

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030255327

10位ISBN编号：7030255321

出版时间：2009-9

出版时间：科学

作者：李丽萍//潘战生//杨智业//吕文丰//王添财

页数：357

字数：566000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书根据国家教育部全国高校网络教育考试委员会制定的“计算机应用基础”考试大纲（2007年修订版）要求，由长期工作在计算机基础教学第一线的优秀教师编写而成。

“计算机应用基础”是现代远程教育试点高校网络教育实行全国统一考试的4门公共基础课之一。

本书涵盖了课程考试大纲中规定的9个章节，每一章均包括知识要点和内容详解。

习题选用全国统一考试采用的单选题和操作题两大类型。

为了便于学生练习，本书配套的光盘中提供了练习题自测与评测，操作题参考答案，并对部分操作题提供了老师解题的视频及上课的课件。

本书可作为全国高校网络教育本科层次各专业学生应考的学习指导书。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

## 前言

## 第1章 计算机基础知识

## 1.1 计算机的基本概念

## 1.1.1 计算机的发展史

## 1.1.2 计算机的分类

## 1.1.3 计算机的主要特点

## 1.1.4 计算机的主要用途

## 1.2 计算机系统的组成

## 1.3 信息编码

## 1.3.1 数值在计算机中的表示形式

## 1.3.2 数制转换

## 1.3.3 计算机中数据存储的单位

## 1.3.4 字符编码

## 1.3.5 汉字编码

## 1.4 微型计算机系统的硬件组成

## 1.4.1 CPU、内存、接口和总线

## 1.4.2 常用的外部设备

## 第2章 Windows操作系统及其应用

## 2.1 Windows基本知识

## 2.1.1 操作系统概述

## 2.1.2 Windows XP概述

## 2.2 Windows的基本概念及操作

## 2.2.1 Windows的启动和退出

## 2.2.2 Windows中鼠标的使用

## 2.2.3 Windows中汉字的输入

## 2.2.4 Windows桌面的组成

## 2.2.5 Windows任务栏的操作

## 2.2.6 Windows“开始”菜单的定制

## 2.2.7 Windows窗口的操作方法

## 2.2.8 Windows菜单的基本操作

## 2.2.9 Windows对话框的操作

## 2.2.10 Windows中剪贴板的操作

## 2.2.11 Windows快捷方式的创建、使用及删除

## 2.2.12 Windows中的命令行方式

## 2.2.13 获取系统的帮助信息

## 2.3 管理Windows的文件和文件夹

## 2.3.1 使用Windows资源管理器

## 2.3.2 Windows的文件、文件夹(目录)、路径的概念

## 2.3.3 管理文件和文件夹

## 2.4 控制面板与系统环境设置

## 2.4.1 Windows的控制面板

## 2.4.2 Windows中日期、时间、语言和区域设置

## 2.4.3 Windows中添加和删除程序

## 2.4.4 添加新的硬件设备

## 2.4.5 桌面与显示属性设置

## <<计算机应用基础>>

### 2.4.6 系统账户管理

## 2.5 Windows的系统维护和常用基本工具

### 2.5.1 系统维护工具

### 2.5.2 记事本

### 2.5.3 计算器

### 2.5.4 画图程序

## 第3章 文字编辑软件Word 2003

### 3.1 简述

#### 3.1.1 Word的工作窗口

#### 3.1.2 视图方式

#### 3.1.3 Word的帮助

### 3.2 文档的基本操作

#### 3.2.1 文档的建立与保存

#### 3.2.2 文档的编辑与修改

### 3.3 文档的排版

#### 3.3.1 基础排版

#### 3.3.2 文档的修饰

### 3.4 样式与模板

#### 3.4.1 样式

#### 3.4.2 模板

### 3.5 表格

#### 3.5.1 创建表格

#### 3.5.2 表格的编辑与修改

#### 3.5.3 合并与拆分单元格

#### 3.5.4 表格的拆分与合并

#### 3.5.5 调整行高与列宽

#### 3.5.6 绘制斜线表头

#### 3.5.7 添加边框和底纹

#### 3.5.8 文字与表格的互换

#### 3.5.9 表格自动套用格式

### 3.6 在文档中插入对象

#### 3.6.1 插入图片

#### 3.6.2 插入文本框

#### 3.6.3 插入艺术字

#### 3.6.4 插入结构图

#### 3.6.5 自选图形

### 3.7 打印文档

#### 3.7.1 打印预览

#### 3.7.2 打印基本参数设置

#### 3.7.3 打印输出

### 3.8 小结

## 第4章 电子表格软件Excel 2003

### 4.1 Excel概述

#### 4.1.1 Excel的基本功能

#### 4.1.2 Excel 2003工作窗口简介

#### 4.1.3 Excel 2003的基本概念

#### 4.1.4 管理工作簿

## <<计算机应用基础>>

### 4.2 建立工作表

- 4.2.1 单元格与单元格区域选择
- 4.2.2 使用模板
- 4.2.3 输入数据
- 4.2.4 提高数据输入效率的方法
- 4.2.5 数据有效性输入

