

<<广东科学中心建设与管理研究>>

图书基本信息

书名：<<广东科学中心建设与管理研究>>

13位ISBN编号：9787030227034

10位ISBN编号：7030227034

出版时间：2008-10

出版时间：科学出版社

作者：张明 总编

页数：147

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<广东科学中心建设与管理研究>>

### 内容概要

广东科学中心是广东省公共财政投资建设的大型非营利性公益事业项目。

在国内科技馆建设管理模式尚不成熟的背景下，广东科学中心在项目建设管理上进行了卓有成效的探索，如融合型管理模式的创建，对建筑和展项工程分类选择管理模式，展项建设引进监理机制，对法律服务的创造性使用，对“小业主、大社会”组织方式的成功实践以及建设期和运营期有效衔接等。

本书对广东科学中心项目建设中的综合管理实践进行了总结、概括和提升。

在概述广东科学中心基本情况的基础上，本书重点介绍了广东科学中心综合管理的模式选择、管理团队组建以及运作机制；概述了综合管理下的人力资源建设、运营策划、计划管理、合同管理、财务管理、中介机构引入、廉洁建设和内务管理的主要做法；最后对综合管理的效果和经验进行了总体评价。

本书对综合管理实践和创新做法的理论概括，也是对现代大型科技馆建设的经验总结，为我国科技馆和其他类型项目的建设管理提供了有益的借鉴。

本书可供建筑工程管理人员及高等院校相关专业的师生参考。

## 书籍目录

第一章 绪论 1.1 广东科学中心概述 1.1.1 基本概况 1.1.2 广东科学中心的功能定位 1.1.3 广东科学中心建设的意义 1.2 综合管理的重要性 1.2.1 综合管理的概念 1.2.2 综合管理的内涵特征 1.2.3 综合管理的价值体现 1.3 研究目标和结构安排 1.3.1 研究目标 1.3.2 结构安排

第二章 管理模式选择与组织架构 2.1 广东科学中心建设管理模式的选择 2.1.1 广东科学中心项目建设的特殊性 2.1.2 管理模式的选择 2.1.3 融合型管理模式的特点 2.2 融合型管理模式的创新 2.2.1 项目管理创新 2.2.2 建筑工程建设管理创新 2.2.3 展项工程建设管理创新 2.3 管理机构的组建 2.3.1 广东科学中心建设领导小组 2.3.2 广东科学中心筹建办 2.3.3 项目管理和咨询机构 2.3.4 监督机构 2.3.5 专家咨询委员会 2.4 筹建办的机构设置和职能 2.4.1 主任和副主任 2.4.2 建筑总工程师 2.4.3 部门及职能 2.5 广东科学中心建设管理的运行机制 2.5.1 统一领导 2.5.2 授权负责 2.5.3 社会参与 2.5.4 协调分工 2.6 综合管理下的人才队伍建设 2.6.1 人才队伍建设的目的 2.6.2 人才的选择 2.6.3 引进和任用 2.6.4 人才的培养 2.7 综合管理下的运营策划 2.7.1 运营发展战略研究策划 2.7.2 运营服务软硬件设施的配置规划 2.7.3 品牌策划和形象推广 2.7.4 社会资源整合 2.8 小结

第三章 综合管理之一：计划管理 3.1 计划管理的重要性 3.1.1 计划和计划管理 3.1.2 计划管理的内容和特点 3.1.3 计划管理的作用和重要性 3.2 资金计划管理——投资控制 3.2.1 工程项目投资控制的基本概念 3.2.2 投资构成 3.2.3 全过程投资控制 3.3 施工计划管理——进度控制 3.3.1 施工进度控制的特点 3.3.2 进度控制的措施 3.4 安全计划管理 3.4.1 安全管理的特点和目标 3.4.2 安全管理的实施措施 3.5 劳动竞赛 3.5.1 劳动竞赛的目标 3.5.2 劳动竞赛的基本做法 3.5.3 劳动竞赛的成效 3.6 小结

