第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787030247391

10位ISBN编号：7030247396

出版时间：2009-8

出版时间：科学出版社

作者：王剑盛 编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书根据高职高专的培养目标，精简了会计电算化的理论，突出了财务软件的实务操作，以适用于中小型企业的会计电算化软件用友通10.2标准版为蓝本，介绍账务处理系统、报表处理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、采购及应付管理系统、销售及应收管理系统等模块的操作技能。
书中对学生学习过程中容易出现的误操作进行了特别提醒和纠错分析。
章后附有练习题及实训项目。
书后所附的会计电算化综合实训，可供学校进行一周的会计电算化实训之用。
　本书可作为高职高专会计专业会计电算化课程的教材，亦可作为在职会计人员会计电算化培训用书及自学参考用书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

前言第一章 会计电算化概述 第一节 会计电算化的产生与发展 一、会计电算化的概念 二、我国会计电算化的发展概况 第二节 会计电算和手工核算的联系与区别 一、会计电算与手工核算的联系 二、会计电算与手工核算的区别 三、实现会计电算化的意义 第三节 会计电算化的组织实施 一、实现会计电算化的基本步骤 二、会计电算化的内部管理制度 练习题第二章 账套管理及基础设置 第一节 账套管理 一、创建新账套 二、操作员管理 三、账套的启用 四、数据的备份与恢复 五、修改账套 六、删除账套 七、年度账的管理 第二节 基础设置 一、部门、职员设置 二、往来单位设置 三、会计科目设置 四、项目档案设置 五、凭证类别设置 六、其他有关设置 七、公共目录复制 练习题 实训一 建账及财务分工 实训二 基础设置第三章 账务处理系统 第一节 账务处理系统概述 一、主要功能 二、总账系统与其他子系统间的数据传递关系 三、账务处理系统热键及快捷键 第二节 账务处理系统的初始设置 一、系统参数设置 二、明细权限设置 三、期初余额录入 第三节 日常账务处理 一、填制凭证 二、审核凭证 三、记账 四、凭证、账簿查询 第四节 辅助核算 一、部门管理 二、个人往来管理 三、项目管理 第五节 期末处理 一、银行对账 二、自动转账定义 三、自动转账生成 四、期末结账 练习题 实训三 总账系统初始化 实训四 日常业务处理 实训五 期末处理第四章 报表处理系统 第一节 报表处理系统概述 一、报表系统功能概述 二、报表系统基本概念 三、快捷操作 四、报表制作的基本流程 第二节 资产负债表的制作 一、资产负债表的格式定义 二、资产负债表的公式定义 第三节 利润表的制作 一、利润表的格式定义 二、利润表的公式定义 第四节 现金流量表的制作 一、现金流量表科目及辅助核算设置 二、现金流量表的格式的定义 三、现金流量表的公式定义 第五节 报表数据处理 一、表页管理 二、报表数据生成 三、报表审核 四、报表舍位 练习题 实训六 资产负债表的制作 实训七 利润表的制作第五章 工资管理系统 第一节 工资管理系统的初始设置 一、启用工资账套 二、工资类别管理 三、初始设置 第二节 工资管理系统的日常业务处理 一、工资数据处理 二、扣缴个人所得税 三、银行代发 四、工资数据统计查询 第三节 工资分摊及期末处理 一、工资分摊 二、期末处理 练习题 实训八 工资管理第六章 固定资产管理系统 第一节 固定资产管理系统的初始设置 一、固定资产管理系统概述 二、固定资产账套初始设置 三、基础信息设置 四、原始卡片录入 第二节 固定资产日常管理 一、资产增加 二、资产减少 三、资产变动 四、资产评估 五、生成凭证 第三节 固定资产月末处理 一、固定资产折旧 二、批量制单 三、对账 四、结账及反结账 练习题 实训九 固定资产的核算与管理第七章 采购及应付管理系统 第一节 购销存业务涉及的基础设置 一、存货分类 二、存货档案 三、仓库档案 四、收发类别 五、采购类型 第二节 采购业务初始设置 一、采购管理系统初始设置 二、库存管理系统初始设置 三、核算管理系统初始设置 第三节 采购业务日常处理 一、采购业务基本流程 二、采购管理系统主要处理事项 三、库存管理系统的主要处理事项 四、核算管理系统主要处理事项 第四节 购销存管理系统的月末处理 一、采购管理系统月末处理 二、销售管理系统月末处理 三、库存管理系统月末处理 四、核算管理系统月末处理 练习题 实训十 采购业务的管理与核算第八章 销售及应收管理系统 第一节 销售管理系统的初始设置 一、销售管理系统选项设置 二、客户往来期初录入 第二节 日常销售业务的处理 一、销售业务的基本流程 二、销售管理系统的主要处理事项 三、库存管理系统的主要处理事项 四、核算管理系统的主要处理事项 第三节 购销存管理系统账表查询 一、采购管理系统账表查询 二、销售管理系统账表查询 三、库存管理系统账表查询 四、核算管理系统账表查询 练习题 实训十一 销售业务的管理与核算附录 会计电算化综合实训 第一部分 初始化设置资料 一、系统管理 二、基础档案设置 三、总账管理系统初始设置 四、工资管理系统初始设酐 五、固定资产管理系统初始设置 第二部分 日常经济业务 第三部分 现金管理 一、录入期初未达账项 二、输出期初银行存款余额调节表 三、录入银行对账单 四、对账处理 五、输出期末余额调节表 六、查询现金日记账 七、查询银行存款日记账 第四部分 报表制作 一、资产负债表的制作 二、利润表制作 第五部分 期末处理练习题参考答案参考文献

章节摘录

第一章　会计电算化概述　　第一节　会计电算化的产生与发展　　一、会计电算化的概念
会计电算化是指将以电子计算机为主的当代电子技术和信息技术应用到会计业务处理工作中，用计算机来辅助会计核算与管理，即计算机在会计中的应用。
会计电算化实现了数据处理的自动化，使传统的手工会计信息系统发展为电算化会计信息系统。
会计电算化是会计发展史上的一次重大革命，它不仅是会计发展的需要，而且是经济和科技对会计工作提出的要求。
目前会计电算化已成为一门融计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的边缘学科，在经济管理的各个领域中处于应用计算机的领先地位，正在起着带动经济管理诸领域逐步走向现代化的作用。
会计电算化改变了会计核算方式、数据储存形式、数据处理程序和方法，扩大了会计数据领域，提高了会计信息质量，改变了会计内部控制与审计的方法和技术，因而推动了会计理论与会计技术的进一步完善，促进了会计管理制度的改革，是整个会计理论研究与会计实务的一次根本性的变革。
从表面上来看，会计电算化只不过是将计算机应用于会计核算工作中，减轻了会计人员的劳动强度，提高了会计核算的速度和精度，以电子计算机替代人工记账。
但会计电算化决仅仅是核算工具和核算方法的改进，它必然会引起会计工作组织和人员分工的改变，促进会计人员素质和知识结构的提高，提高会计工作效率和质量，解放会计人员的时间和精力，促进会计工作职能的转变，推动会计理论和会计技术的进步，提高整个会计工作水平，大幅度增加企业的经济效益，使会计理论和实务的方方面面都发生前所未有的深刻变化。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com