

<<中级财务会计>>

图书基本信息

书名：<<中级财务会计>>

13位ISBN编号：9787030302168

10位ISBN编号：7030302168

出版时间：2011-5

出版时间：科学

作者：贾守华//牛丽文//张玮

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中级财务会计>>

### 内容概要

由贾守华和牛丽文等主编的《中级财务会计》是继《基础会计学》之后的一门专业主干课程，是构成会计学科体系的核心课程之一。

本教材针对一般企业的基本经济业务，阐述了会计要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润）的确认与计量、会计报表（资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表）的编制、所得税会计等内容。

每章均设置了学习目标、学习要点、关键词、导入案例、小结、案例分析、思考题、练习题等栏目。

《中级财务会计》可作为会计学、财务管理专业本科生的教材，也可作为经济管理类其他专业的教学用书，还可供企事业单位会计及其他相关从业人员学习和参考。

## <<中级财务会计>>

### 书籍目录

#### 第一章总论

##### 第一节财务会计的目标

- 一、 财务会计的特征
- 二、 会计信息的使用者
- 三、 财务会计的目标

##### 第二节财务会计的基本前提及计价基础

- 一、 财务会计的基本前提
- 二、 财务会计的计价基础

##### 第三节财务会计的基本要素

- 一、 资产负债表
- 二、 利润表

##### 第四节会计信息的质量要求

- 一、 客观性
- 二、 相关性
- 三、 明晰性
- 四、 可比性
- 五、 实质重于形式
- 六、 重要性
- 七、 谨慎性
- 八、 及时性

#### 小结

#### 案例分析

#### 思考与练习

#### 第二章货币资金

##### 第一节现金

- 一、 现金的管理与控制
- 二、 现金的核算

##### 第二节银行存款

- 一、 银行存款的管理与控制
- 二、 银行存款的核算

##### 第三节其他货币资金

- 一、 其他货币资金概述
- 二、 其他货币资金的核算

#### 小结

#### 案例分析

#### 思考与练习

#### 第三章应收及预付款项

##### 第一节应收账款

- 一、 应收账款取得时的初始确认和计量
- 二、 应收账款期末的后续计量
- 三、 应收账款到期时的终止确认

##### 第二节应收票据

- 一、 应收票据取得时的初始确认和计量
- 二、 应收票据期末的后续计量
- 三、 应收票据到期时的终止确认

## <<中级财务会计>>

### 四、应收票据贴现

#### 第三节预付账款及其他应收款项

##### 一、预付账款

##### 二、应收股利

##### 三、应收利息

##### 四、其他应收款

#### 第四节应收款项减值

##### 一、直接转销法

##### 二、备抵法

##### 小结

##### 案例分析

##### 思考与练习

### 第四章存货

#### 第一节存货概述

##### 一、存货的概念与特点

##### 二、存货的确认条件与分类

##### 三、存货的初始计量

##### 四、存货发出的计价方法

#### 第二节原材料

##### 一、原材料收发业务的凭证

##### 二、原材料按实际成本计价核算

##### 三、原材料按计划成本计价核算

#### 第三节周转材料

##### 一、包装物

##### 二、低值易耗品

#### 第四节委托加工物资

##### 一、委托加工物资概述

##### 二、委托加工物资的核算

#### 第五节库存商品

##### 一、工业企业库存商品的核算

##### 二、商品流通企业库存商品的核算

#### 第六节存货清查

##### 一、存货清查的意义与方法

##### 二、存货盘盈、盘亏和毁损的核算

#### 第七节存货期末计量

##### 一、存货期末计量的原则

##### 二、可变现净值的确定

##### 三、存货减值的情况

##### 四、成本与可变现净值孰低法的应用

##### 五、成本与可变现净值孰低法的账务处理

##### 六、存货的转销

##### 小结

##### 案例分析

##### 思考与练习

### 第五章对外投资

#### 第一节对外投资概述

##### 一、对外投资分类

## <<中级财务会计>>

### 二、企业会计准则对投资的规定

#### 第二节交易性金融资产

##### 一、概述

##### 二、账户设置

##### 三、交易性金融资产的核算

#### 第三节持有至到期投资

##### 一、概述

##### 二、账户设置

##### 三、持有至到期投资的核算

