

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787030251855

10位ISBN编号：7030251857

出版时间：2009-8

出版时间：科学出版社

作者：胡坤融，张雁，狄光智 著

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《普通高等教育“十一五”规划教材：大学计算机基础》根据教育部提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》中的大学计算机基础课程教学大纲编写而成。

主要内容包括计算机入门、计算机系统基础、Windows XP操作系统基础、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、多媒体技术应用、计算机网络基础与应用、FrontPage 2003网页制作软件等。

《普通高等教育“十一五”规划教材：大学计算机基础》可用作高校非计算机专业本、专科计算机基础课程的教材，也可作为计算机培训教材，或者供计算机初学者使用。

书籍目录

第1章 计算机入门1.1 计算机发展概述1.1.1 近代计算机阶段1.1.2 现代大型机阶段1.1.3 微机及网络阶段1.1.4 计算机发展趋势1.2 计算机的特点1.3 计算机的应用1.4 计算机病毒及其防治1.4.1 计算机病毒1.4.2 病毒感染途径及判断1.4.3 病毒防范1.5 信息安全1.5.1 信息安全问题的产生和信息安全的重要性1.5.2 个人信息安全防范措施习题一第2章 计算机系统基础2.1 计算机系统的组成2.1.1 计算机硬件系统2.1.2 计算机的基本工作原理2.1.3 微型计算机的硬件组成2.1.4 微机常用的输入输出设备2.2 计算机软件系统2.2.1 系统软件2.2.2 应用软件2.2.3 硬件与软件的关系2.3 计算机中数据的表示及编码2.3.1 数的进位制2.3.2 不同进制之间的转换2.3.3 数值数据在计算机内的表示2.3.4 常见的信息编码习题二第3章 Windows XP操作系统基础3.1 操作系统概述3.1.1 什么是操作系统3.1.2 操作系统发展简况及分类3.2 Windows XP操作系统3.3 Windows XP的基本知识和基本操作3.3.1 鼠标和键盘的使用3.3.2 Windows XP界面3.3.3 Windows XP的帮助系统3.4 Windows XP操作系统的文件管理3.4.1 文件的基本概念3.4.2 Windows资源管理器3.4.3 管理文件和文件夹3.4.4 文件和文件夹的属性3.4.5 Windows XP控制面板3.4.6 文件关联3.5 系统设置与维护3.5.1 磁盘管理与管理3.5.2 管理设备3.5.3 管理进程3.5.4 管理用户帐户习题三第4章 Word 2003文字处理软件4.1 Office 2003简介4.1.1 Office 2003是什么4.1.2 Office 2003中文版的组成4.1.3 各个组件的主要功能4.1.4 Office 2003对系统的要求4.2 Word 2003的基本操作4.2.1 Word 2003是什么4.2.2 Word 2003的工作窗口4.2.3 新建文档4.2.4 打开文档4.2.5 保存文档4.2.6 关闭文档和退出Word4.2.7 页面设置4.2.8 使用分页符4.2.9 使用分节符4.3 文档编辑方法4.3.1 光标的定位4.3.2 文字的选取4.3.3 复制和粘贴4.3.4 移动和剪切4.3.5 文字的删除4.3.6 插入符号4.3.7 插入日期和时间4.3.8 插入数字4.3.9 查找和替换4.3.10 撤消和恢复4.4 文档排版方法4.4.1 文字的格式4.4.2 段落的格式4.4.3 边框和底纹4.4.4 项目符号和编号4.4.5 制表位4.4.6 使用格式刷4.4.7 分栏4.4.8 特殊排版方式4.4.9 样式4.4.10 向导4.5 表格操作4.5.1 插入表格4.5.2 单元格的选取4.5.3 单元格的合并和拆分4.5.4 单元格里文字的格式4.5.5 绘制表格4.5.6 插入行、列、单元格4.5.7 调整表格的大小4.5.8 表格的复制和删除4.5.9 表格的格式设置4.5.10 排序和数字计算4.5.11 标题行重复4.5.12 表格和文字的相互转换4.5.13 表格的图文绕排4.6 图形对象的使用4.6.1 插入图片4.6.2 图片的大小和位置4.6.3 图片的版式4.6.4 插入剪贴画4.6.5 图像控制4.6.6 公式的输入4.6.7 使用文本框4.6.8 插入艺术字4.6.9 插入Excel工作表4.6.10 插入图表4.6.11 插入声音和视频4.7 页眉页脚及打印设置4.7.1 页眉和页脚4.7.2 打印预览和打印4.8 实例介绍4.8.1 稿纸向导的使用4.8.2 日历向导的使用4.8.3 论文排版习题四第5章 Excel 2003电子表格处理软件5.1 Excel 2003概述5.1.1 Excel 2003运行环境5.1.2 启动Excel5.1.3 Excel的工作环境5.1.4 退出Excel5.2 Excel 2003的基本操作5.2.1 创建新的工作簿5.2.2 在工作簿中使用工作表5.2.3 工作表的建立与编辑5.3 公式与函数5.3.1 公式5.3.2 函数5.4 格式化工作表5.5 图表的应用5.5.1 图表类型5.5.2 创建图表5.5.3 编辑图表5.5.4 图表的格式化5.6 数据清单管理5.6.1 使用数据记录单5.6.2 数据清单的排序5.6.3 数据筛选5.6.4 分类汇总5.6.5 数据透视表5.7 应用实例习题五第6章 PowerPoint 2003演示文稿制作软件6.1 PowerPoint 2003概述6.1.1 PowerPoint 2003启动与退出6.1.2 PowerPoint 2003的窗口组成6.1.3 视图6.2 演示文稿的创建6.2.1 建立一个新的演示文稿6.2.2 演示文稿的管理6.3 编辑演示文稿6.3.1 幻灯片的版式6.3.2 幻灯片的编辑6.3.3 幻灯片的操作6.4 设置演示文稿的外观6.4.1 使用幻灯片母版6.4.2 使用设计模板6.4.3 使用配色方案6.4.4 更改背景填充6.5 演示文稿的放映6.5.1 设置幻灯片切换6.5.2 设置动画效果6.5.3 动作按钮和动作设置6.5.4 超级链接6.5.5 自定义放映6.5.6 设置放映方式6.6 演示文稿的输出6.6.1 打印演示文稿6.6.2 演示文稿打包习题六第7章 多媒体技术应用7.1 基本概念7.2 多媒体计算机系统的基本组成7.3 多媒体技术的应用7.4 Windows XP自带多媒体工具应用技术7.4.1 音量控制7.4.2 录音机7.4.3 媒体播放器7.4.4 画图工具7.4.5 使用Photoshop CS编辑图像习题七第8章 计算机网络基础与应用8.1 计算机网络基础知识8.1.1 计算机网络概述8.1.2 计算机网络的功能8.1.3 计算机网络分类8.2 Internet基础8.2.1 Internet的起源和发展8.2.2 Internet的工作原理8.3 网络应用技术8.3.1 Internet Explorer浏览器的使用8.3.2 电子邮件的使用8.3.3 搜索引擎8.3.4 文件传输服务(FTP)的使用8.3.5 电子公告板(BBS)的使用习题八第9章 FrontPage 2003网页制作软件9.1

<<大学计算机基础>>

FrontPage 2003的主界面9.2 设计网站9.2.1 创建站点9.2.2 站点的操作9.3 网页的编辑9.3.1 网页的创建9.3.2 文本的编辑9.3.3 超链接9.3.4 使用图片9.3.5 插入音频9.4 框架和表单9.4.1 框架9.4.2 表单的使用9.5 发布站点习题九附录 参考答案参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>