

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030221698

10位ISBN编号：7030221699

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：陈晓峰 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书以计算机等级考试、计算机信息高新技术考试、CEAC考试等计算机考试大纲为出发点，以计算机基础知识、Windows的使用、办公软件的应用、Internet基础知识为主线，介绍了计算机系统的组成、计算机病毒常识和计算机输入的基本操作等基础知识，从Windows的基本操作、文件管理、磁盘管理等方面介绍了中文Windows XP系统的使用、管理和维护，介绍了最常用的微软办公软件的Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002等软件的操作和应用，最后介绍了Internet基本知识和应用。

本书语言简洁，通俗易懂，对各个应用程序的讲解过程以实例的形式贯穿起来，并对实例所涉及的知识加以介绍，具有很强的可操作性、实用性和针对性。

本书不仅可作为各类职业学校计算机基础教材，也可作为各类培训班的培训教材以及读者的自学用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 概述 1.1.1 计算机的发展及趋势 1.1.2 计算机的特点与应用 1.2 计算机的系统组成 1.2.1 计算机硬件系统 1.2.2 计算机软件系统 1.3 数据在计算机中的表示与存储 1.3.1 计算机中常用数制及它们之间的转换 1.3.2 信息在计算机中的表示与编码 1.3.3 数据存储单位及换算 1.4 微型计算机系统的维护 1.4.1 微机硬件系统维护 1.4.2 微机软件系统维护 1.4.3 计算机病毒防治 1.5 多媒体计算机系统 1.6 信息输入 1.6.1 键盘的基本操作 1.6.2 鼠标的指针和操作 1.6.3 拼音输入法 1.6.4 五笔字型输入法 习题1第2章 Windows XP操作系统 2.1 Windows XP概况 2.2 Windows XP的启动与退出 2.2.1 Windows XP的启动 2.2.2 创建用户账户 2.2.3 更改账户设置 2.2.4 Windows XP的退出 2.3 Windows XP的桌面 2.3.1 桌面的组成 2.3.2 设置桌面背景和屏幕保护程序 2.3.3 任务栏 2.3.4 “开始”菜单 2.4 Windows XP的窗口 2.4.1 窗口操作 2.4.2 “我的电脑”窗口 2.4.3 资源管理器窗口 2.5 文件和文件夹的基本操作 2.5.1 文件和文件夹管理基本概念 2.5.2 选定文件和文件夹 2.5.3 创建文件夹 2.5.4 重命名文件和文件夹 2.5.5 查看文件和文件夹 2.5.6 复制文件和文件夹 2.5.7 移动文件和文件夹 2.5.8 删除文件和文件夹 2.5.9 查找文件和文件夹 2.6 磁盘的基本操作 2.6.1 磁盘格式化 2.6.2 磁盘清理 2.6.3 磁盘碎片整理 2.6.4 磁盘扫描 2.7 回收站的使用 2.8 控制面板的使用 2.8.1 输入法的安装 2.8.2 添加删除程序 2.8.3 添加字体 2.8.4 添加打印机 2.9 Windows XP的常用工具 2.9.1 写字板的使用 2.9.2 画图的使用 2.9.3 计算器的使用 2.9.4 多媒体播放器Windows Media Hayer的使用 习题2第3章 文字处理软件Word 2002 3.1 简介 3.1.1 Word 2002启动与退出 3.1.2 Word 2002的工作界面 3.2 文档的基本操作 3.2.1 新建与打开文档.....第4章 电子表格制作软件Excel 2002第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 2002第6章 Internet应用基础

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>