

<<商务英语听说教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说教程>>

13位ISBN编号：9787030227607

10位ISBN编号：7030227603

出版时间：2009-1

出版时间：科学出版社

作者：赵红 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语听说教程>>

### 内容概要

本书由具有多年英语教学实践经验的骨干教师共同编写，是一本为高等学校商务英语专业及其他相关专业编写的商务方向的语言教程。

本书各单元由热身活动、听力训练、说的能力训练、听说互动、练习和商务礼仪6部分内容组成，将听和说紧密结合在一起，以培养学生的学习兴趣。

本书既适用于全日制专科商务英语的听说教学，也可以作为其他相关专业的专业英语教材，还可以用作夜大、函大的英语听说教材。

<<商务英语听说教程>>

书籍目录

Unit One Establishing Business Relations  
Unit Two Making Business Arrangements  
Unit Three Company and Product Introduction  
Unit Four Marketing  
Unit Five Sales Promotion  
Unit Six Business Negotiation  
Unit Seven Inquiry and Offer  
Unit Eight Placing Orders  
Unit Nine Payment Terms  
Unit Ten Insurance  
Unit Eleven Packing and Shipment  
Unit Twelve Business Contract  
Unit Thirteen After-Sale Services  
Unit Fourteen Claims and Settlement  
Unit Fifteen Agency  
Unit Sixteen Business Presentation  
Key to Questions  
Listening Script  
References

<<商务英语听说教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>