

<<计算机应用实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用实训教程>>

13位ISBN编号：9787030193612

10位ISBN编号：703019361X

出版时间：2007-8

出版时间：科学出版社

作者：朱洛南

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用实训教程>>

内容概要

全书分20章，其中13个实训课题和7个训练模块。

“似曾相识”等实训课题分别介绍了计算机主要部件和功能、Windows操作系统、资源管理方法、Word基本操作与应用、Excel基本操作与应用、PowerPoint基本操作与应用、Internet基本操作与应用以及网络资源共享、计算机病毒的基本防治方法等。

训练模块主要是围绕全国计算机信息高新技术考试、办公软件应用模块（Windows系列操作员级、Office 2000），中级操作题库进行的。

通过这些训练模块的练习，对于掌握全国计算机信息高新技术考试有直接指导意义。

本书可作为高职高专院校各专业计算机应用课程教材及职工培训教材，也可以作为获取劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发“计算机信息高新技术考试合格证书”的训练教材。

<<计算机应用实训教程>>

书籍目录

课题1 似曾相识 1.1 目的 1.2 内容 1.3 实验内容 1.4 知识要点 1.5 练习与思考
课题2 Windows操作 2.1 目的 2.2 内容 2.2.1 开机、关机及画图软件的操作 2.2.2 中英文输入 2.3 知识要点 2.4 练习与思考
课题3 管理资源 3.1 目的 3.2 内容 3.3 知识要点 3.4 练习与思考*
课题4 文件(夹)编辑及文字录入模块练习 4.1 目的 4.2 内容 4.3 操作要点 4.4 练习与思考
课题5 一封家书 5.1 目的 5.2 内容 5.3 操作步骤 5.4 知识要点 5.5 练习与思考
课题6 简历设计 6.1 目的 6.2 内容 6.3 操作步骤 6.4 知识要点 6.5 练习与思考
课题7 板报制作 7.1 目的 7.2 内容 7.3 操作步骤 7.4 知识要点 7.5 练习与思考
课题8 信件处理 8.1 目的 8.2 内容 8.3 操作步骤 8.4 知识要点 8.5 练习与思考*
课题9 格式设置与编排模块练习 9.1 目的 9.2 内容 9.3 操作要点 9.4 练习与思考*
课题10 表格操作模块练习 10.1 目的 10.2 内容 10.3 操作要点 10.4 练习与思考*
课题11 图文混排模块练习 11.1 目的 11.2 内容 11.3 操作要点 11.4 练习与思考
课题12 表格应用 12.1 目的 12.2 内容 12.3 操作步骤 12.4 知识要点 12.5 练习与思考
课题13 数据图表 13.1 目的 13.2 内容 13.3 操作步骤 13.4 知识要点 13.5 练习与思考*
课题14 T作表排版模块练习 14.1 目的 14.2 内容 14.3 操作要点 14.4 练习与思考*
课题15 数据处理模块练习 15.1 目的 15.2 内容 15.3 操作要点 15.4 练习与思考*
课题16 综合训练模块练习 16.1 目的 16.2 内容 16.3 操作要点 16.4 练习与思考
课题17 网上冲浪 17.1 目的 17.2 内容 17.3 解题操作步骤 17.4 知识要点 17.5 练习与思考
课题18 文稿演示 18.1 目的 18.2 内容 18.3 解题操作步骤 18.4 知识要点 18.5 练习与思考
课题19 资源共享 19.1 目的 19.2 内容 19.3 解题操作步骤 19.4 知识要点 19.5 练习与思考
课题20 安全卫士 20.1 目的 20.2 内容 20.3 计算机病毒防治措施 20.4 知识要点 20.5 蓝锐杀毒专业版防病毒软件的使用 20.6 练习与思考 参考文献

<<计算机应用实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>