第一图书网, tushu007.com

<<老板要你会的职场英语必用句>>

图书基本信息

书名：<<老板要你会的职场英语必用句>>

13位ISBN编号：9787030308542

10位ISBN编号：7030308549

出版时间：2011-6

出版时间：科学出版社

作者：LiveABC

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

职场中的英语情景和表达与一般日常生活不同，有许多常用的语句，都是有非常简单的单词组成，但真正意思和表面的可能大相径庭。
本书中非常实用的职场英语为上班族做了清楚地分类和整理，互动光盘的运用，更让读者可以随时随地反复练习。
另外，一分钟会话更将职场情景做了细腻的铺垫，值得一读再读，加以背诵。
本书是一本可以轻松学习、又方便查询的书，并帮助读者在不同的情境中，能随时随地说出地道的英语。

作者简介

拟引进的“ LiveABC互动英语 ”系列丛书的作者均为LiveABC互动英语教学集团。
该集团成立于2000年，总部设于台湾台北。
其前身为希伯仑有限公司，是率先投入台湾多媒体教学光盘制作的先驱者。
LiveABC以发展自行研发的交互式英语教学光盘产品及书籍为主，并结合网络、多媒体互动技术及传统平面出版等重要语言学习途径，以协助语言学习者以互动方式有效地学习语言。
目前，该集团位居台湾英语类学习读物市场的第一名，LiveABC为台湾地区“ 数位学习第一品牌 ”。

书籍目录

序
如何使用本书
如何使用光盘
PART 1 新工作上路
1-1 英文面试
1-2 招募员工
1-3 介绍新进人员
1-4 人事行政
1-5 请假英语
1-6 办公事务
综合测验
上班族资讯站
PART 2 开会现场
2-1 会议流程
2-2 头脑风暴
2-3 陈述意见
2-4 表达赞同与反对
2-5 英语视频会议
综合测验
上班族资讯站
PART 3 简报实况
3-1 公司简介
3-2 图表运用
3-3 介绍产品
3-4 业绩报告
综合测验
上班族资讯站
PART 4 电话英语
4-1 接听电话
4-2 电话留言
4-3 回复客户电话
4-4 询问及确认进度
4-5 变更及取消行程
4-6 电话客服技巧
综合测验
上班族资讯站
PART 5 客户往来
5-1 接待外国客户
5-2 带客户参观公司
5-3 业务拜访
5-4 业务状况
5-5 洽谈合作
5-6 售后服务
综合测验
上班族资讯站

第一图书网, tushu007.com

PART 6 市场营销与策划
6-1 门市推销
6-2 促销方案
6-3 市场调查
6-4 广告策划
综合测验
上班族资讯站
PART 7 谈判议价与订货下单
7-1 条件协商
7-2 询价与报价
7-3 议价
7-4 合约谈判
7-5 订货下单
7-6 付款方式
综合测验
上班族资讯站
PART 8 办公室闲聊
8-1 提出邀请
8-2 拒绝
8-3 赞美与祝贺
8-4 鼓励
8-5 表达谢意
8-6 请求帮助
8-7 抱怨
8-8寻求及提供建议
综合测验
上班族资讯站
PART 9 出差应酬与商展
9-1出差前确认
9-2机场英语
9-3海外出差
9-4商务餐会
9-5举办商展
综合测验
上班族资讯站
附录 听力测验
听力测验

编辑推荐

上班族出人头地，提升竞争力必备宝书，面对职场竞争，除了要有专业能力外，还需要“英语能力”英语好，待遇好，工作机会就比别人多，同事讲不出的英语，主管搞不懂的英语，一天一课，60天让您变成英语通。
9大职场主题，重点通通都有。
英语能力升级，薪水职位加级。
超过2000个职场实用句。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com