第一图书网, tushu007.com

<<Access 2003数据库应用基础>>

图书基本信息

书名：<<Access 2003数据库应用基础与项目实训>>

13位ISBN编号：9787030272980

10位ISBN编号：7030272986

出版时间：2010-5

出版时间：科学出版社

作者：文东 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书以任务驱动的教学方式，将“订单管理系统”项目作为主线，并将上机实训与理论知识紧密结合，使学生在对一个完整项目进行整体设计的过程中掌握数据库管理系统的设计流程、操作方法和应用技巧。

全书共13章，第1章介绍.Access2003的基础知识，第2章介绍创建和设置数据库，第3章介绍创建和设置表，第4章介绍查询设计，第5章介绍SQL，语句及功能，第6章介绍创建和设计窗体，第7章介绍数据分析与显示，第8章介绍创建和使用报表，第9章介绍数据访问页，第10章介绍创建和使用控件，第11章介绍创建和使用宏，第12章介绍VBA编程，第13章提供了“招聘管理系统”和“工资管理系统”两个课程设计，方便教师安排设计作业。

另外，前12章每章后都给出了与等级考试相关的练习题，并在附录中提供了相应的参考答案。

本书既可作为职业院校、大中专院校、成人教育院校和计算机培训学校相关课程的教学用书，又可作为计算机等级考试（二级）的配套教材，对于计算机应用人员，本书也不失为一本实用的参考书。

另外，为方便教学，特为任课教师提供了丰富的教学资源（详见本书前言）。

书籍目录

第1章 ACCOSS 2003的基础知识1．1 数据库的基本概念1．1．1 数据1．1．2 数据处理1．1．3 数据库1．1．4 数据库管理系统1．1．5 数据库系统1．2 Access 2003的安装与卸载1．2．1 安装过程1．2．2 卸载、添加和修复Access 20031．3 Access2003的启动与退出1．3．1 启动Access 20031．3．2 退出Access 20031．4 Access 2003的工作环境1．5 定制Access 2003窗口1．5．1 定制工具栏1．5．2 定制菜单栏1．6 “ 订单管理系统 ”介绍1．7 小结1．8 课后练习第2章 创建和设置数据库2．1 创建和打开数据库2．1．1 使用数据库向导创建数据库2．1．2 创建空数据库2．1．3 打开数据库文件2．1．4 转换旧版本的数据库2．2 保护和压缩数据库2．2．1 设置数据库密码2．2．2 编码和解码数据库2．3 备份数据库2．4 优化数据库性能2．5 上机实训——创建资产追踪数据库2．6 小结2．7 课后练习第3章 创建和设置表3．1 创建新表3．1．1 使用设计视图创建新表3．1．2 使用数据表视图创建新表3．1．3 使用表向导创建新表3．2 表的基本操作3．2．1 切换设计视图和数据表视图3．2．2 设置主关键字3．2．3 输入掩码3．2．4 设置索引3．3 输入、添加和删除表数据3．3．1 在数据表中移动3．3．2 录入和导入表数据3．3．3 添加和删除表数据3．4 排序、筛选、替换与查找数据3．4．1 排序3．4．2 筛选3．4．3 替换与查找3．5 表的复制、删除与更名3．5．1 表的复制3．5．2 表的删除3．5．3 表的更名3．6 调整行和列3．6．1 调整行高和列宽3．6．2 改变列顺序3．6．3 显示与隐藏列3．6．4 冻结列3．6．5 删除字段3．6．6 删除记录3．7 表的关系3．7．1 一对一关系3．7．2 一对多关系3．7．3 多对多关系3．7．4 删除表关系3．8 表的链接3．8．1 创建链接3．8．2 修改与编辑链接3．8．3 删除链接3．9 上机实训——设计“ 订单管理系统数据库 ”3．10 小结3．11 课后练习第4章 查询设计4．1 创建查询4．1．1 创建选择查询4．1．2 创建交叉表查询4．1．3 创建参数查询4．1．4 创建操作查询4．1．5 SQL查询4．2 使用查询4．2．1 查询的联接4．2．2 查询的计算4．2．3 使用向导进行查找4．3 上机实训——订单明细查询4．4 小结4．5 课后练习第5章 SQL语句及功能5．1 数据定义语言及应用5．1．1 创建数据表5．1．2 创建索引5．1．3 创建存储过程5．1．4 创建视图5．1．5 修改表的结构5．2 使用SELECT语句选择或检索行和列5．3 SQL聚合函数5．3．1 Avg函数5．3．2 Count函数5．3．3 First函数和Last函数5．3．4 Min函数和Max函数5．3．5 StDev函数和StDevP函数5．3．6 Sum函数5．3．7 Var函数和VarP函数5．4 SQL数据类型5．5 数据处理语言及数据操纵功能5．5．1 更新表中的记录5．5．2 删除表结构5．5．3 列数据的比较操作5．5．4 列出符合搜索条件的数据行5．5．5 执行联合查询5．5．6 在表中添加新记录5．6 SQL数据查询功能5．6．1 投影查询5．6．2 选择查询5．6．3 排序查询5．6．4 使用聚合函数5．6．5 表的连接查询5．6．6 子查询5．7 上机实训——查询雇员信息5．8 小结5．9 课后练习第6章 创建和设计窗体6．1 创建简单窗体6．1．1 使用“ 自动窗体 ”功能创建窗体6．1．2 使用向导创建窗体6．1．3 使用设计视图创建窗体6．2 创建高级窗体6．2．1 创建子窗体6．2．2 创建多页窗体6．2．3 创建弹出式窗体6．3 调整窗体外观6．3．1 设置背景色6．3．2 设置显示效果6．3．3 更改控件字体6．3．4 设置边框样式6．3．5 调整控件大小6．3．6 窗体自动套用格式6．4 定制窗体6．4．1 设置Tab键次序6．4．2 为窗体的图像设置超链接6．5 上机实训——设计客户订单信息界面6．6 小结6．7 课后练习第7章 数据分析和显示7．1 元素基础7．1．1 基本元素7．1．2 选择元素7．1．3 添加元素7．1．4 显示或隐藏元素7．2 创建数据透视图和数据透视表7．3 数据的操作7．3．1 数据汇总7．3．2 数据显示为超链接7．4 数据透视图的图表类型7．4．1 柱形图7．4．2 条形图7．4．3 折线图与三维折线图7．4．4 平滑线图7．4．5 饼图与三维饼图7．4．6 其他图表类型7．5 自定义版式7．5．1 设置自动显示项目或明细7．5．2 设置筛选字段7．5．3 设置元素格式7．5．4 设置坐标轴7．5．5 设置图例7．6 上机实训——产品销售情况分析7．7 小结7．8 课后练习第8章 创建和使用报表8．1 创建简单报表8．1．1 自动创建报表8．1．2 使用向导创建报表8．1．3 在设计视图中创建报表8．2 创建高级报表8．2．1 创建子报表8．2．2 创建多列报表8．2．3 创建交叉表报表8．2．4 创建弹出式报表8．2．5 窗体和报表规格8．3 报表的基本操作8．3．1 设置网格线8．3．2 设置报表节8．3．3 设置分页符与页码8．3．4 设置排序与分组记录8．3．5 创建和设置标签8．4 上机实训——客户购买情况报表8．5 小结8．6 课后练习第9章 数据访问页9．1 数据访问页的基本组成9．2 Access创建的Web页类型9．2．1 支持文件和Web链接9．2．2 动态HTML与静态HTMI9．2．3 ASP文件和IDC／HTX文件的区别9．2．4 HTML模板文件9．3 创建数据访问页9．3．1 自动创建数据访问页9．3．2 用向导创建数据访问页9．3．3 用设计视图

