第一图书网, tushu007.com

<<Excel VBA技巧实例手册>>

图书基本信息

书名：<<Excel VBA技巧实例手册>>

13位ISBN编号：9787030243744

10位ISBN编号：7030243749

出版时间：2009-6

出版时间：科学出版社

作者：欧阳明慧

页数：398

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

Excel2007是一个功能强大、技术先进且使用方便的数据管理和分析软件。
VBA（VisualBasicForApplication）是Office2007办公软件的内置编程语言，借助于VBA的帮助，能够增强Excel办公自动化的处理水平，提高Excel完成日常工作的效率，实现对各类复杂数据管理的简单化。
本书特色与同类图书相比，本书具有以下鲜明特色。
1．实例丰富，实践性强为了使读者易于理解概念，掌握编程设计的技巧，本书列举了大量实例。
本书实例的选择力求做到与知识点密切结合并突出应用技巧。
实例的设计以读者易于上手为目的，同时突出实用性，并且能够解决在实际操作中遇到的问题。
通过这些实例，读者可更加深入地理解相关概念和语法，从而达到灵活使用VBA编写应用程序的目的。
另外，本书重点强调实践性，书中的很多例子都来源于作者的实际开发，通过对这些例子的学习，可以增强读者的动手实践能力。
2．优化代码，注释规范基于：ExcelVBA的程序设计，代码不需要复杂、算法不需要高深，实用并简便易行才是真正需要的。
本书摒弃对’VBA复杂理论的讲解，重点知识的选择以及案例的安排以需要为先、以实用为主，知识点切中要害，代码短小精炼，极大地优化了本书的内容结构，增强了本书的含金量。
本书所涉及的程序源代码层次清楚，语句简洁。
为了便于读者理解，对代码进行了详细注释。

内容概要

本书通过230个实例全面介绍了Excel VBA的应用技巧。
全书共分4篇12章。
第1篇是Excel VBA基础，主要内容为宏和VBE的使用技巧；第2篇是Excel对象，主要内容为单元格对象、Worksheet对象、Workbook对象、Application对象、Window对象和Chart对象的使用技巧；第3篇是应用程序，主要内容为使用用户界面和自定义Excel 2007界面的使用技巧；第4篇是数据库和其他应用，主要内容为ADO与文件和文件夹的操作技巧等。
本书知识全面，结构由浅入深，每个知识点均通过实例进行介绍，使读者可快速入门。
本书适合有Excel皋础，或准备利用Excel VBA提高办公的人员，同时适合大中专院校的存校学牛和相关授课老师，以及相关培训单位、Excel VBA编程爱好者，还可作为一本案头必备查询手册使用。
本书配套光盘内容为6小时本书视频教学和书中实例的源文件，并附赠10小时Excel相关视频教学和6部相关电了书。

书籍目录

第1篇 Excel VBA基础篇 第1章 了解Excel宏 1.1 创建宏 技巧001 显示“开发工具”选项卡 技巧002 录制第一个宏 技巧003 在VBE中创建宏 1.2 管理宏 技巧004 运行宏 技巧005 编辑宏 技巧006 保存宏 技巧007 设置宏的安全性 第2章 使用VBE工具 2.1 设置VBE环境 技巧008 设置VBE窗口 技巧009 设置VBE的属性 2.2 编辑模块 技巧010 添加模块 技巧011 删除模块 技巧012 导出模块 技巧013 导入模块 2.3 使用VBE的编码功能 技巧014 显示属性／方法列表 技巧015 显示常数列表 技巧016 显示函数参数第2篇 Excel对象 第3章 使用单元格对象 3.1 引用单元格对象 技巧017 用A1样式引用单元格 技巧018 用R1C1样式引用单元格 技巧019 引用单元格区域 技巧020 选择整行或者整列单元格 技巧021 选择当前单元格的前／后单元格 技巧022 引用相对其他单元格的单元格 技巧023 引用当前区域 技巧024 引用已使用区域 技巧025 引用其他工作表的单元格 技巧026 引用命名的单元格区域 技巧027 在命名的单元格区域内循环 技巧028 调整单元格区域的大小 技巧029 引用单元格交叉区域 技巧030 引用区域内的单元格 技巧031 引用数据列的最后一列单元格 技巧032 引用整行数据列 技巧033 引用不同长度的非连续列 技巧034 引用条件格式单元格 技巧035 引用工作表的所有单元格 3.2 获取单元格信息 技巧036 获取标题行的信息 技巧037 获取当前区域的信息 技巧038 获取单元格的地址信息 技巧039 确定单元格是否属于数组 技巧040 查看公式单元格的信息 3.3 设置单元格格式 技巧041 突显单元格 技巧042 标记特殊单元格 技巧043 设置单元格的属性 技巧044 设置自动套用格式 技巧045 设置单元格的边框线 技巧046 设置单元格内容的对齐方式 技巧047 设置文本方向 技巧048 单元格的合并 3.4 操作单元格 技巧049 复制单元格 技巧050 添加单元格的公式 技巧051 处理空白单元格 …… 第4章 使用Worksheet对象 第5章 使用Workbook对象 第6章 使用Application对象 第7章 使用Windows对象 第8章 使用Chart对象第3篇 应用程序篇 第9章 使用用户界面 第10章 自定义Excel 2007界面第4篇 数据库和其他应用篇 第11章 Excel和ADO 第12章 文件和文件夹操作技巧

章节摘录

插图：第1章了解Excel宏宏是由ExcelVBA语句组成的命令集，它能更快捷的实现常见的Excel操作。
宏的作用是显而易见的，用户可以使用宏来完成重复、批量的Excel任务。
例如，用户要将孝格中某些单元格的字体设置为加粗，可以首先录制“加粗”的宏，然后在对应的单元格中运行这个宏，完成所有字体的加粗设置，不需要在每个单元格中重复设置。
要使用宏，用户必须首先创建并保存宏，然后在需要使用的时候调用宏。
由于宏是Excel按照标准流程设置的，所以在有些情况下会产生一些冗长的代码。
为了方便对宏的维护，用户有必要对一些Excel宏代码进行编辑。
本章将详细讲解这些内容。
1．1创建宏在Excel2007中，用户可以运用多种方法创建Excel宏。
在本小节中，先介绍创建宏最基础的方法，再讲解其他的创建方法。
在实际运用过程中，用户可以从中选择合适的方法创建Excel宏。
技巧001显示“开发工具”选项卡1．案例说明在Excel2007中，如果用户要录制或者编辑宏，可在功能区“开发工具”选项卡中选择对应的按钮。
在默认情况下“开发工具”选项卡是隐藏的，所以在创建宏之前，需要将“开发工具”选项卡显示出来。
2．关键技术用户可以在Excel2007的新增“功能区”面板中选择对应的功能选项卡，这些选项卡和按钮取代了以前Excel版本的菜单栏。
在功能区中，各种命令按照功能被组合在不同的选项卡中。
为了让用户使用方便，Excel2007将功能相近的操作选项组合在一个选项卡中。

编辑推荐

《Excel VBA技巧实例手册》为Office高效办公白金讲堂之一。
《Excel VBA技巧实例手册(附光盘)》介绍的每个技巧都选自实际应用，读者可以直接使用。
按照案例说明、关键技术、编写代码、技巧说明的模式讲解。
根据作者多年的开发经验，重点介绍Excel对象和数据库编程。
大部分案例来自于财务、人力资源、办公等领域，参考价值高。
全书提供230余个实例和大量操作技巧进行讲解，实用性强。
专门录制了6小时多媒体视频进行讲解，使学习更加直观、高效。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com