第一图书网, tushu007.com

<<新编普通话实用教程>>

图书基本信息

书名：<<新编普通话实用教程>>

13位ISBN编号：9787030197269

10位ISBN编号：7030197267

出版时间：2007-8

出版时间：科学

作者：肖兰英

页数：336

字数：461000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

能说一口标准、流利的普通话，是当今中国人文明素质的体现，更是师范院校大学生的必备条件。
为了适应我国新世纪推广普通话的战略需要，增强人们规范应用语言文字的意识，更为了培养高校学生的职业技能，提高其语言表达的综合水平，并使他们从容应对并顺利通过全国范围的普通话水平等级测试，根据《中华人民共和国国家语言文字法》和国家语言文字工作委员会最新发布的《普通话水平测试实施大纲》，我们组织专家及富有普通话教学经验的教师，编写了这本《新编普通话实用教程》。
1991年国家教育委员会曾下发文件，规定各级各类师范院校都要开设普通话课程；1994年，国家语委、国家教委、广播电影电视部又联合下发了《关于开展普通话水平测试工作的决定》。
此后，出版的各式各类普通话教材，林林总总，对提高学生的普通话水平及应试能力起到了积极的推动作用。
但有些教材存在急功近利的倾向，主要为了让学生过应试关。
本书集众家之长，又自出机杼，牢牢抓住普通话是一门体现综合素质的技能课的特点，遵循勤学多练、循序渐进的学习规律，强调夯实基础，突出实训、实用，注重综合素质的培养。
本书有以下特点：　　1．在指导思想与编写原则上，力求基本理论简明清晰，重实践、重能力、突出实训，注重实用。
本教材有近、中、远三大目标：近期目标是帮助学生顺利通过在校期间的普通话水平测试，并取得较高等级；中期目标是使学生走上工作岗位后，能熟练掌握教师用语技能，自如地运用普通话教学，尽快适应教师岗位工作；远期目标是培养学生综合的语言运用能力，提高学生的整体素质，并使这种能力与素质成为学生日后发展其他潜质、潜能的厚实的基础条件。
2．在结构体例上，遵循循序渐进的原则，力争使内容和方式符合教学、教育实际，适应教育对象的认知规律和语言训练规律。
全书分上下两编：上编是普通话基础，主要讲语音与词汇、语法的规范化；下编是普通话应用，由普通话的一般应用过渡到教师职业普通话的应用。
上编是下编的基础，下编是上编的提高与升华。
3．在内容与形式上，注重体现“新”与“活”。
我们吸收了语言及普通话研究领域的最新成果，尤其是在取材、示例方面，力求新颖、有趣、富有启示意义；阅读材料及测试样题，在最新大纲的基础上，经过认真挑选和优化编排，针对性更强；思考与练习题力求活泼多样，根据各章内容与特点，精心设计，着力训练学生的实际运用能力。
本书可作为高校本科、专科的普通话培训教材，也适合具有中等文化程度需要掌握普通话的广大读者自学，同时也是幼儿园、中小学教师教学及纠正方言的重要参考书。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是高等教育“十一五”规划教材，是根据《中华人民共和国国家语言文字法》和国家语言文字工作委员会最新公布的“普通话水平测试大纲”编写而成。
本书分上、下两编，上编是普通话基础，主要讲语音与语汇、语法的规范化；下编是普通话应用，是上编的提高与升华。
本书的特点是注重“新”、“活”、“实用”，结构完整，内容新颖，材料丰富，采用了大量鲜活的案例，突出体现了实训与实用精神。
　　本书可作为本科、专科普通话培训教材，也适合具有中等文化程度需要掌握普通话的广大读者自学，同时也是幼儿园、中小学教师教学及纠正方言的重要参考书。

书籍目录

前言绪论上编 普通话基础　第一章 普通话语音的基本常识与发声技能　　第一节 普通话语音的基本常识　　第二节 发声的方法与技能　第二章 普通话的声母、韵母、声调　　第一节 声母　　第二节 韵母　　第三节 声调　第三章 普通话的音节与音变　　第一节 音节　　第二节 语流音变　第四章 普通话词语的规范化运用　　第一节 词与词汇概说　　第二节 词语的规范化　　第三节 方言词语规范化实例辨正　第五章 普通话语法的规范化运用　　第一节 语法概说　　第二节 语法的规范化　　第三节 语法实例辨析下编 普通话应用　第六章 普通话的一般应用与训练　　第一节 朗读技能训练　　第二节 说话技能训练　第七章 教师职业普通话的要求和基本技能训练　　第一节 教师职业普通话的总体要求　　第二节 教师普通话基本技能训练　第八章 教学类普通话用语的训练与应用　　第一节 教学类普通话用语的特点与要求　　第二节 常用教学类普通话用语的训练与应用　第九章 教育类普通话用语的训练与应用　　第一节 教育类普通话用语的特点及要求　　第二节 常用教育类普通话用语的训练与应用　第十章 教师其他工作用语的训练与应用　　第一节 教师其他工作用语的特点及要求　　第二节 教师其他工作用语的训练与应用　第十一章 普通话水平测试　　第一节 普通话水平测试概述　　第二节 普通话水平测试的准备与应对附录一 普通话水平测试用话题附录二 普通话水平测试用朗读作品附录三 样卷（人工拟卷）附录四 普通话异读词审音表附录五 国际音标简表主要参考文献

章节摘录

任何能力都是训练出来的，教师口语亦然。
教师普通话表达能力的培养和提高，必须遵循科学、系统、严格的训练原则。
在科学理论的指导下，全面地训练，才会有好的效果。
教师口语训练，只纸上谈兵，空讲理论，即使讲得再全面、再彻底、再科学，也收效甚微，因为这是一门操作性、实践性较强的课程，练习是教师口语最好的训练手段。
具体说来，要遵循以下原则：　　口语表达能力的提高，和其他能力的提高一样，需要由易到难循序渐进地进行。
为了体现这一原则，在训练内容的安排上要由基础训练到专业训练，由单项训练到综合训练；由读到说、由说片段到说整段、整篇，由照稿说到按提纲说，由背稿说到即兴说。
通过这样的训练程序，才能有步骤、有系统地培养和提高口语表达能力。
　　（二）讲练结合，以练为主教师普通话的训练要以科学的理论为指导，不能忽视基础理论的学习，也不能忽视教师的主导作用。
离开了理论指导、教师的指导，口语训练就会迷失方向。
可是老师即使讲得天花乱坠，也不代表学生有讲的能力，所以教师要精讲，把学生训练作为重点，精心设计训练内容，充分调动学生的积极性，引导学生在掌握理论的基础上，进行多种形式的训练。
合理把握讲与练的关系，必能收到良好的效果。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com