第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础上机指导与习题集>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机指导与习题集>>

13位ISBN编号：9787030274878

10位ISBN编号：7030274873

出版时间：2010-6

出版时间：科学出版社

作者：郭元辉，陈亚军，周晓庆　主编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是《大学计算机基础教程》的配套习题集，也可以单独作为计算机基础课程的上机实训和习题练习教材。

本书主要内容包括与计算机基础知识、Windows XP系统的基本操作、计算机网络基础、Intemet基础及应用、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、常用工具软件和微型计算机的组装相关的若干上机实验和大量习题；全困计算机等级考试(一级MS Office)大纲；全国计算机等级考试(一级MS Office)模拟试题。
本书中带有“ * ”的部分为学生选学内容。

本书可作为普通高等院校计算机公共基础课的教材，也可以作为成人教育、计算机等级考试以及各类计算机培训班的培训教材和自学参考书。

书籍目录

第一部分　上机指导与习题
第1章　计算机基础知识
实验一 了解计算机的组成及连接
实验二　指法练习
习题
第2章　Windows XP系统的基本操作
实验一　Windows XP的基本操作
实验二　Windows XP系统设置
*实验三　认识注册表
实验四　Windows XP的文件管理
实验五　控制面板的使用
实验六　体验Windows XP的数字媒体
习题
第3章　计算机网络基础
习题
第4章　Internet基础及应用
实验一　浏览、收藏网页
实验二　信息搜索及文件下载
实验三　收发电子邮件
习题
第5章　Word 2003文字处理软件
实验一　文档的基本操作
实验二　WOrd文档格式的编排
实验三　表格的制作与编辑
实验四 图形对象的编辑
*实验五　高级操作
Word 2003综合实验
习题
第6章　Excel 2003电子表格处理软件
实验一　Excel的基本操作
实验二　公式与函数的应用
实验三　工作表的编辑、管理、格式化及页面设置
实验四　数据管理与分析
实验五　创建数据图表
Excel 2003综合实验
习题
第7章　PowerPoint 2003演示文稿制作软件
实验一　PowerPoint 2003的基本操作
实验二　编辑幻灯片
实验三　修饰幻灯片
实验四　幻灯片的放映、打包及打印
PowerPoint 2003综合实验
习题
第8章　常用工具软件
实验一　使用WinRAR压缩工具

实验二　使用Symantec AmiVirus病毒查杀工具
习题
*第9章　计算机的组装与维护
实验一　认识计算机的硬件组成
实验二　计算机硬件的组装
实验三　系统CMOS参数设置
第二部分　全国计算机等级考试(一级MS Office)模拟试题
模拟试题1
模拟试题2
模拟试题3
模拟试题4
模拟试题5
附录　全国计算机等级考试(一级MS Office)大纲
主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com