

<<会计制度设计>>

图书基本信息

书名：<<会计制度设计>>

13位ISBN编号：9787030247544

10位ISBN编号：703024754X

出版时间：2009-8

出版时间：科学出版社

作者：朱艳敏，刘晓东 主编

页数：251

字数：395000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计制度设计>>

前言

随着市场经济的发展与成熟，全球经济一体化步伐的加快，我国会计职业的发展和国际化进程也在不断加快，面对着经济环境不断发展和变化的挑战。

今天的会计人员已经由以前单纯的簿记人员、财务信息的制造者转变为企业内部和外部的信息使用者提供各类信息服务的重要角色。

这一改变，要求会计人员增强个人的专业知识及技能修养来满足不断变化的经营环境的要求。

高等院校会计教育作为培养未来会计专业人才最主要的方式，必须跟上商业社会的发展，会计及其相关专业的学生必须了解会计职业界对他们的要求，会计专业课程的设置和教学方法必须提供各项专业服务所需要的知识和技能要素培养。

了解我国高校会计专业学生应该具备哪些能力、缺少的是什么、应该如何应对等问题既具有现实紧迫性，又具有长远的战略意义。

2008年7月，科学出版社组织了全国应用型高等院校会计专业教学改革研讨会，会议就普通应用型高校会计学本科专业的人才培养特色、专业建设特色和教材建设特色进行了充分的讨论，大家一致认为，“千校一面”的会计学专业教学模式和教材已经不能适应当前会计学专业毕业生就业的需要，以就业市场为导向，分层次培养不同规格的会计专业人才，已成为不同层次高校建设会计专业特色的方向。

显然，培养具备职业化特征的会计专业实用人才是应用型高校会计学专业培养目标的历史选择，适应会计实用人才培养目标的特点建设特色教材是应用型高校会计学专业教学改革的切入点。

根据以上需要，我们编写了本教材系列。

本教材系列的特点如下：1.紧跟我国会计政策的调整变革。

2007年以来，我国实施新的《企业会计准则》并连续调整了部分相关会计政策，本系列教材根据新的会计政策编写。

2.突出会计学专业的实务操作。

本教材系列以提高学生解决和分析实际问题的能力为目标，着重于会计岗位操作，培养学生的会计实践能力。

3.注重各课程内容衔接。

本教材系列在编写上考虑到会计各课程之间，与财务管理学、金融学等课程的联系，尽量避免相关课程内容的简单重复。

4.强调开发学生的自主学习能力。

本教材系列设置案例分析、复习题等环节来引导学生复习所学习内容，指导学生自主拓展知识范围。

<<会计制度设计>>

内容概要

本书依据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则——基本准则》、《企业会计准则——具体准则》、《企业会计准则——应用指南》等编写，主要讲述了在遵循国家有关法律、法规和制度的前提下设计本单位内部具体会计制度的内容，力求理论联系实际，制度设计贯彻内部控制思想，突出案例分析，充分考虑普通高校教学大纲、教学计划和教学等级的要求，强调教材内容的规范性、适用性、创新性，以培养制度设计应用型人才为主线安排内容。

