

<<外经贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外经贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787030302892

10位ISBN编号：7030302893

出版时间：2011-2

出版时间：科学

作者：刘卓林//孙芳//温珺

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外经贸英语函电>>

内容概要

本书共14章, 涉及建立业务关系、询盘、发盘、还盘、订单执行、装运等外贸业务的各个环节。每章按函电实例、注释和练习的体例编著。

书信选用了简洁现代的范例, 纳入贸易常用字词、短语、术语; 注释对重要词汇和语法点进行了详细的解释并补充了更多的例句, 可以进一步丰富词汇量; 练习的题型丰富多样, 可以帮助读者巩固每章所学的知识点。

本书附录部分包括了常用商务术语、主要货币名称、主?港口名称和经贸常用缩略语。

本书可作为高等院校经济贸易类专业的本科高年级学生、硕士研究生及MBA的教材, 也可作为非经济贸易类专业学生、对外经贸业务人员、各类涉外企业人员及相关人员的参考用书。

<<外经贸英语函电>>

书籍目录

- UNIT 1 ESTABLISHMENT OF BUSINESS RELATIONS
- UNIT 2 INQUIRY AND REPLY
- UNIT 3 OFFERS AND COUNTER-OFFERS
- UNIT 4 ORDERS AND FULFILLMENT OF ORDERS
- UNIT 5 SALES PROMOTION
- UNIT 6 TERMS OF PAYMENT
- UNIT 7 PACKING
- UNIT 8 INSURANCE
- UNIT 9 SHIPMENT
- UNIT 10 COMPLAINTS, CLAIMS AND ADJUSTMENTS
- UNIT 11 AGENCY
- UNIT 12 SOCIAL LETTERS
- UNIT 13 OTHER TRADE APPROACHES
- UNIT 14 CONTRACTS AND AGREEMENTS

<<外经贸英语函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>