第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实验指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实验指导>>

13位ISBN编号：9787030317148

10位ISBN编号：7030317149

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：刘敏钰，杨丽军 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《高职高专教育“十二五”规划教材：计算机应用基础实验指导》参考全国计算机等级考试（一级MSOffice）大纲要求，根据实践条件和学生基础编写而成，是《计算机应用基础》的配套教材。
全书共由实验篇、实训篇、综合练习篇组成。
实验篇编写了29个上机实验，详细叙述实验步骤，实现巩固课堂理论、强化操作技能的目的；实训篇编写了29个实训任务，通过实训说明、实训步骤和实训小结，帮助助学生在完成实验操作的基础上，开拓思路，进一步提高分析问题、解决问题的能力。
实验篇和实训篇相结合，可实现分级教学、因材施教。
综合练习篇提供了综合练习题与答案以及两套全国计算机等级考试（一级MSOffice）真题和解析，便于学生自我测试与模拟练习。
《高职高专教育“十二五”规划教材：计算机应用基础实验指导》可作为“计算机应用基础”课程的实验教学用书，也可作为计算机从业人员、计算机爱好者的参考用书。

<<计算机应用基础实验指导>>

书籍目录

实验篇第一章 计算机基础实验实验一 输入法测试第二章 WindowsXP操作系统实验实验二 WindowsXP的基本操作实验三 Windows的资源管理实验四 文件和文件夹的操作实验五 控制面板的使用第三章 Word文字处理软件实验实验六 Word的基本操作实验七 Word文档的页面设置实验八 表格的创建与编辑实验九 表格与单元格的格式化实验十 数据的排序与计算实验十一 图文混排（1）实验十二 图文混排（2）实验十三 页眉和页脚的应用实验十四 脚注和尾注的应用实验十五 邮件合并的使用第四章 Excel电子表格软件实验实验十六 工作表的创建与格式化实验十七 工作表的编辑实验十八 公式与函数的应用（1）实验十九 公式与函数的应用（2）实验二十 数据图表化（1）实验二十一 数据图表化（2）实验二十二 数据图表化（3）实验二十三 数据的排序和筛选实验二十四 分类汇总与数据透视表第五章 PowerPoint演示文稿软件实验实验二十五 创建演示文稿实验二十六 幻灯片动画技术与超链接技术第六章 Intemet应用实验实验二十七 IE浏览器及搜索引擎的使用实验二十八 电子邮件的申请及使用实验二十九 体验购物网站实训篇第一章 WindowsXP操作系统实训实训一 自定义桌面实训二 自定义“开始”菜单实训三 中文输入法的安装与设置实训四 磁盘碎片的整理第二章 Word文字处理软件实训实训五 项目符号和编号的应用实训六 分栏和分页实训七 复杂表格的实现实训八 文字与表格的转换实训九 表格的高级使用实训十 自选图形的绘制与组合实训十一 文本框和公式编辑器的使用实训十二 图片的使用与编辑实训十三 制作邀请函实训十四 专业论文的排版实训十五 唐诗排版第三章 Excel电子表格软件实训实训十六 制作人事信息表实训十七 制作投票统计表实训十八 成绩统计表实训十九 教工补贴统计实训二十 人事资料汇总表实训二十一 西安世园会闭幕倒计时牌……综合练习篇

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com