### 4.3 编辑工作表

- 4.3.1 编辑单元格数据
- 4.3.2 剪切
- 4.3.3 复制
- 4.3.4 清除和删除单元格
- 4.3.5 添加批注
- 4.3.6 插入单元格
- 4.3.7 重复、撤消和恢复
- 4.3.8 查找和替换

### 4.4 格式化工作表

- 4.4.1 设置数字格式
- 4.4.2 设置文本和单元格格式
- 4.4.3 设置文本的对齐方式
- 4.4.4 边框线
- 4.4.5 设置单元格的底纹和图案
- 4.4.6 自动套用格式
- 4.4.7 条件格式
- 4.4.8 使用样式
- 4.4.9 设置列宽和行高
- 4.4.10 工作表保护
- 4.4.11 隐藏行
- 4.4.12 隐藏列

### 4.5 公式和函数

- 4.5.1 创建公式
- 4.5.2 单元格的引用
- 4.5.3 公式中的错误信息
- 4.5.4 名称的应用
- 4.5.5 使用函数
- 4.5.6 输入函数
- 4.5.7 使用插入函数向导输入函数并及时获得函数帮助
- 4.5.8 编辑函数

### 4.6 图表的应用

- 4.6.1 图表的基本概念
- 4.6.2 创建销售数据图表
- 4.6.3 图表的编辑

### 4.7 Excel 2003数据库应用

- 4.7.1 数据库的概念
- 4.7.2 建立数据清单
- 4.7.3 数据的排序
- 4.7.4 数据筛选
- 4.7.5 分类汇总

## <<计算机应用基础>>

4.7.6 数据透视表

4.8 打印工作簿

4.8.1 页面设置

4.8.2 打印预览

4.8.3 打印

4.9 小结

第5章 PowerPoint 2003电子演示文稿

5.1 PowerPoint 2003概述

5.1.1 常用术语

5.1.2 启动和退出

5.1.3 PowerPoint 2003的窗口组成

5.1.4 视图方式

5.2 演示文稿的建立与编辑

5.2.1 演示文稿的创建

5.2.2 演示文稿的编辑与修改

5.2.3 美化演示文稿

5.3 幻灯片演示放映

5.3.1 设置动画效果

5.3.2 幻灯片放映

5.3.3 打印演示文稿

5.4 小结

第6章 计算机网络基础

6.1 计算机网络的形成与发展

6.1.1 面向终端的计算机通信网

6.1.2 面向资源子网的计算机网络

6.1.3 国际化标准化的计算机网络

6.1.4 以下一代互联网为中心的新一代网络

6.2 计算机网络的分类

6.2.1 局域网

6.2.2 城域网

6.2.3 广域网

6.2.4 互联网

6.3 常见的网络拓扑

6.3.1 总线型

6.3.2 星型

6.3.3 环型

6.3.4 树型

6.3.5 网状型

6.4 常见的网络协议

6.4.1 TCP/IP协议集

6.4.2 HTTP协议

6.4.3 SMTP协议

6.4.4 FTP协议

6.4.5 DNS协议

6.5 国际互联网

6.5.1 Internet的发展历史

6.5.2 Internet的特点

## <<计算机应用基础>>

6.5.3 Internet常用的接人方式

6.5.4 Internet常见的服务

6.6 网络故障的简单诊断

第7章 Internet的应用

7.1 浏览网页

7.1.1 网页浏览的基本知识

7.1.2 Internet Explorer的使用

7.1.3 搜索引擎

7.1.4 RRS

7.2 电子邮件

7.2.1 电子邮件概述

7.2.2 基于Web收发电子邮件

7.2.3 配置Outlook Express

7.2.4 使用Outlook Express收发电子邮件

7.3 FTP

7.3.1 文件传输的概念

7.3.2 FileZilla

7.3.3 在IE浏览器中使用FTP

第8章 计算机安全

8.1 计算机安全的基本知识

8.2 计算机病毒

8.2.1 计算机病毒的定义

8.2.2 计算机病毒的特征

8.2.3 恶意软件

8.2.4 预防计算机病毒

8.2.5 防止恶意软件感染计算机

8.2.6 其他注意事项

8.2.7 删除计算机病毒

8.3 网络安全

第9章 计算机多媒体技术

9.1 多媒体技术的基本知识

9.1.1 多媒体技术的概念

9.1.2 多媒体设备的种类

9.1.3 常见多媒体设备的使用

9.2 多媒体基本应用工具的使用

9.2.1 图像处理

9.2.2 音频播放和视频播放

9.3 多媒体文件类别和格式

9.3.1 图片格式

9.3.2 音频格式

9.3.3 视频格式

9.4 数据压缩

9.4.1 数据压缩的概念

9.4.2 WinRAR的使用

习题

参考文献



<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>