第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030199232

10位ISBN编号：7030199235

出版时间：2007-9

出版时间：科学出版社

作者：张宽，丁玲 编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《技能型紧缺人才培养培训工程教材：计算机应用基础（第2版）》是技能型紧缺人才培养培训教材及全国卫生职业院校规划教材之一，内容与全国计算机等级考试科目要求的版本一致，主要介绍计算机基础知识、中文Windows 2000、中文Word 2000、中文Excel 2000、中文：PowerPoint 2000、计算机网络与Internet基础等。
内容生动，版式新颖，配有大量图片、链接和具有启发性、代表性的典型案例，易学、实用。
且每章附有学习目标、小结，以及包括笔试、上机操作的目标检测。
《技能型紧缺人才培养培训工程教材：计算机应用基础（第2版）》适合中高职护理、涉外护理、助产、检验、药学、药剂、卫生保健、康复、口腔医学、口腔工艺技术、医疗美容技术、社区医学、眼视光、中医、中西医结合、影像技术等专业使用，也适合其他高职院校的非计算机专业学生使用，还可作为岗位培训、计算机操作的初学者之用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第二版前言第一版前言第1章　计算机基础知识第1节　概述第2节　计算机中数据表示与信息编码第3节　计算机系统的组成第4节　微型计算机的硬件系统第5节　计算机安全与多媒体技术第6节　微型计算机操作人门第2章　中文Windows 2000第1节　操作系统概述第2节　Windows 2000的基本操作第3节　Windows的资源管理第4节　Windows 2000应用程序简介第5节　系统设置第3章　中文Word 2000第1节　Word 2000概述第2节　文本的录入与编辑第3节　文档的格式化第4节　表格处理第5节　图文混排第4章　中文Excel 2000第1节　中文Excel 2000基础第2节　创建工作表第3节　工作表的编辑第4节　格式化工作表第5节　图表处理第6节　公式与函数第7节　数据清单的管理第8节　其他有关功能第5章　中文PowerPoint 2000第1节　概述第2节　制作幻灯片第3节　动画设置与超级链接第4节　幻灯片放映和演示文稿的输出第6章　计算机网络与Internet基础第1节　计算机网络基础第2节　Internet基础第3节　IE浏览器的使用第4节　E-mail简介第5节　FTP服务参考文献计算机应用基础教学基本要求目标检测参考答案

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com