

<<计算机应用基础上机与学习指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机与学习指导>>

13位ISBN编号：9787030237064

10位ISBN编号：7030237064

出版时间：2010-5

出版时间：科学出版社

作者：李子丰 编

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础上机与学习指导>>

前言

《计算机应用基础》课程的教学重点是使学生掌握计算机工作的基本原理、基本知识以及其基本使用方法，培养学生利用计算机这种现代化的信息处理工具来解决实际问题的能力，更重要的是增强学生使用计算机的基本操作能力和计算机网络的应用能力，引导学生充分利用计算机来解决本专业领域中的实际问题。

本书作为学生上机和课后学习的指导用书，每章由目的要求、学习纲要、基本技能训练、强化训练、习题等部分组成。

目的要求部分明确学习的重点和难点，分清掌握、熟悉和了解的内容；学习纲要部分将重点难点归纳、概括、总结，起到提升认识，由浅入深的作用，具有层次分明、针对性强的特点；基本技能训练、强化训练的相关知识点明确、易学易懂；本书同时提供丰富的题库，适应备考的需求，题型有选择题、填空题和简答题。

实验内容全面、覆盖面广，全书共分九章，包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文Word 2003、中文Excel 2003、PowerPoint2003、计算机网络基础、Internet及其应用、信息安全与社会责任、多媒体技术基础等。

本书可作为高等学校非计算机专业大学计算机基础课程教学指导书，也可以作为实验教学的上机练习教材，可供其他读者学习使用和作为计算机实用技术培训教材使用。

本书的上机实验训练方法实用、操作性强，与课程的教学要求密切配合，突出重点，解决难点。为了加强学生的动手能力，计算机网络基础部分加强了局域网络组网实验和常用网络测试工具应用训练；Internet及其应用部分加强了网络配置的训练，IE和Outlook Express的应用练习；信息安全部分加强了杀毒软件的设置方法和基本使用方法；多媒体技术基础部分加强了练习Photoshop的训练。

参加本书编写的教师多年来一直从事计算机基础教育和专业课程的教学工作，具有丰富的教学经验和统考辅导经验，并且均有主编、副主编或参编多套同类教材的经验。

本书由李子丰担任主编，李松涛、熊刚强、钟建宁担任副主编。

本书在编写过程中得到广东医学院领导、教务处和有关部门的关怀和支持，得到教研室全体教师和其他兄弟院校教师的帮助和指导。

在此，编者谨向他们表示诚挚的感谢。

在本书编写过程中，我们参考了大量文献资料，在此向这些文献资料的作者表示衷心的感谢！

非常感谢读者选择使用本书。

由于编写时间仓促、编者水平有限，书中有不当或者错漏之处，恳请广大读者批评指正。

<<计算机应用基础上机与学习指导>>

内容概要

本学习指导内容涵盖了目前国内各医学院校计算机课程教学的基本内容，全书共分9章，每章由目的要求、学习纲要、基本技能训练、强化训练、习题等组成。

本书详细地对打字练习软件、Windows、Word、Excel、PowerPoint、Internet Explorer等操作进行实例讲解，加强了局域网络组网和常用网络测试工具应用、Internet网络配置和Outlook Express应用、杀毒软件的设置方法和基本使用等训练。

本书的操作内容丰富，既可作为高等院校计算机基础课程的上机辅助教材，也可供其他读者学习或作为培训教材使用。

<<计算机应用基础上机与学习指导>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识第2章 Windows XP操作系统第3章 中文Word 2003第4章 中文Excd 2003 第5章 PowerPoint 2003第6章 计算机网络基础第7章 Internet及其应用第8章 信息安全与社会责任第9章 多媒体技术基础

<<计算机应用基础上机与学习指导>>

章节摘录

方法一：双击桌面“我的电脑”图标，弹出“我的电脑”窗口，然后打开相应的文件夹，选定需要删除的文件，右击文件图标，在弹出的快捷菜单中选择【删除】（或选择【文件】菜单中的【删除】选项或按【Delete】键），弹出“确认文件删除”对话框后单击“是”按钮。

方法二：选定需要删除的文件，用鼠标拖动至“回收站”图标上，松开鼠标即可。

步骤4永久删除文件。

方法一：双击桌面“我的电脑”图标，弹出“我的电脑”窗口，然后打开相应的文件夹，选定需要删除的文件，按住【Shift】键不放，然后按【Delete】键，弹出“确认文件删除”对话框后单击“是”按钮。

方法二：双击“回收站”图标，弹出“回收站”的窗口，右击需要永久删除的文件图标，在弹出的快捷菜单中选择【删除】（或选定文件后选择【文件】菜单中的【删除】），弹出“确认文件删除”对话框后单击“是”按钮。

方法三：右击“回收站”图标，选择弹出快捷菜单中的【清空回收站】，弹出对话框后单击“是”按钮，可以永久删除回收站中所有文件。

步骤5将winhelp.exe文件复制（移动）到D盘的“练习”文件夹。

首先在D盘创建“练习”文件夹。

方法一：双击桌面“我的电脑”图标，弹出“我的电脑”窗口，依次双击C盘和“Windows”文件夹，找到win-help.exe文件（又称源文件），右击文件图标，弹出快捷菜单后选择【复制】，如果移动文件则选择【剪切】（也可以选择【编辑】菜单中的【复制】或【剪切】），将选定的内容放置在剪贴板，单击“地址”栏下拉列表框右侧按钮，在弹出的列表中选择D盘，双击“练习”文件夹（选定目的地），在空白处右击鼠标，弹出快捷菜单后选择【粘贴】（或选择【编辑】菜单的【粘贴】），将剪贴板中的内容取出。

操作要点是选定文件，将其放入剪贴板，切换到目的地，将文件从剪贴板取出。

方法二：双击桌面“我的电脑”图标，弹出“我的电脑”窗口，双击C盘，双击Windows文件夹，找到win-help.exe文件，单击文件图标选定文件，选择【编辑】菜单中的【复制到文件夹】（或【移动到文件夹】），弹出对话框后单击D盘，然后单击“练习”文件夹，单击“复制”（或“移动”）按钮。

<<计算机应用基础上机与学习指导>>

编辑推荐

本书作为学生上机和课后学习的指导用书，每章由目的要求、学习纲要、基本技能训练、强化训练、习题等部分组成。

目的要求部分明确学习的重点和难点，分清掌握、熟悉和了解的内容；学习纲要部分将重点难点归纳、概括、总结，起到提升认识，由浅入深的作用，具有层次分明、针对性强的特点；基本技能训练、强化训练的相关知识点明确、易学易懂；本书同时提供丰富的题库，适应备考的需求，题型有选择题、填空题和简答题。

实验内容全面、覆盖面广，全书共分九章，包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文Word 2003、中文Excel 2003、PowerPoint 2003、计算机网络基础、Internet及其应用、信息安全与社会责任、多媒体技术基础等。

本书可作为高等学校非计算机专业大学计算机基础课程教学指导书，也可以作为实验教学的上机练习教材，可供其他读者学习使用和作为计算机实用技术培训教材使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>