#### 第四节可供出售金融资产

##### 一、概述

##### 二、账户设置

##### 三、可供出售金融资产的核算

#### 第五节长期股权投资

##### 一、概述

##### 二、账户设置

##### 三、长期股权投资的初始计量

##### 四、长期股权投资核算的成本法

##### 五、长期股权投资核算的权益法

##### 六、长期股权投资减值

##### 小结

##### 案例分析

##### 思考与练习

### 第六章固定资产

#### 第一节固定资产概述

##### 一、固定资产的概念与特征

##### 二、固定资产的确认条件

##### 三、固定资产的分类

##### 四、固定资产的计价方法

#### 第二节固定资产的取得

##### 一、固定资产入账价值的确定

##### 二、固定资产取得的核算

#### 第三节固定资产折旧

##### 一、概念

##### 二、固定资产折旧的性质

##### 三、影响固定资产折旧的主要因素

##### 四、固定资产计提折旧的范围

##### 五、固定资产折旧方法

#### 第四节固定资产的后续支出

##### 一、资本化的后续支出

##### 二、费用化的后续支出

#### 第五节固定资产处置

##### 一、固定资产终止确认的条件

##### 二、账户设置

##### 三、固定资产处置的步骤

##### 四、固定资产处置的核算

#### 第六节固定资产清查

## <<中级财务会计>>

### 一、概述

### 二、固定资产盘盈

### 三、固定资产盘亏

### 第七节固定资产的期末计价

#### 一、固定资产期末计价

#### 二、固定资产减值的核算

#### 小结

#### 案例分析

#### 思考与练习

### 第七章投资性房地产

#### 第一节投资性房地产概述

##### 一、投资性房地产及其特征

##### 二、投资性房地产的范围

##### 三、不属于投资性房地产的项目

#### 第二节投资性房地产的确认与计量

##### 一、投资性房地产的确认

##### 二、投资性房地产的初始计量

##### 三、投资性房地产的后续计量

#### 第三节投资性房地产的转换

##### 一、投资性房地产转换的形式及转换日的确定

##### 二、投资性房地产转换的会计处理

#### 第四节投资性房地产的处置

##### 一、成本模式计量的投资性房地产

##### 二、公允价值模式计量的投资性房地产

#### 小结

#### 案例分析

#### 思考与练习

### 第八章无形资产

#### 第一节无形资产概述

##### 一、无形资产的概念与特征

##### 二、无形资产的内容

##### 三、无形资产的确认

##### 四、无形资产的初始计量

##### 五、无形资产的核算

#### 第二节其他资产

##### 一、长期待摊费用

##### 二、其他长期资产

#### 第三节商誉

##### 一、商誉的含义

##### 二、商誉的确认

##### 三、商誉的初始计量和账务处理

##### 四、商誉的后续确认和计量

##### 五、商誉的列报

#### 小结

#### 案例分析

#### 思考与练习

### 第九章流动负债

## <<中级财务会计>>

### 第一节 流动负债概述

- 一、流动负债的内容
- 二、流动负债的分类
- 三、流动负债的计价

### 第二节 短期借款

- 一、短期借款的内容
- 二、短期借款的核算

### 第三节 应付及预收账款

- 一、应付账款
- 二、预收账款

### 第四节 应付票据

- 一、应付票据的内容
- 二、应付票据的核算

### 第五节 应交税费

- 一、应交税费概述
- 二、应交增值税
- 三、应交营业税
- 四、应交消费税
- 五、应交所得税
- 六、其他应交税费

### 第六节 应付职工薪酬

- 一、应付职工薪酬的范围
- 二、应付职工薪酬核算应设置的账户
- 三、应付职工薪酬的核算

### 第七节 其他流动负债

- 一、应付股利
- 二、应付利息
- 三、其他应付款

### 小结

### 案例分析

### 思考与练习

## 第十章 非流动负债

### 第一节 非流动负债概述

- 一、非流动负债的概念与特征
- 二、非流动负债的分类

### 第二节 长期借款

- 一、长期借款的内容
- 二、长期借款的核算

### 第三节 应付债券

- 一、应付债券的内容与分类
- 二、应付债券发行价格的确定
- 三、应付债券的核算

### 第四节 长期应付款

- 一、长期应付款概述
- 二、长期应付款的核算

### 小结

### 案例分析

## <<中级财务会计>>

思考与练习

第十一章所有者权益

第一节所有者权益概述

- 一、所有者权益的概念、特点与分类
