11.2.1 会计报表附注的审计11.2.2 会计报表附注的内容主要参考文献

<<审计实务>>

章节摘录

【审计目标】 1) 确定实收资本的增减变动是否符合法律、法规和合同、章程的规定, 记录是否完整。

2) 确定实收资本的年末余额是否正确。

3) 确定实收资本在会计报表上的披露是否恰当。

【审计程序】 1) 审阅被审计单位合同、章程、营业执照及有关董事会会议记录。

2) 获取或编制实收资本明细表。

3) 审查出资期限和出资方式、出资数额和出资比例; 审计人员应根据国家法律、行政法规、投资合同及协议、公司章程的规定对企业出资期限、出资方式、出资数额和出资比例进行审查, 以判断其是否合规。

其出资是否经中国注册会计师验证, 如已验资, 应查阅验资报告。

4) 审查投入资本的真实性及计价的正确性。

5) 审查实收资本的增减变动; 企业实收资本一般没有变动。

如有变动一般为增资, 减资的则少见。

增资的要查看增资的验资报告, 减资的也要查看减资的验资报告。

6) 验明实收资本是否已在资产负债表上恰当披露。

注意: 实收资本审计应获取的关键资料是验资报告、公司章程、营业执照副本等复印件。

<<审计实务>>

编辑推荐

《审计实务》为中等职业教育“十一五”规划教材，中职中专会计类教材系列之一。

<<审计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>