

<<大学计算机基础学习导航>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础学习导航>>

13位ISBN编号：9787030223852

10位ISBN编号：7030223853

出版时间：2008-7

出版时间：科学出版社

作者：熊江，应宏 主编

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础学习导航>>

### 前言

随着计算机技术的飞速发展,计算机在经济与社会发展中的地位日益重要。

在培养高等专业人才方面,计算机知识与应用能力是极其重要的。

“大学计算机基础”主要结合当今信息社会的文化背景,学习计算机基础知识及基本操作技能。

为了大家更好地掌握计算机基本知识,参加各类考试,我们按照2004年6月9日高等教育司在京召开的“高等学校计算机基础教育课程改革座谈会”颁布的《关于进一步加强高校计算机基础教学的意见》(或“计算机基础教学白皮书”)的要求,编写了《大学计算机基础学习导航》。

本书内容包含近400道例题的讲解分析,2000余道习题和5个附录,分成计算机与当代信息社会、微型计算机硬件系统、操作系统基础(windows操作系统)、办公应用文字处理软件(中文Word 2003)、表格处理软件(Excel 2003)、PowerPoint 2003的使用和计算机网络与多媒体技术基础等7章。

本书由重庆三峡学院的熊江老师、应宏老师主编。

西昌学院的罗爱萍老师,重庆三峡学院的张成林老师、王绍恒老师、徐家良老师,重庆教育学院的包骏杰老师和袁萍老师,内江师范学校的胡玲老师参加了部分编写工作,最后由熊江老师总编纂。

我们衷心感谢兄弟院校的领导、学者和同仁们对本书的支持和肯定,感谢我的学生认真帮我进行校对。

值本书付梓之际,作者要感谢重庆三峡学院王海宝教授,他积极鼓励作者将多年教学经验总结成书,并为本书的立项建设付出了辛勤的劳动。

同时要感谢张裔智副教授为本书出版提供的支持。

在本书编写过程中得到了重庆三峡学院数学与计算机科学学院多位老师的支持和帮助,在此一并表示感谢。

由于作者的水平有限,书中错误与缺点在所难免,恳请读者批评指正。

## <<大学计算机基础学习导航>>

### 内容概要

本书共分为7章，内容包括计算机与当代信息社会、微型计算机硬件系统、操作系统基础（Windows操作系统）、办公应用文字处理软件（中文Word 2003）、表格处理软件（Excel 2003）、PowerPoint 2003的使用和计算机网络与多媒体技术基础等内容的学习指导，有大量的例题讲解和习题。