- 二、企业组织形式与所有者权益会计核算的特点

第二节实收资本

- 一、实收资本的初始确认
- 二、实收资本变动的核算

第三节资本公积

- 一、资本公积的含义与种类
- 二、资本公积的核算

第四节留存收益

- 一、留存收益的构成
- 二、盈余公积
- 三、未分配利润

小结

案例分析

思考与练习

第十二章收入、费用与利润

第一节收入

- 一、概述
- 二、销售商品收入的确认和计量
- 三、提供劳务收入的确认和计量
- 四、让渡资产使用权收入的确认和计量

第二节费用

- 一、概述
- 二、费用的确认与计量
- 三、营业成本
- 四、期间费用

第三节利润及利润分配

- 一、利润的概念与构成
- 二、营业外收入和营业外支出的核算
- 三、本年利润的会计处理
- 四、利润分配

小结

案例分析

思考与练习

第十三章所得税会计

第一节所得税会计概述

- 一、所得税会计的概念与方法
- 二、资产负债表债务法的理论基础
- 三、所得税会计核算的一般程序

第二节计税基础和暂时性差异

- 一、计税基础
- 二、暂时性差异
- 三、暂时性差异分析

第三节递延所得税资产与递延所得税负债



## <<中级财务会计>>

- 一、递延所得税资产的确认与计量
- 二、递延所得税负债的确认与计量
- 三、适用税率变化对已确认递延所得税资产和递延所得税负债的影响
- 第四节所得税费用
  - 一、当期所得税
  - 二、递延所得税
  - 三、所得税费用
- 小结
- 案例分析
- 思考与练习
- 第十四章财务报告
  - 第一节财务报告概述
    - 一、财务报告的作用
    - 二、财务报告的组成
    - 三、财务报告的分类
    - 四、编制财务报表的基本要求
  - 第二节资产负债表
    - 一、资产负债表的性质与作用
    - 二、资产负债表的结构
    - 三、资产负债表的编制方法
    - 四、资产负债表编制实例
  - 第三节利润表
    - 一、利润表的性质与作用
    - 二、利润表的结构
    - 三、利润表的编制方法
    - 四、利润表编制实例
  - 第四节现金流量表
    - 一、现金流量表的性质与作用
    - 二、现金流量
    - 三、现金流量表的结构
    - 四、现金流量表的编制方法
    - 五、现金流量表的编制实例
  - 第五节所有者权益变动表
    - 一、所有者权益变动表的性质和作用
    - 二、所有者权益变动表的结构
    - 三、所有者权益变动表的编制方法
    - 四、所有者权益变动表编制实例
  - 第六节财务报表附注
    - 一、财务报表附注的性质与作用
    - 二、财务报表附注的内容
- 小结
- 案例分析
- 思考与练习
- 参考文献

## &lt;&lt;中级财务会计&gt;&gt;

## 章节摘录

一、财务会计的特征 不同的专家对财务会计有不同的解释，归纳起来有3种观点：管理活动论、会计信息系统论和工具论。

管理活动论认为：会计是通过收集、处理和利用经济信息，对经济活动进行组织、控制、调节和指导，促使人们权衡利弊，比较得失，讲求经济效益的一种管理活动。

会计信息系统论认为：会计是旨在提高企业和各单位活动的经济效益，加强经济管理而建立的以提供财务信息为主的经济信息系统。

工具论认为：会计是反映和监督生产过程的种方法。

无论持何种观点，对财务会计的内容都有基本致的认同，即：运用专门方法，以通用会计原则为指导，对企业资金运动进行连续、系统、全面、完整的反映和监督，旨在为投资者、债权人及其他利益相关方面提供会计信息。

财务会计是现计会引的重要组成部分。

现代会计包括财务会计和管理会计。

管理会计是向企业内部管理当局提供经营决策所需的信息，主要包括预测、决策、规划、控制和责任考评、绩效评价等内容。

财务会计是在传统会计基础上发展而来的，有时也仍将其称为传统会计，旨在向企业外部的信息使用者提供投资决策所需的会计信息，即财务报告。

财务会计和管理会计相比较，具有以下几方面的特征。

1 以对外传递有用的会计信息为主要目标 我国《企业会计准则-基本准则》对财务会计信息的基本要求是有用性，即“向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务会计报告使用者作出经济决策。作为信息系统，会计应集收集信息、加工信息、存储信息、传递信息于一体，收集、加工、储存的信息反映企业过去会计周期的财务状况、经营成果情况及现金变动情况，并将该信息传递给外部使用者，包括投资者、债权人、政府部门和社会公众等。

各信息使用者通过该信息了解企业的财务状况和经营成果及现金情况，进而作出科学的经济决策。

管理会计则依据过去的资料（如财务会计信息）对未来进行预测、规划，并以此进行各阶段控制。

&hellip;&hellip;

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>