本书可作为高等院校会计专业的教材，也可作为高职高专、成人高校会计专业的教材，还可作为在职培训的教学用书。

<<会计制度设计>>

书籍目录

第一章 会计制度设计概述 第一节 会计制度与会计制度设计 一、会计制度的产生和发展 二、会计制度与会计规范体系 三、会计制度设计的概念和内容 四、会计制度设计的原则 第二节 会计制度设计的种类和程序 一、会计制度设计的种类 二、会计制度设计的程序 第三节 会计制度设计与内部控制制度 一、会计制度设计与内部控制制度的关系 二、会计制度设计中的内部控制制度 第四节 会计制度总体设计 一、会计制度总体设计的含义 二、会计制度总体设计的作用 三、会计制度总体设计的内容 四、会计制度总体设计的一般程序 小结 案例分析 复习题第二章 会计工作组织制度的设计 第一节 会计机构的设计 一、会计机构设计的意义 二、会计机构设计的原则 三、会计机构与财务机构的分设与合设 四、会计机构的内部组织设计 第二节 会计岗位及会计人员配备设计 一、会计工作岗位的设计 二、会计工作岗位职责的设计 三、会计人员配备的设计 第三节 会计档案管理制度设计 一、会计档案内容的设计 二、会计档案整理、立卷的设计 三、会计档案分类和编号的设计 四、会计档案保管、利用和销毁的设计 第四节 会计工作交接制度设计 一、会计工作交接制度设计的意义 二、需要办理会计工作交接手续的情形 三、会计工作移交前准备工作的设计 四、会计工作交接程序和内容的设计 五、会计工作监督交接的设计 小结 案例分析 复习题第三章 会计科目的设计 第一节 会计科目设计概述 一、会计科目设计的意义 二、会计科目设计的原则 第二节 会计科目设计的基本内容与方法 一、会计科目设计的基本内容 二、会计科目设计的方法 三、会计科目编号和会计科目表 小结 案例分析 复习题第四章 会计凭证的设计 第一节 会计凭证设计的意义和原则 一、会计凭证设计的意义 二、会计凭证设计的原则 第二节 原始凭证的设计 一、原始凭证的种类 二、原始凭证的基本内容 三、原始凭证设计的步骤 四、原始凭证设计举例 第三节 记账凭证的设计 一、记账凭证的种类 二、记账凭证的内容 三、记账凭证格式设计的要求和方法 第四节 会计凭证传递程序和保管制度的设计 一、会计凭证传递程序的设计 二、会计凭证保管制度的设计 小结 案例分析 复习题第五章 会计账簿的设计 第一节 会计账簿设计概述 一、会计账簿的概念及意义 二、会计账簿的分类 三、会计账簿的设计 第二节 日记账簿的设计 一、普通日记账的设计 二、特种日记账簿的设计 第三节 分类账簿的设计 一、总分类账簿的设计 二、明细分类账簿的设计 三、账簿种类及选择的一般方法 第四节 备查账簿的设计 一、备查账反映的主要事项 二、备查账簿的具体设计 小结 案例分析 复习题第六章 会计报表的设计 第一节 会计报表设计概述 一、会计报表设计的意义 二、会计报表的设计种类 三、会计报表的设计原则 第二节 会计报表基本内容的设计 一、会计报表格式的设计 二、会计报表编制程序的设计 三、会计报表报告程序的设计 第三节 对外会计报表的设计 一、资产负债表的设计 二、利润表的设计 三、现金流量表的设计 四、所有者权益变动表的设计 五、会计报表附注的设计 第四节 对内会计报表的设计 一、内部会计报表的特点 二、内部会计报表的设计要求 三、内部报表的设计 小结 案例分析 复习题第七章 会计核算组织程序的设计 第一节 会计核算组织程序设计概述 一、会计核算组织程序设计的意义 二、设计会计核算组织程序的原则 三、会计核算组织程序设计的种类 第二节 记账凭证核算组织程序的设计 一、记账凭证核算组织程序下设置的记账凭证和会计账簿的设计 二、记账凭证核算组织程序步骤的设计 三、记账凭证核算组织程序的优、缺点及适用范围 第三节 科目汇总表核算组织程序的设计 一、科目汇总表核算组织程序下设置的记账凭证和会计账簿的设计 二、科目汇总表核算组织程序步骤的设计 三、科目汇总表会计核算组织程序的优、缺点和适用范围 第四节 汇总记账凭证核算组织程序的设计 一、汇总记账凭证核算组织程序下设置的记账凭证和会计账簿的设计 二、汇总记账凭证核算组织程序步骤的设计 三、汇总记账凭证核算组织程序的优、缺点和适用范围 第五节 多栏式日记账核算组织程序的设计 一、多栏式日记账核算组织程序下设置的记账凭证和会计账簿的设计 二、多栏式日记账核算组织程序步骤的设计 三、多栏式日记账核算组织程序的优、缺点及适用范围 第六节 日记总账核算组织程序的设计 一、日记总账核算组织程序的特点 二、日记总账的登记方法 三、日记总账核算组织程序步骤的设计 四、日记总账核算组织程序的优、缺点及适用范围 小结 案例分析 复习题第八章 内部会计控制制度设计 第一节 货币资金业务内部控制制度的设计 一、货币资金业务内部控制的目标、控制要点和设计原则 二、货币资金业务处理程序的设计 第二节 采购业务内部控制制度的设计 一、采购业务内部控制的要点和关键控制环节 二、采购业务的主