第四章 综合管理之二：合同管理 4.1 合同管理的目标 4.1.1 保证质量、进度、投资三大核心目标的实现 4.1.2 保证每个单项合同目标的实现 4.2 合同管理机构和管理模式 4.2.1 合同管理机构 4.2.2 合同管理模式 4.3 合同的订立 4.3.1 合同的分类 4.3.2 合同订立形式 4.3.3 合同的谈判签订 4.4 合同的履行 4.4.1 合同跟踪 4.4.2 合同诊断 4.4.3 问题处理 4.5 合同的变更与解除 4.5.1 合同的变更 4.5.2 合同的解除 4.6 合同的终结 4.6.1 合同的验收 4.6.2 合同的结算 4.6.3 合同实施后评价 4.7 小结

第五章 综合管理之三：财务管理 5.1 财务管理的地位和作用 5.1.1 财务管理的基本概念、职能和目标 5.1.2 财务管理的地位和作用 5.2 财务联签制度 5.2.1 财务联签制度的概念及其作用 5.2.2 实行财务联签制度的重要事项 5.2.3 财务联签的实施方式 5.3 中介公司的咨询服务 5.3.1 财务会计服务单位的选聘 5.3.2 财务专业服务团队的组织架构 5.3.3 服务团队提供服务的内容 5.4 财务管理的重点内容及其特点 5.4.1 管理制度的建立和完善 5.4.2 财政集中支付的申报和跟踪 5.4.3 会计核算和账务处理 5.4.4 财务和税务报表的编制 5.4.5 财务内部控制 5.4.6 财务咨询 5.4.7 财务分析 5.4.8 税务工作 5.4.9 会计档案和数据管理 5.4.10 会计科目表的修订 5.4.11 合同信息管理 5.4.12 其他日常工作 5.5 财务资金支付管理 5.5.1 工程建设资金的支付管理 5.5.2 管理费用的支付管理 5.5.3 其他资金的支付管理 5.6 财务票据支出管理 5.6.1 票据审核程序 5.6.2 支票使用管理 5.6.3 收据使用管理 5.7 小结

第六章 综合管理之四：法律财务中介服务机构深度介入 6.1 法律服务机构的介入 6.1.1 法律服务机构的选聘和进入 6.1.2 法律顾问的服务内容 6.1.3 法律服务机构的服务方式和相关制度保证 6.2 财务服务机构的介入 6.2.1 财务服务机构的选聘和进入 6.2.2 财务管理顾问服务内容 6.2.3 造价控制和咨询服务内容 6.2.4 财务服务机构的服务方式和相关制度保证 6.3 深度融合的工作模式 6.3.1 精心优选共同确定最有利的采购方式 6.3.2 精益求精共同编制采购招标文件 6.3.3 充分准备始终把握合同谈判主动权 6.3.4 共同总结不断提高合同文本编制水平 6.3.5 层层把关严格做好合同签订审核工作 6.3.6 协力做好合同履行过程中的控制与跟踪管理环节 6.3.7 严格按程序做好合同支付审核工作 6.3.8 各自分头认真做好合同信息维护和档案管理工作 6.4 小结

第七章 综合管理之五：廉洁建设 7.1 廉洁建设的重要意义 7.1.1 落实工程廉洁建设重大任务的必然要求 7.1.2 提高工程建设管理效能的有效方法 7.1.3 锻炼队伍培养人才的重要途径 7.2 廉洁建设的主要措施 7.2.1 建立临时党组织 7.2.2 加强党风廉洁教育 7.2.3 制定廉洁守则 7.2.4 建立廉洁建设责任制 7.2.5 开展专项执法检查和同步预防职务犯罪 7.2.6 签订廉洁协议 7.3 廉洁建设的成效 7.3.1 工作人员廉洁自律意识不断增强 7.3.2 营造出了健康的工程建设环境 7.3.3 提高了工作效能取得了显著实效 7.4 小结

