第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030253453

10位ISBN编号：7030253450

出版时间：2009-9

出版时间：科学出版社

作者：黄世吉　主编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书根据2009年教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》的要求，从中职学生应职岗位需要的计算机应用能力出发，按照大纲规定的教学内容和教学要求，以Windows XP为平台、以Office 2003为主要内容，并添加Office 2003和Office 2007操作对比，结合中职学生的认知规律，采用项目教学方式编写而成。

本书主要设计了走近计算机、握手Windows XP、排版高手、数据管理、精彩演示和沟通无限6大模块、28个项目。

每个项目都配有基础知识练习题和上机操作题，通过本书的学习，可使读者掌握计算机应用的基本知识、操作的基本技能和解决实际问题的能力。

本书覆盖了计算机初学者所需掌握的基本知识和操作技能，可作为中等职业学校计算机应用基础课程的教材，也可作为计算机应用培训教材，亦可供计算机初学者自学使用。

书籍目录

模块一 走近计算机　项目1 与计算机的“初识”　任务1 计算机的分类和特点　任务2 计算机的主要应用　项目2 与计算机的“亲密接触”　任务1 计算机的硬件系统　任务2 计算机的软件系统　任务3 计算机的主要性能指标　项目3 计算机的安全使用　任务1 计算机的正确使用　任务2 计算机系统的一般维护　任务3 计算机病毒及防治方法模块二 握手Windows XP　项目1 初识Windows XP　任务1 Windows XP的启动与退出　任务2 认识Windows XP的桌面　任务3 鼠标与键盘的操作　任务4 窗口和对话框的操作　任务5 菜单的操作　任务6 汉字的输入　项目2 文件和文件夹的管理　任务1“建立”自己的文件或文件夹　任务2“查找”电脑的文件或文件夹　任务3“复制／移动／重命名”自己的文件或文件夹　任务4 资源管理器的使用　任务5 应用程序的管理　项目3 磁盘管理　任务1 磁盘的格式化　任务2 磁盘的整理　项目4 制定个性化的操作环境　任务1 制定个性化的系统环境　任务2 创建自己的用户账户　任务3 控制面板的设置　任务4 设备管理器的使用　项目5 附件的使用　任务1 记事本　任务2 画图　任务3 写字板　项目6 系统常用工具　任务1 使用压缩软件——WinRAR　任务2 360安全卫士的安装与使用　任务3 杀毒软件的安装与使用模块三 排版高手——Word 2003／2007　项目1 Word的基本操作　任务1 了解Word的启动、退出和工作界面　任务2 录入一份会议通知　任务3 保存、打开和继续编辑录入的通知　任务4 文档的基本编排技术　项目2 Word的排版技术　任务1 字符的格式设置　任务2 段落的格式设置　项目3表格的应用　任务1 创建表格　任务2 编辑表格　任务3 修改表格　任务4 表格属性的设置　任务5 表格的排序与计算　任务6 表格与文本的转换　项目4 图文混排　任务1 插入与编辑图片　任务2 绘制与编辑自选图形　任务3 艺术字和文本框的应用　任务4 插入数学公式　任务5 页面设置与打印　项目5 长文档的排版　任务1 插入页码、页眉和页脚　任务2 插入分隔符、脚注和尾注　任务3 创建和使用样式　任务4 创建索引和目录模块四 数据管理——Excel 2003／2007　项目1 Excel 2003的基本操作　任务1 了解Excel 2003的启动、退出和窗口元素　任务2 工作簿的新建、打开与保存　任务3 数据的输入与编辑　任务4 数据的格式化　任务5 单元格的编辑　项目2 工作表的管理　任务1 工作表的编辑　任务2 工作表的格式化　项目3 公式与函数　任务1 单元格的引用　任务2 公式与函数的使用　项目4 图表的使用　任务1 建立数据图表　任务2 数据图表的编辑和格式化　项目5 数据管理与分析　任务1 认识数据清单　任务2 数据排序　任务3 数据筛选　任务4 数据透视表及数据透视图　任务5 合并计算　项目6 打印工作表　任务1 页面设置　任务2 打印区域与分页　任务3 打印预览与打印模块五 精彩演示——PowerPoint 2003／2007　项目1 PowerPoint 2003的基本操作　任务1 了解PowerPoint 2003启动、关闭和窗口元素　任务2 演示文稿的创建、打开和保存　任务3 创建简单的演示文稿　项目2 编辑演示文稿　任务1 插入新幻灯片　任务2 输入与编辑文本　任务3 插入图形和图片　任务4 插入声音和影像　任务5 插入表格和图表　项目3 幻灯片的编辑　任务1 幻灯片的插入、删除、复制与移动　任务2 更改幻灯片的版式　任务3 更改幻灯片的配色方案　任务4 幻灯片母版的设计　项目4 幻灯片的放映　任务1 设置交互式演示文稿　任务2 设置幻灯片动画放映效果　任务3 设置幻灯片切换方式　项目5 演示文稿的打包与打印　任务 演示文稿的打包模块六 沟通无限——网络应用基础　项目1 了解计算机网络　任务1 计算机网络的定义　任务2 计算机网络的组成　任务3 计算机网络的分类　任务4 计算机网络的构成　项目2 Internet应用　任务1 初识因特网　任务2 畅游因特网　任务3 e网搜天下　任务4 e网传书　任务5 交流无限　任务6 使用免费网络资源　项目3 网络服务与应用　任务1 在网上写日记　任务2 在网上储存文件　任务3 网上购物主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com