

<<抢救上班族英语>>

图书基本信息

书名：<<抢救上班族英语>>

13位ISBN编号：9787030208262

10位ISBN编号：7030208269

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：谢庆芳 编

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<抢救上班族英语>>

### 内容概要

当今世界，是一个开放的世界。

中国正在走向世界，世界也正在走向中国。

全球经济正在迈向一体化，我中有你，你中有我。

外国人士来华旅游观光、洽谈生意和创办企业的人数与日俱增，中国人和外国人的交往日益密切，英语已经成为我国的一些职业须臾不可缺少的交际工具。

在一些涉外行业中，处处都得说英语，时时都得讲英语，人人都得用英语。

如果不会说英语或不能流利地讲英语就根本无法同外国人进行有效的沟通，也就无法胜任工作。

我们编著《抢救上班族英语系列》就是为了满足广大读者的需要，使读者一书在手，工作就能驾轻就熟，学习就能步步提高。

本书突出专业性，紧扣行业实务不放松。

同时配有清晰地道的英语朗读，随意定位播放，英文字幕同步播放，帮你熟悉语音、语调、辨识连读、略读，显著提高听觉反应能力。

在《酒店职员会话篇》中，不仅撰写了关于酒店里前台接待员、客房服务员和话务员等常用的业务对话，而且还涉及了出租车司机和酒店中理发店、邮政业务等行业的业务内容。

<<抢救上班族英语>>

书籍目录

Part One Conversational English for Receptionists

第一部分 前台接待员英语会话

1.Situational Dialogues 情景对话

1.1 Making Room Reservations

预订房间

1.2 Greeting Guests

欢迎旅客

1.3 Checking In

登记住宿

1.4 Showing a Guest to the Floor

带客上楼

1.5 Changing Rooms

调换房间

1.6 Being Fully Booked

本店客满

1.7 Answering Inquiries

回答问询

1.8 Helping to Look for Someone

帮助找人

1.9 Checking Baggage

寄存行李

1.10 Helping to Lookfor Baggage

帮找行李

1.11 ReceivingVisitors

接待访客

1.12 Giving Other Services

其他服务

2.Commonly Used Expressions 常用语句

Part Two Conversational English for Room Attendants

第二部分 客房服务员英语会话

1.Situational Dialogues情景对话

1.1 Ushering a Guest into the Room

带客进房

1.2 Introducing the Room Service

介绍客房服务

1.3 Housekeeping

整理房间

1.4 Serving a Guest

为旅客服务

1.5 Changing Rooms

调换房间

1.6 Taking a Message

代客留言

1.7 Posting Letters for a Guest

代寄信件

<<抢救上班族英语>>

1.8 Forwarding Mail

转送邮件

1.9 Having Business Cards Made

代印名片

1.10 Meeting Visitors

接待访客

1.11 Offering Repair

提供修理

1.12 Answering Inquiries

回答问询

1.13 Offering Laundry Service

洗衣服务

1.14 Inquiring After a Sick Guest

问候病人

1.15 Congratulating a Guest on the Birthday

祝贺生日

1.16 Looking for Lost Articles for a Guest

为客找物

1.17 Making Compensations

提出赔偿

1.18 Providing Traffic Information

提供交通信息

1.19 Checking Out

结账退房

2. Commonly Used Expressions 常用语句

Part Three Conversational English for Switchboard Operators

第三部分 话务员英语会话

1. Situational Dialogues 情景对话

1.1 Making an International Call

国际长途

1.2 Making a Domestic Call

国内电话

1.3 Making a House Phone Call

酒店内线

1.4 Making a Direct Dialling Call

直拨电话

1.5 Explaining Time Limit

通话时限

1.6 Calculating Conversation Time

通话时间

1.7 Offering Wake-up Service

叫醒服务

1.8 Offering Answer Service

代理通话

1.9 Dealing with Complaints from a Guest

处理投诉

1.10 Explaining the Ways to Charge

<<抢救上班族英语>>

收费方式

1.11 Reporting Charges to a Guest

通报话费

2.Commonly Used Expressions 常用语句

Part Four Conversational English for Cashier

第四部分 结账员英语会话

1.Situational Dialogues 情景对话

1.1 Asking for Advance Deposit

收预付款

1.2 Exchanging Money

兑换货币

1.3 Settling a Bill by Cash

现金结账

1.4 Settling a Bill by Credit Card

信用卡结账

1.5 Settling a Bill by Traveller'S Cheques

支票结账

1.6 Separating Bills

拆分账单

1.7 Checking the Items

核对细账

1.8 Correcting the Miscalculation

改正错账

2.Commonly Used Expressions 常用语句

Part Five Conversational English for Taxi Drivers

第五部分 出租汽车司机英语会话

1.Situational Dialogues 情景对话

1.1 Taking an Order for a Taxi

接受订车

1.2 Greeting a Guest

招呼旅客

1.3 Answering Inquiries

回答问题

1.4 Talking About Driving

谈论开车

1.5 Talking About the Weather

谈论天气

1.6 Being Held Up in the Traffic

行车受阻

1.7 Something Wrong with the Taxi

车出毛病

1.8 Accepting Fares

收取车费

1.9 Giving Directions

为客指路

2.Commonly Used Expressions 常用语句

Part Six Conversational English for Other Hotel Clerks

<<抢救上班族英语>>

第六部分 酒店其他职员英语会话

1.Situational Dialogues情景对话

1.1 Booking a Train Ticket

预订火车票

1.2 Booking Plane Tickets

预订机票

1.3 Belling Stamps

出售邮票

1.4 Sending Parcels

邮寄包裹

1.5 Sending a Telegram

拍发电报

1.6 Sending Some Money

汇寄钱款

1.7 Barbering a Male Guest

男士理发

1.8 Doing Hair for a Female Guest

女士做发

1.9 Developing Some Films

冲洗胶卷

1.10 Printing Some Negatives

加印照片

2.Commonly Used Expressions 常用语句

## <<抢救上班族英语>>

### 编辑推荐

上班族成功的真谛：20%的英语实力，决定80%的升迁几率。

听：清晰地道的英语朗读+随意定位播放+英文字幕同步播放，帮你熟悉语音、语调，辨识连读、略读，显著提高听常见反应能力。

说：角色扮演+录音功能让你轻松练习英语会话，原音录音及录音波形对比，听说同步矫正。

读：课文对白完整呈现，单句、整篇反复朗读；英中字幕随意切换。

写：三种难度的听写训练+首字母提示+中文字幕显示，让英语听写、翻译能力迅速提升。

内附大容量（多媒体互动光盘1张） 顶级互动英语学习工具，让你享受英语能力狂飙进步的乐趣。

<<抢救上班族英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>