第八章 综合管理之六：内务管理 8.1 内务管理的内容和重要性 8.1.1 内务管理的主要内容及其特点 8.1.2 内务管理的重要性 8.2 制度建设 8.2.1 制度建设的目标

<<广东科学中心建设与管理研究>>

8.2.2 制度建设的流程 8.2.3 制度建设的内容 8.2.4 运营制度建设的规划研究 8.3 档案管理 8.3.1 档案管理的宗旨和规章制度 8.3.2 档案管理的控制管理模式 8.3.3 档案管理的实施措施 8.3.4 档案管理中的创新点 8.4 外事工作管理 8.4.1 出国(境)调研管理 8.4.2 外事接待管理 8.4.3 外事信函管理 8.5 办公资源管理 8.5.1 车辆管理 8.5.2 会议管理 8.5.3 印章管理 8.5.4 办公资源采购管理 8.6 物业管理和食堂管理 8.6.1 物业管理 8.6.2 食堂管理 8.7小结第九章 总结 9.1 效果评价 9.1.1 创新建立了科技馆建设管理模式 9.1.2 高效率、高质量地完成了建设目标 9.1.3 较好地解决了科学中心建设和运营的衔接问题 9.1.4 节约了运营管理人才培养成本,获得了明显的财政投资效益 9.2 经验概括 9.2.1 从项目实际出发选择最合适的管理模式 9.2.2 广泛利用社会资源解决项目建设难题 9.2.3 建立健全的制度体系保证项目建设和管理成功 9.2.4 建立及时互动沟通机制,确保建设和管理团队高效运作 9.2.5 在项目建设中培养运营管理人才适应广东科学中心建设需要 9.2.6 良好的内务管理是项目建设成功的重要保障附录一 《广东科学中心可行性研究报告》摘录 附录二 广东科学中心建设过程大事记 后记

章节摘录

第一章 绪论 1.2 综合管理的重要性 1.2.1 综合管理的概念 我们可以从与一般项目管理的比较来理解广东科学中心建设中的综合管理概念。

在已有的文献中，对项目管理比较典型的描述有： 工程项目管理是指在工程项目生命周期内，用系统工程的理论、观点和方法，进行有效的规划、决策、组织、协调、控制等管理活动，从而使工程项目在既定的资源和环境条件下，其质量、工期和投资控制目标得以实现。

工程项目管理是指为了使工程项目在一定的约束条件下取得成功，对项目的所有活动实施决策与计划、组织与指挥、控制与协调等一系列工作的总称。

上述项目管理的概念可以分为四个方面来理解，一是存在约束条件；二是管理对象是建设项目；三是管理目标是保证质量、工期和投资控制三大目标的实现；四是要运用管理方法。

与一般项目管理相比较，广东科学中心建设的综合管理的不同之处主要表现在管理对象和管理目标上，其范围要比一般项目管理概念描述的要大。

就管理对象来说，一般项目管理的对象就是指项目建设，而广东科学中心综合管理的对象包括项目建设和人力资源建设两个方面。

就管理目标来说，一般项目管理的目标是确保质量、工期和投资控制三大目标的实现，而广东科学中心综合管理的目标要更多，在项目建设上确保“工程质量、建设进度、投资控制、技术创新、施工安全、廉洁建设”六大目标，同时在人力资源建设上，培养一支运营管理骨干人才，确保建成后开馆运营的顺利交接。

结合上述分析，如果要给综合管理下一个定义，那么，综合管理就是指在广东科学中心项目建设的整个过程中，以项目筹举办为主体，广泛融合社会资源，综合运用多种方法和途径，使在既定的资源和环境条件约束下，实现工程质量、建设进度、投资控制、技术创新、施工安全和廉洁建设六大项目建设目标和人力资源建设目标。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>