第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作与应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作与应用基础>>

13位ISBN编号：9787030256645

10位ISBN编号：7030256646

出版时间：2009-10

出版时间：科学出版社

作者：李春，魏峰 主编

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

“计算机操作与应用基础”是高等院校非计算机专业学生的公共必修课，掌握计算机知识和应用是高等院校培养新型人才的一个重要环节。
目前，计算机操作与应用基础教材种类繁多，编排的深度不等。
为满足不同层次读者的需要，充分体现对学生能力的培养，笔者在结合实际教学的基础上，编写了这本理论与实践有机结合、以工作过程为导向的教材。
本书以介绍目前社会上应用的较广泛的计算机操作的基本技能为主，兼顾介绍计算机科学与网络安全相关知识。
本书在内容安排上也考虑了在校学生参加全国计算机等级考试和其他应用证书考试的需要。

本书共分6章。
第1章介绍计算机的基础知识，包括计算机的发展、计算机系统的软硬件组成、计算机的数据信息表示方法等；第2章以目前使用最广泛的Windows XP操作系统为主要讲述对象，讲述Windows XP的安装、基本操作、桌面设置、文件与文件夹的管理、控制面板、基本附件的使用以及常用的中英文输人法的使用等；第3章主要讲述Microsoft Office 2007中的Word 2007组件的基本知识及相应功能的使用方法，包括Word 2007中文文档的文本编辑、图片编辑、表格编辑以及文本的设计、排版、保存的使用等操作方法；第4章主要讲述Microsoft Office 2007中的Excel 2007组件的基本知识与操作方法，包括数据的输入与编辑、工作表格式处理、数据的计算与分析、统计图标、图形编辑以及打印输出的基本操作等；第5章主要讲述Microsoft Office 2007中的PowerPoint 2007组件的基本知识与操作方法，包括创建幻灯片、文本处理、图形处理、多媒体的使用、动画功能、幻灯片的放映以及文稿的输出等；第6章介绍Internet的历史及发展，当代常用的网络设置、网络连接、上网常用操作，以及网络病毒的简介、杀毒软件的使用等。

本书特点：①结合实例讲理论，注重学以致用。
精选的实例均与现实生活、日常工作紧密相关。
②内容深入浅出、图文并茂。
书中附有大量素材供学生操作练习用，并附例题供学生对照学习。
③知识量丰富。
书中收录大量的实用性案例，为读者使用和学习提供方便。
④技巧提示。
为读者方便、快捷地掌握操作技巧提供了便利。
⑤能力提高。
着重训练读者的动手操作能力和创新能力。

本书可作为高职高专、继续教育以及各类计算机培训机构的教材或辅导教材，也可作为计算机初学者或已经具有一定基础知识并希望进一步提高的读者的参考书。

本书由李春、魏峰任主编，郭卫华、马学涛、杨萍任副主编。
第1章由黑龙江省信息职业技术学院的魏峰编写；第2章由郑州轻工业学院郭卫华编写；第3章由李春编写；第4.8节和第6章由杨萍编写；漯河医学高等专科学校的马学涛编写了第4章的4.1～4.7节。
编者参考了大量计算机基础知识书籍，从中得到了不少启发，在此谨向书籍的作者们深表谢意。

由于作者水平所限，错漏之处在所难免。
望广大读者批评指正。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作与应用基础>>

