

<<房地产经纪>>

图书基本信息

书名：<<房地产经纪>>

13位ISBN编号：9787030227294

10位ISBN编号：7030227298

出版时间：2008-8

出版时间：科学出版社

作者：殷世波 编

页数：368

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

改革开放以来,我国经济快速发展,经济总量不断增加,对从事经济活动的相关人才的需求空前高涨。

社会对经济管理类人才的需求大体上可以划分为两大类。

一类是从事理论研究,从宏观和微观角度研究社会经济发展和运行的总体规律,研究社会资源的最优配置及个人满足最大化等问题的学者。

另一类是在各种经济领域中从事具体经济活动的职业人,是整个经济活动得以有效运行的基本元素,是在各自不同的领域发挥着使经济和各项业务活动稳定有序运行、规避风险,实现价值最大化的社会群体。

从社会经济发展的实际情况来看,后一类人群应该是社会发展中需求数量最大的经济管理类人才。

在上述两类人才的培养上,前者主要由普通本科以上的高等院校进行培养,后一类人才的培养工作从我国高等教育的现状来看,培养的主体主要为高等职业教育。

高等职业教育经过近年来的迅猛发展,已经占据了我国高等教育的半壁江山。

特别是自2006年教育部、财政部启动的国家示范性高等职业院校建设工作和教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高[2006]16号)文件的颁布以来,我国的高等职业教育迸发出前所未有的激情和能量,开放式办学、校企合作、工学结合、生产性实训、顶岗实习等各项改革措施深入开展,人才培养模式改革、课程改革、教材改革、双师结构教学团队的组建、模拟仿真的实验实训环境的进入课堂等项教育教学改革不断推进,使我国高等职业教育得到了长足的发展,取得了令人瞩目的成绩,充分显示出高等职业教育在我国经济发展中的举足轻重的作用和不可替代的地位。

我们依托上述大背景,同时根据技术领域和职业岗位的任职要求,以学生的职业能力培养为核心,组织了全国在相关领域资深的专家和一线的教育工作者,并与行业企业联手,共同开发了这套《高职高专经管类核心课教改项目成果系列规划教材》。

这套丛书覆盖了经管类的核心课程,以职业能力为根本,以工作过程为主线,以工作项目为载体进行了教材整体设计,突出学生学习的主体地位是本系列教材的突出特点。

当然,我们也应该看到,高等职业教育的改革有一个过程,今天我们所组织出版的这套教材,仅仅是这一过程中阶段性成果的总结和推广。

我们坚信。

随着课程改革的不断深入,我们的这套教材也将以此为台阶,不断提升和改进,我们衷心地希望通过高质量教材的及时出版来推动教学。

## <<房地产经纪>>

### 内容概要

《房地产经纪》是为适应高等职业教育改革和房地产经纪行业发展的需要而编写的。主要内容包括房地产经纪概论、房地产经纪机构及经纪人员、房地产交易流程与合同、房地产税费、房地产居间业务、房地产代理业务、房地产经纪其他业务、房地产经纪信息、房地产经纪企业管理等。

《房地产经纪》每章前都有学习要点和案例导入，每章后都有适量的思考与练习题，重点章节还有相应的附件，便于学习和提高应用能力。

《房地产经纪》注重理论与实践相结合，体现了突出应用能力的特点，是校企合作的结晶。

《房地产经纪》既能适应高等职业教育改革，满足教学需要，又能适应房地产经纪行业的发展，满足实际工作的需要。

《房地产经纪》可以作为高等教育相关专业的教材，也可以作为房地产经纪人执业资格考试的参考资料，还可以作为房地产经纪企业的培训教材。

## &lt;&lt;房地产经纪&gt;&gt;

## 书籍目录

序前言第一章 房地产经纪概论第一节 案例导入第二节 经纪第三节 房地产经纪第四节 房地产经纪业第五节 房地产经纪行业管理第六节 实训项目与练习第二章 房地产经纪机构及经纪人员第一节 案例导入第二节 房地产经纪机构第三节 房地产经纪人员第四节 实训项目与练习第三章 房地产交易流程与合同第一节 案例导入第二节 房地产转让流程与合同第三节 房地产租赁流程与合同第四节 房地产抵押流程与合同第五节 实训项目与练习第四章 房地产税费第一节 案例导入第二节 房地产税费概况第三节 房地产经营的主要税种第四节 房地产经营的相关税种第五节 房地产交易中的税费负担及案例第六节 实训项目与练习第五章 房地产居间业务第一节 案例导入第二节 房地产居间业务基本概况第三节 房地产居间业务实务操作第四节 实训项目与练习第六章 房地产代理业务第一节 案例导入第二节 房地产代理业务基本概况第三节 房地产代理业务实务操作第四节 实训项目与练习第七章 房地产经纪其他业务第一节 案例导入第二节 房地产行纪和房地产拍卖第三节 房地产经纪业务中的代办服务第四节 房地产经纪业务中的咨询服务第五节 房地产经纪其他业务的实务操作第六节 实训项目与练习第八章 房地产经纪信息第一节 案例导入第二节 房地产经纪信息管理第三节 房地产经纪信息的计算机管理系统第四节 裕兴ERP系统实务操作（计算机操作）第五节 实训项目与练习第九章 房地产经纪企业管理第一节 案例导入第二节 房地产经纪企业的运营管理第三节 房地产经纪企业人力资源管理第四节 房地产经纪企业的客户关系管理第五节 实训项目与练习参考文献

## <<房地产经纪>>

### 章节摘录

房屋租赁合同具备以下条款。

1) 当事人姓名或名称及住所。

2) 房屋的坐落、面积、结构、附属设施及设备状况。

这一条一方面说明出租房屋的结构、附属设施及设备状况，反映了出租房屋的质量；同时也使承租人明确在房屋租赁期间不得擅自破坏房屋结构，更改房屋的装修及设施，如有必要进行装修或更改原有设施的，应征得出租人的书面同意，并按有关物业管理规定予以实施。

而且，租赁合同还应明确租赁期满后承租人在返还房屋时是否要恢复原状。

3) 租赁用途。

房屋的租赁用途指房屋的使用用途，一般要求按房地产权证上载明的用途使用，未经有关部门的批准，承租人不得擅自更改租赁房屋规定的使用用途。

4) 交付日期。

指房屋由出租人交付给承租人使用的具体时间。

5) 租赁期限。

房屋租赁一般应设定租赁期限。

同时，在合同中还应注明，如续租的应在届满前提出，并重新签订租赁合同。

6) 租金及支付方式和期限。

租金的支付可以按月、季、半年等支付，由双方协商订立。

在订立该条时，注意不要遗漏租金交付的期限及违约逾期支付时的处理方法。

<<房地产经纪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>