<<会计制度设计>>

要凭证及其传递程序的设计 第三节 资产盘存业务内部控制制度的设计 一、存货业务内部控制的目标、控制要点和设计原则 二、存货业务处理程序的设计 三、固定资产业务内部控制的目标、控制要点和设计原则 四、固定资产业务处理程序的设计 第四节 销售业务内部控制制度的设计 一、销售业务内部控制要点和关键控制环节 二、销售业务主要凭证及其传递程序的设计 第五节 投资及筹资业务设计 一、投资业务内部控制制度的目标、控制要点和设计原则 二、投资业务处理程序的设计 三、筹资业务内部控制的目标、控制要点和设计原则 四、筹资业务处理程序的设计 小结 案例分析 复习题第九章 成本核算制度的设计 第一节 成本核算制度设计概述 一、产品成本的概念和作用 二、成本核算制度设计的意义 三、成本核算制度设计的基本要求 四、成本核算制度设计的主要内容 第二节 成本核算基础制度的设计 一、界定成本开支范围 二、制定合理的消耗定额 三、建立成本核算的原始记录 四、建立、健全与成本有关的各项管理制度 第三节 成本计算对象和成本计算期的设计 一、企业的生产类型 二、成本计算对象的设计 三、成本计算期的设计 第四节 费用要素与成本项目的设计 一、费用要素的设计 二、成本项目的设计 第五节 费用归集分配程序和成本计算方法的设计 一、费用归集分配原则的设计 二、费用归集和分配标准的设计 三、费用分配程序的设计 四、成本计算基本方法的设计 小结 案例分析 复习题第十章 责任会计制度的设计 第一节 责任会计制度设计概述 一、责任会计制度设计的意义及发展历程 二、责任会计的作用 三、责任会计制度设计的原则 第二节 责任中心及内部结算价格的设计 一、责任中心的设计 二、内部结算价格的设计 第三节 责任会计核算模式及责任会计报告的设计 一、责任会计核算模式的设计 二、责任会计报告的设计 小结 案例分析 复习题参考文献

<<会计制度设计>>

章节摘录

第一章 会计制度设计概述第一节 会计制度与会计制度设计会计是人类社会发展到一定时期的产物。

会计制度则是随会计实践的发展而发展的，会计制度设计是会计实践发展到一定时期的产物。

一、会计制度的产生和发展总结我国会计制度设计的产生和发展可以分为三个阶段。

(一) 从西周时期至新中国成立前我国会计制度设计可以追溯到西周时代，账簿设计由这一时期开始。

当时，从“结绳记事”、“刻契记数”到之后的“流水账”，最后对“流水账”进行改革，设计出了三种账簿，即“草流”（相当于现在的日记账）、“细流”（相当于现在的明细账）、“总清”（相当于现在的总账），并设计了三种文字性报告，即“日成”（相当于现在的日报、旬报）、“月要”（相当于现在的月报）、“岁会”（相当于现在的年报）。

这标志着我国会计制度设计工作步入起步阶段。

随着农、工、商领域生产的发展，民间经济业务的类型不断增多，国家税赋收入的项目和内容也不断增多，官厅会计及官厅职能部门得到了发展和完善。

除了会计职位和组织机构的完善，记账的方法也日益完善起来。

至西汉时期，为了反映地租的收付，“收”、“付”两个记账符号以及“收入-付出=结存”的平衡公式得到了广泛的应用，大大促进了账簿体系的改进。

“四柱清册”始于唐朝，盛行于宋朝，是一种重要的会计核算法，是我国会计制度设计工作发展的一个里程碑。

后来，欧洲才出现了“借贷记账法”。

明末清初，在当时官厅会计“四柱清册”记账方法的基础上，设计出多种适合于民间商业的会计核算方法“龙门账”。

“龙门账”的诞生标志着我国复式簿记的开始。

1914年，北洋政府对会计制度进行了较彻底的改造，不但建立了较完整的账簿体系，设计了会计科目，初步建立起“会计凭证-账簿-会计报表”的记账程序，而且，改传统的白右向左直书式为自左向右的横式书写，在与国际惯例接轨中迈出了可喜的一步。

<<会计制度设计>>

编辑推荐

《会计制度设计》是“高等院校会计类教材系列”之一，全书共分10个章节，主要对会计制度设计的基础知识作了介绍，具体内容包括会计制度设计概述、会计工作组织制度的设计、会计科目的设计、会计账簿的设计、会计核算组织程序的设计等。

<<会计制度设计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>