本书概念准确，取材适当，内容编排深浅结合，通俗易懂，实用性强，并兼顾计算机技术发展的最新动向。

本书可作为高等教育教辅教材，也可供计算机初学者使用。

## &lt;&lt;大学计算机基础学习导航&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 计算机与当代信息社会 1.1 考纲要求 1.2 内容要求 1.2.1 计算机的发展、特点、分类及应用领域 1.2.2 数制的概念：二、八、十及十六进制数的表示及相互转换 1.2.3 计算机的数与编码：计算机中数的表示，字符、汉字编码 1.2.4 计算机中信息的存储单位：位、字节、字、字长 1.2.5 二进制数的逻辑运算 1.3 例题分析 1.4 练习题 1.5 习题参考答案第2章 微型计算机硬件系统 2.1 考纲要求 2.2 内容要求 2.2.1 计算机系统的概念 2.2.2 计算机硬件系统的组成及功能 2.2.3 计算机软件系统的组成 2.3 例题分析 2.4 练习题 2.5 习题参考答案第3章 操作系统基础（Windows操作系统） 3.1 考纲要求 3.2 内容要求 3.2.1 操作系统的基本概念、功能和分类 3.2.2 文件与文件夹 3.2.3 Windows XP的基本知识 3.2.4 Windows的基本操作 3.2.5 Windows的资源管理器的使用 3.2.6 Windows的控制面板的使用 3.3 例题分析 3.4 练习题 3.5 习题参考答案第4章 办公应用文字处理软件（中文Word 2003） 4.1 考纲要求 4.2 内容要求 4.2.1 Word 2003的基本功能，运行环境、启动和退出 4.2.2 Word 2003的基本操作 4.2.3 Word 2003文档的编辑 4.2.4 Word 2003文档的排版 4.2.5 表格制作 4.2.6 Word 2003的图文混排功能 4.3 例题分析 4.4 练习题 4.5 习题参考答案第5章 表格处理软件（Excel 2003） 5.1 考纲要求 5.2 内容要求 5.2.1 电子表格Excel 2003的基本概念 5.2.2 电子表格Excel 2003工作簿的操作 5.2.3 电子表格Excel 2003工作表的操作 5.2.4 电子表格Excel 2003工作表的运算功能 5.2.5 电子表格Excel 2003工作表的图表 5.2.6 电子表格Excel 2003工作表的格式化和打印输出 5.2.7 电子表格Excel 2003工作表的数据处理与统计分析 5.2.8 电子表格Excel 2003工作表的网络功能 5.3 例题分析 5.4 练习题 5.5 习题参考答案第6章 PowerPoint 2003的使用 6.1 考纲要求 6.2 内容要求 6.2.1 PowerPoint的基本概论及基本功能、运行环境、启动和退出 6.2.2 PowerPoint的创建 6.2.3 PowerPoint幻灯片的基本操作 6.3 例题分析 6.4 练习题 6.5 习题参考答案第7章 计算机网络与多媒体技术基础 7.1 考纲要求 7.2 内容要求 7.2.1 计算机网络概论、基本功能、分类、组成 7.2.2 Internet的知识 7.2.3 多媒体基本常识 7.2.4 计算机安全的基本常识 7.3 例题分析 7.4 练习题 7.5 习题参考答案附录1 智能ABC输入法简介 1.1 输入法简介 1.2 输入过程 1.3 使用技巧 1.4 提高指南附录2 考试大纲 2.1 考试要求 2.2 考试内容附录3 一级笔试模拟试题附录4 一级上机模拟试题附录5 一级笔试自测题

章节摘录

第1章 计算机与当代信息社会1.1 考纲要求1.计算机的发展、特点、分类及应用领域。

2.数制的概念：二、八、十及十六进制数的表示及相互转换。

3.计算机的数与编码：计算机中数的表示，字符、汉字编码。

4.计算机中信息的存储单位：位、字节、字、字长。

5.汉字常用的输入方法（熟练一种）；了解汉字输入码（外码）、内码和汉字库的概念。

1.2 内容要求1.2.1 计算机的发展、特点、分类及应用领域电子计算机是一种能够按照人们的需求，对输入信息进行加工、处理，并将处理后的信息输出、显示的电子设备。

计算机的发展概况：世界上第一台电子计算机（ENIAC）于1946年诞生于美国宾夕法尼亚大学，有体积庞大、耗电量大、运算速度慢等诸多缺点，但它的问世，宣告了电子计算机时代的到来。

1.电子计算机的发展从第一台电子计算机诞生到现在短短的60多年中，计算机技术迅猛发展。

根据计算机所采用的电子器件的不同，可将其发展历程划分为4个阶段。

第1代：电子管计算机时代（1946-1957年）。

第2代：晶体管计算机时代（1958-1964年）。

第3代：中小规模集成电路计算机时代（1965-1970年）。

第4代：大规模、超大规模集成电路计算机时代（1971年-至今）。

微型机的发展：当电子计算机发展到第4代时，出现了微型计算机。

计算机的四大发展趋势：巨型化、微型化、网络化和智能化。

2.计算机的特点计算机的特点为计算速度快、精度高，具有强大的“记忆”能力、逻辑判断能力和高度的自动化能力。

在这些特点中，核心是存储程序控制自动工作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>