内容概要

本书根据高职高专计算机基础教学的特点，用简明易懂的语言介绍了计算机的基础知识及基本操作，对重点内容给出了详细的操作步骤，并用综合例题讲解的方式，针对具体问题及要求，介绍相应的解决方法。
每章均配有习题，并附有答案。
通过本书的学习，学生能够快速提高计算机操作水平。
　本书可作为高职高专院校的计算机基础教材，还可以作为各类计算机培训班及计算机初学者的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作与应用基础>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的概念及特点 1.1.2 计算机的组成和工作原理 1.1.3 计算机的发展 1.1.4 计算机的分类 1.2 计算机中的信息表示 1.2.1 进位计数制 1.2.2 二进制代码和二进制数码 1.2.3 不同数制间的转换 1.2.4 计算机中数据表示方法 1.2.5 计算机中数的表示 1.3 计算机硬件组成 1.3.1 微型计算机基本结构 1.3.2 中央处理器 1.3.3 输入/输出设备 1.3.4 存储器 1.3.5 总线 1.3.6 微型计算机的性能指标 1.4 多媒体计算机概述 1.4.1 什么是多媒体 1.4.2 多媒体计算机 1.5 计算机软件概述 1.5.1 软件的概念与分类 1.5.2 程序设计语言和语言处理程序 1.5.3 操作系统的概念和功能 1.5.4 字处理、表处理和数据库管理软件的概念和功能 习题1第2章 Windows XP系统操作基础 2.1 系统的安装 2.1.1 安装要求 2.1.2 安装方式 2.2 Windows XP的启动与退出 2.3 Windows XP基本操作 2.3.1 Windows XP桌面 2.3.2 显示属性 2.3.3 一解任务栏 2.3.4 中文版Windows XP的窗口 2.3.5 窗口的排列 2.3.6 使用对话框 2.4 “ 开始 ” 菜单 2.4.1 使用 “ 开始 ” 菜单 2.4.2 启动应用程序 2.4.3 查找内容 2.4.4 运行命令 2.4.5 帮助和支持 2.5 文件管理 2.6 管理磁盘 2.6.1 格式化磁盘 2.6.2 清理磁盘 2.6.3 整理磁盘碎片 2.6.4 查看磁盘属性 2.7 使用附件工具 2.7.1 画图 2.7.2 记事本 2.7.3 通讯簿 2.7.4 计算器 2.8 多媒体 2.8.1 设置声音和音频设备 2.8.2 使用Windows Media Player 2.9 个性化工作环境 2.9.1 设置快捷方式 2.9.2 调整鼠标和键盘 2.9.3 设置桌面背景及屏幕保护 2.9.4 更改显示外观 2.9.5 更改日期和时间 2.9.6 使用任务计划 2.9.7 设置多用户使用环境 2.10 输人法使用简介 2.10.1 输入法设置 2.10.2 常见输入法简介 习题2第3章 中文版W0rd 2007操作及应用基础 3.1 Microsoft Office 2007概述 3.1.1 Microsoft Offiee 2007功能简介 3.1.2 Microsoft Office 2007的安装 3.1.3 Microsoft Office 2007帮助系统 3.2 Word 2007的启动与退出 3.2.1 启动Word 2007 3.2.2 退出Word 2007 3.2.3 Worei 2007的主要功能 3.3 Word 2007的界面与对话框 3.3.1 Word 2007的界面 3.3.2 标题栏 3.3.3 菜单栏 3.3.4 工具栏和状态栏 3.4 文本编辑 3.4.1 文档的基本操作 3.4.2 文本编辑 3.5 文档中的图片编辑 3.5.1 插入图片 3.5.2 图片编辑 3.5.3 插入艺术字 3.5.4 插入形状 3.5.5 插入SmartArt图形 3.5.6 插入文本框 3.6 使用表格 3.6.1 创建表格 3.6.2 编辑表格中的文本 3.6.3 表格的计算与排序 3.7 文本的格式设置 3.7.1 设置文本格式 3.7.2 设置段落格式 3.8 页面设置 3.8.1 设置页面大小 3.8.2 设置页面背景 3.9 文档打印输出 3.10 综合实例 3.10.1 设计邀请函 3.10.2 设计贺卡 3.10.3 组织结构图：××公司组织结构图 习题3第4章 中文版Excel 2007操作及应用基础 4.1 Excel 2007概述 4.1.1 Excel 2007的基本功能 4.1.2 Excel 2007的界面 4.1.3 Excel 2007基本操作 4.2 输人与编辑数据 4.2.1 输入数据 4.2.2 删除和更改数据 4.2.3 复制与移动数据 4.2.4 自动填充 4.2.5 查找和替换 4.2.6 筛选与排序 4.3 工作表格式处理 4.3.1 设置单元格格式 4.3.2 设置表格格式 4.3.3 表格外部设置 4.4 数据计算和分析 4.4.1 公式的运算符 4.4.2 应用公式 4.4.3 应用函数 4.5 统计图表 4.5.1 图表的应用 4.5.2 图表的基本组成 4.5.3 创建图表 4.5.4 修改图表 4.5.5 设置图表布局 4.6 插入与编辑图形 4.6.1 绘制图形 4.6.2 插入对象 4.6.3 设置对象格式 4.7 打印工作表 4.7.1 预览打印效果 4.7.2 设置打印页面 4.7.3 打印图表 4.8 综合实例 习题4第5章 中文版PowerPoint 2007操作及应用基础 5.1 PowerPoint 2007概述 5.1.1 PowerPoint 2007简介 5.1.2 PowerPoint 2007的新增功能 5.1.3 启动和关闭PowerPoint 2007 5.2 PowerPoint 2007的界面 5.3 使用PowerPoint创建演示文稿 5.3.1 创建演示文稿 5.3.2 编辑幻灯片 5.4 文本处理功能 5.4.1 占位符的基本编辑 5.4.2 在幻灯片中添加文本 5.4.3 文本的格式设置 5.5 段落处理功能 5.6 图形处理功能 5.6.1 在幻灯片中插入图片 5.6.2 编辑图片 5.6.3 在幻灯片中绘制图形 5.6.4 编辑图形 5.6.5 设置图形格式 5.6.6 插入与编辑艺术字 5.6.7 插入相册 5.7 美化幻灯片 5.7.1 查看幻灯片母版 5.7.2 设置幻灯片母版 5.7.3 设置主题颜色和背景样式 5.7.4 使用其他版面元素 5.8 多媒体支持功能 5.8.1 在幻灯片中插入影片 5.8.2 在幻灯片中插入声音 5.8.3 插入CD乐曲与录制声音 5.9 PowerPoint的辅助功能 5.9.1 在PowerPoint中绘制表格 5.9.2 创建SmartArt图形 5.9.3 插入Excel图表 5.10 PowerPoint的动画功能 5.10.1 设置幻灯片的切换效果 5.10.2 自定义动画 5.10.3 设置动画选项 5.11 幻灯片放映 5.11.1 创建交互式演示文稿 5.11.2 演示文稿排练计时 5.11.3 设置演示文稿的放映方式 5.11.4 控制幻灯片放映 5.12 打印和输出演示文稿 ‘ 5.12.1 演示文稿的页面设置 5.12.2 打印演示文稿 习题5第6章 计算机网络基础 6.1 计算机网络概述 6.1.1 计算机网络的基本概念 6.1.2 计算机网络的发展 6.1.3 计算机网络的组成 6.1.4 计算机网络的分类 6.1.5 网络拓扑 6.1.6 计算机网络新技术 6.2 Internet基础 6.2.1 Internet概述 6.2.2 Internet的发展 6.2.3 Internet的