创建数据访问页9．3．4 用现有Web页创建数据访问页9．3．5 创建独立的数据访问页9．4 数据访问页的操作9．4．1 合组与分组9．4．2 将图形或图表链接到数据访问页9．4．3 保存数据访问页9．4．4 设置Web页编码方式9．4．5 应用主题与删除主题9．5 上机实训——订单信息数据访问页9．6 小结9．7 课后练习第10章 创建和使用控件10．1 创建控件10．1．1 创建文本框10．1．2 创建标签10．1．3 创建列表框10．1．4 创建组合框10．1．5 创建命令按钮10．1．6 创建选项卡10．1．7 创建直线10．1．8 创建矩形10．1．9 创建复选框、切换按钮或选项按钮10．2 控件组的操作10．2．1 创建及取消控件组10．2．2 添加控件10．3 自定义控件10．3．1 设置控件边框格式10．3．2 应用条件格式10．3．3 更改控件类型10．3．4 设置控件间距10．3．5 设置控件的特殊效果10．4 图片的应用10．4．1 嵌入和链接的概念10．4．2 添加图片10．5 上机实训——更改订单信息10．6 小结10．7 课后练习第11章 创建和使用宏11．1 创建宏11．1．1 创建宏的过程11．1．2 宏的类型11．2 运行宏11．3 上机实训——应用条件操作宏11．4 小结11．5 课后练习第12章 VBA程12．1 VBA编程环境12．1．1 进入VBE12．1．2 VBE界面12．1．3 调试过程12．2 VBA程序设计基础12．2．1 数据类型12．2．2 常量、变量与数组12．2．3 运算符与表达式12．3 程序流程控制12．3．1 分支结构12．3．2 循环结构12．4 模块、函数与子过程12．4．1 模块12．4．2 函数与子过程12．5 上机实训-设计用户登录窗体12．6 小结12．7 课后练习第13章 课程设计13．1 招聘管理系统13．2 工资管理系统附录参考答案

章节摘录

插图：数据处理是对各种形式的数据进行收集、存储、加工和传播的一系列活动的总和。
进行数据处理的目的之一是从大量的、原始的数据中抽取、推导出对人们有价值的信息，以作为行动和决策的依据；目的之二是为了借助计算机科学地保存和管理复杂的、大量的数据，使人们能够方便且充分地利用这些宝贵的信息资源。
数据库是为解决特定的任务，以一定的组织方式存储在一起的相关数据的集合。
数据库可以直观地理解为存放数据的仓库，只不过这个仓库是在计算机的大容量存储器上（硬盘就是一种最为常见的计算机大容量存储设备）。
而且数据必须按照一定的格式存放，因为数据不仅需要存放，还要便于查找。
可以认为数据库是被长期存放在计算机内的、有组织的、可以表现为多种形式的、可共享的数据集合。
数据库技术使数据能够按一定格式组织、描述和存储，且具有较小的冗余度、较高的数据独立性和易扩展性，可为多个用户所共享。

编辑推荐

《Access 2003数据库应用基础与项目实训(修订版)》：计算机操作技能与项目实训师范性教程
由Microsoft软件教育专家和资深数据库专家联袂策划和编写依托“ 基础知识+上机实训+项目实训+课程设计 ”项目教学模式，全方位提升学生的数据库应用技能以“ 订单管理系统 ”贯穿全文，将各个知识点融会贯通提供多媒体教学资源包（1CD），充分支持教学工作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com