

<<大学计算机基础实验教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实验教程>>

13位ISBN编号：9787030255426

10位ISBN编号：7030255429

出版时间：2009-9

出版时间：科学出版社

作者：朱晓钢，朱明 主编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础实验教程>>

内容概要

本书为大学计算机的基础教材，内容包括硬软件基础、操作系统基础、office基础等。与传统的辅助型教材相比，本实验教材具有较强的独立性，集案例、操作和实验于一体。本书以基础理论为主体，反映计算机学科领域的最新科技成果，学生通过对本课程的学习，能较全面系统地掌握计算机软、硬件技术与网络技术的基本概念；了解软件设计与信息处理的基本过程；掌握典型软、硬件系统的基本工作原理；具备熟练掌握和应用计算机基本技能和信息处理的能力；具有较强的信息系统安全与社会责任意识。

本书可供高等院校非计算机专业本、专科学生使用，也可作为成教学院、网络学院和计算机培训班的教材。

<<大学计算机基础实验教程>>

书籍目录

前言第1章 Windows XP操作系统 1.1 文件和文件夹的基本操作 1.1.1 文件夹的创建和重命名 1.1.2 文件和文件夹的查找、复制、移动 1.1.3 文件和文件夹的删除和恢复 1.1.4 文件和文件夹属性的设置 1.1.5 快捷方式的创建 1.2 Windows的控制面板 1.2.1 用户帐户的设置 1.2.2 显示属性设置 1.2.3 文件夹选项设置 1.2.4 输入法设置 1.2.5 任务计划设置 1.2.6 程序的卸载第2章 Word 2003 2.1 Word 2003 简介 2.1.1 Word 2003的用户界面 2.1.2 Word文档的建立 2.1.3 文字的录入 2.1.4 Word文档的编辑 2.2 文档的格式编辑 2.2.1 字符格式的编辑 2.2.2 段落格式的编辑 2.2.3 案例1:字符和段落格式化 2.2.4 页面排版 2.2.5 案例2:论文的排版 2.3 图形处理 2.3.1 Word使用的图形对象 2.3.2 图文混排 2.3.3 图形绘制 2.3.4 插入艺术字 2.3.5 插入文本框 2.3.6 屏幕截图 2.3.7 案例3:贺卡的制作 2.3.8 案例实训 2.4 表格制作 2.4.1 表格的建立 2.4.2 表格的编辑 2.4.3 表格的高级编辑 2.4.4 表格的格式化 2.5 邮件合并 2.5.1 案例4:表格和表格的批量制作 2.5.2 案例实训2第3章 Excel电子表格第4章 PowerPoint 2003第5章 Flash制作第6章 计算机网络和Internet第7章 网页制作第8章 数据库程序设计语言

章节摘录

第1章 Windows XP操作系统 1.1 文件和文件夹的基本操作 文件管理是操作系统的重要管理功能之一，在Windows xP中对于文件和文件夹的管理采取了树型结构，对于文件和文件夹的基本操作主要是文件和文件夹的创建、删除、重命名、复制、移动、搜索、快捷方式的创建等。

【案例1】 为了便于对计算机上的文件进行管理和分类，希望将我的电脑E盘中创建几个文件夹分别管理自己的图片、文字资料，并将原来存放在计算机中不同位置的文件归类到其中进行管理，需要完成的工作有：

- (1) 请在计算机的E盘的根文件夹下创建两个子文件夹，分别命名为“图片”、“资料”；
- (2) 在“图片”文件夹下创建两个子文件夹，分别命名为“照片”、“其他图片”；
- (3) 在“资料”文件夹下创建两个子文件夹，分别命名为“文字资料”、“课件”；
- (4) 查找计算机上C磁盘中所有扩展名为BMP的图片，并将其复制到刚才建立的“其他图片”文件夹中；
- (5) 将刚刚复制的图片文件中2009年1月1日以后创建的文件移动到“照片”文件夹中；
- (6) 删除任意一文件，并将其恢复；
- (7) 将任意一文件设置为“隐藏”文件，然后将其恢复；
- (8) 为了便于访问图片文件夹，在桌面上创建“图片”文件夹的快捷方式。

<<大学计算机基础实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>