

<<新概念Excel 2010教程>>

图书基本信息

书名：<<新概念Excel 2010教程>>

13位ISBN编号：9787030307774

10位ISBN编号：7030307771

出版时间：2011-7

出版时间：科学

作者：成昊

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新概念Excel 2010教程>>

### 内容概要

成昊编著的《新概念Excel

2010教程(第6版)》采用项目化教学模式, 精选实用、够用的案例与实训, 强调了理论与实践相结合, 重点培养学生的Excel

2010基本技能、实际操作能力及职业能力。

《新概念Excel 2010教程(第6版)》共9个项目, 主要讲解了Excel

2010在办公、统计、管理等相关领域的应用, 包括日常操作、编辑工作表、设置单元格、公式和函数的使用、数据的管理和分析、图表的制作、工作表的打印等内容。

《新概念Excel

2010教程(第6版)》图文并茂, 层次分明, 语言通俗易懂, 在内容上突出实用性和可操作性, 帮助读者轻松制作出美观、实用的电子表格, 加速实现办公自动化, 并在最后提供综合案例——学生成绩管理系统和4个课程设计。

为方便教学, 《新概念Excel

2010教程(第6版)》为用书教师提供超值的立体化教学资源包, 主要包含素材与源文件、与书中内容同步的多媒体教学视频(56小节, 112分钟)、电子课件、128个Excel实用模板等内容。

《新概念Excel

2010教程(第6版)》以实践技能为核心, 倡导以读者为本位的教育理念, 注重全面提高读者的职业实践能力和职业素养, 非常适合Excel的初、中级用户学习, 配合立体化教学资源包, 特别适合作为职业院校、成人教育、大中专院校和计算机培训学校相关课程的教材。

## <<新概念Excel 2010教程>>

### 书籍目录

项目1 Excel 2010基础入门

任务1 Excel 2010日常操作

实训1 启动Excel 2010

实训2 浏览Excel 2010窗口

实训3 设置屏幕显示方式

实训4 创建与保存工作簿

实训5 关闭与打开工作簿

实训6 退出Excel 2010

任务2 单元格的基础操作

实训1 移动单元格指针

实训2 选定单元格或区域

实训3 输入单元格数据

随堂演练自动填充数据

技巧案例巧用Excel 2010的“智能鼠标”

综合案例创建简单的电脑配置清单

课后习题与上机操作

项目2 编辑工作表

任务1 编辑单元格数据

实训1 移动单元格数据

实训2 复制单元格数据

实训3 撤销和恢复操作

实训4 插入单元格、行或列

实训5 删除单元格、行或列

实训6 隐藏行或列

随堂演练查找和替换

任务2 使用批注

实训1 添加批注

实训2 隐藏批注

实训3 设置批注的显示方式或位置

实训4 编辑和删除批注

任务3 工作表和工作簿的基础操作

实训1 更改工作表的数量

实训2 重命名工作表

实训3 移动和复制工作表

实训4 隐藏和恢复工作表

实训5 拆分和冻结工作表窗口

实训6 设置和保护工作簿

技巧案例单元格里的文字换行

综合案例绘制K线图

课后习题与上机操作

项目3 设置单元格

任务1 单元格的基本操作

实训1 单元格的基本设置

实训2 设置行高和列宽

实训3 合并相邻的单元格

<<新概念Excel 2010教程>>

实训4设置数据的对齐方式  
随堂演练制作学生成绩单  
任务2使用样式  
实训1使用格式刷  
实训2创建样式  
实训3应用样式  
实训4合并和删除样式  
随堂演练自动套用格式  
任务3设置工作表的特殊效果  
实训1设置单元格边框  
实训2设置工作表的背景图案  
实训3插入图片和艺术字  
技巧案例隐藏数据的显示  
综合案例美化学生成绩单  
课后习题与上机操作  
项目4使用公式和函数  
任务1创建公式  
实训1公式中的运算符  
实训2公式中的运算顺序  
实训3输入公式  
实训4编辑公式  
随堂演练制作家庭收支统计表  
任务2单元格的引用  
实训1A1引用样式  
实训2相对单元格引用  
实训3绝对单元格引用  
实训4混合单元格引用  
任务3使用函数  
实训1常用的函数  
实训2输入函数  
实训3编辑函数  
随堂演练自动求和  
实训4使用数组进行计算  
实训5创建名称  
技巧案例使用快捷键设置单元格格式  
综合案例个人所得税计算表  
课后习题与上机操作  
项目5管理分析数据  
任务1数据管理的基础操作  
实训1排序数据  
实训2筛选数据  
随堂演练创建和删除分类汇总  
任务2使用数据透视表  
实训1创建数据透视表  
实训2修改或删除数据透视表中的数据  
实训3套用数据透视表自动样式  
实训4创建不带“总计”的数据透视表

<<新概念Excel 2010教程>>

实训5设置汇总方式  
实训6设置数据透视表的显示方式  
任务3分析数据  
实训1使用模拟运算表  
实训2单变量求解  
实训3方案管理器  
技巧案例隐藏工作表和工作表中的网格线  
综合案例1使用“高级筛选”功能查询数据  
综合案例2LOOKUP函数的应用  
综合案例3利用数学与三角函数进行数学计算  
课后习题与上机操作  
项目6制作图表  
任务1认识和创建图表  
实训1创建图表  
实训2制作实验数据图表  
任务2编辑图表  
实训1激活嵌入图表与图表工作表  
实训2调整图表的位置和大小  
实训3移动图表位置  
实训4添加图表标题  
实训5添加和删除数据  
实训6更改图表文字  
实训7设置坐标轴和网格线  
实训8添加数据标签  
随堂演练在图表中显示数据表  
任务3设置图表  
实训1更改图表类型  
实训2设置默认的图表类型  
实训3设置图表格式  
综合案例1Ctrl+\*的功能  
综合案例2用饼图分析企业月支出  
综合案例3制作学生资料登记表  
课后习题与上机操作  
项目7打印工作表  
任务1页面设置  
实训1设置页面  
实训2设置页边距  
实训3设置页眉和页脚  
实训4设置工作表  
实训5使用分页符  
任务2打印设置  
实训打印预览  
技巧案例如何取消显示或打印出来的表格中包含的0值  
综合案例打印资金来源与运用表  
课后习题与上机操作  
项目8综合实训——学生成绩管理系统  
项目9课程设计

<<新概念Excel 2010教程>>

课程设计1制作销售报表

课程设计2POISSON函数的应用

课程设计3制作组织结构图

课程设计4学生档案管理

附录课后习题参考答案

<<新概念Excel 2010教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>