第一图书网, tushu007.com

<<理货业务训练>>

图书基本信息

书名：<<理货业务训练>>

13位ISBN编号：9787030284044

10位ISBN编号：7030284046

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：寇长华，尹颖汤　等编著

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书内容分为理货员一日工作内容、订单处理训练、商品验收训练、商品陈列训练、前台销售训练、门店盘点训练六部分。

本书文字叙述力求简明扼要、通俗易懂，遵循学生职业能力培养的基本规律，以真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容，在突出实用性的同时，重视知识体系建构，体现认识规律，尽量丰富知识内容，在此基础上注重与岗位技能的有机结合，力争做到学用一致。

本书可作为高等职业技术教育连锁经营管理、市场营销等专业的教材，也可作为社会相关从业人员的培训和自学用书。

<<理货业务训练>>

书籍目录

开篇 理货员一日工作内容第一章 订单处理训练 第一节 订单准备　一、教师讲述订货的概念、模式及原则　二、教师讲解订单准备过程　三、模拟训练：订单准备 第二节 订单确认　一、教师讲解订单确认的概念、方法和意义　二、教师讲解手工订货单的书写要求　三、模拟训练：订单确认练习 第三节 订单执行　一、教师讲解并实操演练，学生观摩　二、模拟训练：验/退货(入库管理)　小结　训练题第二章 商品验收训练 第一节 收验商品　一、教师讲述商品验收的作用、原则及流程　二、教师讲述商品验收的操作规范及常见问题的处理　三、模拟训练：果蔬类商品验收操练 第二节 商品入库　一、教师讲述商品入库准备　二、师生讨论储位管理　三、教师讲述商品在库合理储存的要点　四、模拟训练：商品在库整理　小结　训练题第三章 商品陈列训练 第一节 陈列计划　一、教师讲述商品陈列的含义及其作用　二、教师讲述商品陈列计划及制定陈列方案的步骤　三、模拟训练：日配品陈列方式操练 第二节 陈列准备　一、教师讲述商品陈列准备的含义及其内容　二、学生分组讨论学习商品陈列准备的重要性　三、模拟训练：蔬菜、果品类陈列方式操练 第三节 陈列执行　一、采用与学生互动的方式讨论商品陈列执行是否是商品终端建设的关键　二、掌握商品陈列执行的原则及陈列方案中的诸多元素组合　三、掌握商品陈列中各辅助元素的运用技能　四、模拟训练：陈列与促销广告设计　小结　训练题第四章 前台销售训练 第一节 收银准备　一、收银工作的内容　二、收银机设备及其保养与维修　三、模拟训练：收银准备 第二节 收银执行　一、POS机键盘盘面及操作界面　二、条形码知识　三、装袋作业技术　四、结账训练　五、收银过程中的常见问题及其处理　六、识别假钞　七、点钞技术　八、小键盘盲打　九、信用卡的验卡与结账技术　十、模拟训练：收银执行 第三节 收银服务　一、仪容仪表　二、服务规范　三、与顾客交谈礼仪　四、顾客服务常用技巧　五、意外处理　六、收银工作的其他注意事项　七、模拟训练：收银服务　小结　训练题第五章 门店盘点训练 第一节 盘点准备　一、教师讲述盘点的含义、目的及进行流程　二、教师讲述盘点制度、盘点作业职责划分及编制盘点区域配置图　三、教师讲述盘点的准备工作内容与操作要点　四、模拟训练：盘点准备实操 第二节 盘点执行　一、教师讲解比较盘点的计算方法　二、教师讲解盘点的作业步骤及盘点实施　三、模拟训练：盘点执行实操 第三节 盘点处理　一、教师讲述盘点差异原因分析　二、教师讲述特殊商品的处理及超市防损　三、模拟训练：盘点处理实操　小结　训练题附录一 超市常用术语附录二 超市常用表格附录三 营运管理制度(某企业制度)参考文献

编辑推荐

《理货业务训练》尝试以新的视角，研究分析处于经济形态演进中的物流发展，力求从多角度、多层次、全方位、系统化地阐述连锁企业物流管理的内容、特征、规律和过程，在编写过程中相对侧重配送中心的作业管理和流程训练。

《理货业务训练》面向高等职业技术教育的连锁经营管理专业，作者在编写时尽量将理论写得简明扼要，突出动手能力的掌握，并附有大量的案例分析和训练题，以满足高职教育的需要。
对于连锁企业的员工岗位培训，《理货业务训练》也较适用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com