第一图书网, tushu007.com

结构和接入方式　6.2.4 Internet的关键技术 6.3 Internet的接入 6.4 IE浏览器 6.5 网上浏览　6.5.1 网上搜索　6.5.2 网络下载 6.6 病毒与网络安全　6.6.1 计算机病毒　6.6.2 网络安全 习题6参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

从应用的角度来看，我们可以将多媒体定义为把文本、声音、图形、图像、视频等多种媒体的信息通过计算机进行数字化加工处理，集成为一个具有交互性系统的一种技术。
注意，这个定义中体现出了多媒体的两个关键的特性：媒体的数字化及交互性。
这也正是我们并不将彩色画报、电视等称为“多媒体”的缘由。
1.4.2多媒体计算机　　在一台普通计算机上添加一些多媒体卡件，如光驱、声卡、视频卡等就可以组成一个多媒体计算机（Multimedia Personal Computer，MPC）。
多媒体计算机能够编辑和播放声音、视频片断、录像、动画、图像或文本，它还能够控制诸如光驱、MIDI合成器、录像机、摄像机等外围设备。
目前，市面上主流微型计算机产品的CPU主频大都超过了2000MHZ。
1GB的内存、3.2GB以上的硬盘、24倍速光驱已经成为基本的硬件配置，而且都预装了可以满足当今多媒体技术需求的Windows XP或Windows Vista操作系统。
因此，只需配置适当的多媒体硬件就可以将一台计算机改造成多媒体计算机。
1.显示系统　　计算机的显示系统由显示器和图形适配器（Graphics Adapter，图形卡或显卡）组成。
它们共同决定了图像输出的质量。
（1）显示器的主要技术指标　　分辨率：目前的图形卡能够支持1024×768（或1280×1024）像素的分辨率。
它的含义是在显示器水平方向每条扫描线共有1024个像素点，在垂直方向共有768条扫描线。
显示器像素点越多，分辨率越高，图像就更清晰。
点距：指两个像素点间的距离，点距越小，图像越清晰，通常显示器的点距有0.28mm、0.31mm或0.39mm等。
提请读者注意的是，多媒体计算机的显示器一定要选择点距为0.28mm或0.28mm以下的。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作与应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com