

## <<出纳与会计岗位实训>>

### 图书基本信息

书名：<<出纳与会计岗位实训>>

13位ISBN编号：9787030280442

10位ISBN编号：703028044X

出版时间：2010-7

出版时间：科学

作者：穆亚萍//刘彩霞

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳与会计岗位实训>>

### 内容概要

本书以新的《企业会计准则》为依据，吸收了近年来中等职业学校会计实践教学成果，分别就企业财务岗位中的出纳岗位与会计岗位两部分内容进行了仿真性实训。

上篇依照企业出纳岗位的工作职责和业务范围，以企业出纳员岗位的经常性典型业务为主题型。下篇选取了小型制造企业日常发生的各种经济业务，并将其仿真为“原始凭证”，而学生在学习过程中所使用的会计账表完全“现实代”。

本书可作为中等职业学校会计及相关专业的实训教材，也可作为社会在职人员会计岗位培训的参考教材，还可作为会计从业人员的自学教材。

## <<出纳与会计岗位实训>>

### 书籍目录

前言上篇 出纳岗位实训 第一章 实训目的与实训要求 一、实训目的 二、实训要求 三、实训所需材料 第二章 模拟企业概况 一、企业基本情况 二、企业出纳岗位工作职责 三、企业出纳账务处理程序 四、银行结算账户分类 五、企业汇兑结算程序 六、企业委托收款结算程序 七、企业支票结算程序 八、企业银行本票结算程序 九、企业托收承付结算程序 十、企业信用卡结算一般程序 十一、企业银行汇票结算程序 十二、企业商业承兑汇票结算程序 十三、企业银行承兑汇票结算程序 第三章 出纳实训资料 一、办理银行开户 二、核对1月银行存款 三、公司2月相关经济业务原始凭证 四、核对2月银行存款下篇 会计岗位实训 第四章 实训目的与要求 一、实训目的 二、实训要求 三、实训所需材料 第五章 模拟企业概况及实训资料 一、模拟企业简介 二、会计实训资料 第六章 业务处理 一、根据资料建立账簿 二、根据原始凭证进行日常会计核算、期末业务核算并编制会计报表参考文献

## <<出纳与会计岗位实训>>

### 编辑推荐

《企业会计准则》是中职会计专业学生实习实训教材，以财政部最新颁布的会计准则和《企业会计制度》为依据，以企业会计实务为基础，以小企业会计岗位为模块，配合会计专业主干课程进行训练。

本教材立足于加强实践性教学环节，突破传统课堂教学模式。

通过学生对各会计岗位资料的训练和操作，增强感性认识，加强对会计核算规程和方法的理解；培养学生处理问题、分析问题及动手操作的技能，为学生走向社会尽快胜任会计工作奠定基础。

本教材以出纳、会计两部分财务岗位为模块，单独训练，自成体系，每个模块都按照实训目的与要求、模拟企业概况及实训资料、岗位核算程序、岗位操作内容和业务处理进行编写。

本教材适用于经济类各中、高等职业院校学生使用，也可作为在职财会人员用书。

<<出纳与会计岗位实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>