

<<老板要你会的职场英语必用句>>

图书基本信息

书名：<<老板要你会的职场英语必用句>>

13位ISBN编号：9787030308542

10位ISBN编号：7030308549

出版时间：2011-6

出版时间：科学出版社

作者：LiveABC

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老板要你会的职场英语必用句>>

内容概要

职场中的英语情景和表达与一般日常生活不同，有许多常用的语句，都是有非常简单的单词组成，但真正意思和表面的可能大相径庭。

本书中非常实用的职场英语为上班族做了清楚地分类和整理，互动光盘的运用，更让读者可以随时随地反复练习。

另外，一分钟会话更将职场情景做了细腻的铺垫，值得一读再读，加以背诵。

本书是一本可以轻松学习、又方便查询的书，并帮助读者在不同的情境中，能随时随地说出地道的英语。

<<老板要你会的职场英语必用句>>

作者简介

拟引进的“LiveABC互动英语”系列丛书的作者均为LiveABC互动英语教学集团。

该集团成立于2000年，总部设于台湾台北。

其前身为希伯仑有限公司，是率先投入台湾多媒体教学光盘制作的先驱者。

LiveABC以发展自行研发的交互式英语教学光盘产品及书籍为主，并结合网络、多媒体互动技术及传统平面出版等重要语言学习途径，以协助语言学习者以互动方式有效地学习语言。

目前，该集团位居台湾英语类学习读物市场的第一名，LiveABC为台湾地区“数位学习第一品牌”。

<<老板要你会的职场英语必用句>>

书籍目录

序

如何使用本书

如何使用光盘

PART 1 新工作上路

1-1 英文面试

1-2 招募员工

1-3 介绍新进人员

1-4 人事行政

1-5 请假英语

1-6 办公事务

综合测验

上班族资讯站

PART 2 开会现场

2-1 会议流程

2-2 头脑风暴

2-3 陈述意见

2-4 表达赞同与反对

2-5 英语视频会议

综合测验

上班族资讯站

PART 3 简报实况

3-1 公司简介

3-2 图表运用

3-3 介绍产品

3-4 业绩报告

综合测验

上班族资讯站

PART 4 电话英语

4-1 接听电话

4-2 电话留言

4-3 回复客户电话

4-4 询问及确认进度

4-5 变更及取消行程

4-6 电话客服技巧

综合测验

上班族资讯站

PART 5 客户往来

5-1 接待外国客户

5-2 带客户参观公司

5-3 业务拜访

5-4 业务状况

5-5 洽谈合作

5-6 售后服务

综合测验

上班族资讯站

<<老板要你会的职场英语必用句>>

PART 6 市场营销与策划

6-1 门市推销

6-2 促销方案

6-3 市场调查

6-4 广告策划

综合测验

上班族资讯站

PART 7 谈判议价与订货下单

7-1 条件协商

7-2 询价与报价

7-3 议价

7-4 合约谈判

7-5 订货下单

7-6 付款方式

综合测验

上班族资讯站

PART 8 办公室闲聊

8-1 提出邀请

8-2 拒绝

8-3 赞美与祝贺

8-4 鼓励

8-5 表达谢意

8-6 请求帮助

8-7 抱怨

8-8 寻求及提供建议

综合测验

上班族资讯站

PART 9 出差应酬与商展

9-1 出差前确认

9-2 机场英语

9-3 海外出差

9-4 商务餐会

9-5 举办商展

综合测验

上班族资讯站

附录 听力测验

听力测验

<<老板要你会的职场英语必用句>>

编辑推荐

上班族出人头地，提升竞争力必备宝书，面对职场竞争，除了要有专业能力外，还需要“英语能力”英语好，待遇好，工作机会就比别人多，同事讲不出的英语，主管搞不懂的英语，一天一课，60天让您变成英语通。

9大职场主题，重点通通都有。

英语能力升级，薪水职位加级。

超过2000个职场实用句。

<<老板要你会的职场英语必用句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>