

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787030317742

10位ISBN编号：7030317742

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：李光杰，丁蕊 主编

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础教程>>

内容概要

“计算机文化基础教程”是高等院校一年级学生的计算机入门课程。李光杰、丁蕊主编的这本《计算机文化基础教程》共分8章，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2007文字处理软件、Excel 2007电子表格处理软件、PowerPoint 2007演示文稿制作软件、计算机网络基础、多媒体技术基础和常用工具软件。

《计算机文化基础教程》强调理论与实践的结合，语言通俗易懂，结构严谨、层次分明、叙述准确，可作为普通高校计算机文化基础课程的教材，也可作为计算机培训和自学参考书。

<<计算机文化基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机发展及趋势

1.1.1 计算机发展过程

1.1.2 计算机的特点及分类

1.1.3 计算机的发展趋势

1.1.4 未来计算机

1.2 计算机系统的组成及工作原理

1.2.1 硬件系统

1.2.2 软件系统

1.2.3 冯·诺依曼体系结构

1.2.4 微型计算机系统的基本组成

1.3 衡量计算机性能的主要指标

1.4 计算机中的信息表示

1.4.1 进位计数制

1.4.2 计算机中常用的数制

1.4.3 数制之间的转换

1.4.4 字符编码

1.5 计算机病毒

1.5.1 计算机病毒的定义

1.5.2 计算机病毒的特征

1.5.3 计算机病毒的防范方法

1.5.4 常用杀毒软件

第2章 Windows XP操作系统

2.1 操作系统概述

2.1.1 操作系统的概念

2.1.2 操作系统的功能

*2.1.3 操作系统的分类

*2.1.4 操作系统的发展趋势

2.2 Windows XP操作系统概述

2.2.1 Windows操作系统的发展史

2.2.2 Windows XP的功能特点

2.2.3 Windows XP的启动与退出

2.3 Windows XP的工作环境

2.3.1 Windows XP桌面

2.3.2 Windows XP窗口与基本操作

2.4 Windows XP的文件管理

2.4.1 文件与文件夹的概念

2.4.2 文件与文件夹的管理

2.4.3 搜索文件和文件夹

2.4.4 设置共享文件夹

2.4.5 设置文件夹选项

2.5 Windows XP的磁盘管理

2.5.1 查看磁盘属性

2.5.2 格式化磁盘

2.5.3 磁盘清理

<<计算机文化基础教程>>

- 2.5.4 整理磁盘碎片
- 2.6 Windows XP的系统设置
 - 2.6.1 设置显示属性
 - 2.6.2 输入法的设置
 - 2.6.3 删除应用程序
 - 2.6.4 设置打印机
 - 2.6.5 添加Windows组件
- 2.7 Windows XP的附件与多媒体应用
- 第3章 Word 2007文字处理软件
 - 3.1 Word 2007的工作环境
 - 3.2 文档的基本操作
 - 3.2.1 文档操作
 - 3.2.2 自定义Word工作环境
 - 3.2.3 文本编辑
 - 3.2.4 视图模式
 - 3.2.5 字符的修饰
 - 3.2.6 段落的修饰
 - 3.2.7 样式
 - 3.3 对象
 - 3.3.1 表格
 - 3.3.2 图形
 - 3.3.3 SmartArt图形
 - 3.3.4 文本框
 - 3.3.5 艺术字
 - 3.3.6 公式
 - 3.4 文档排版
 - 3.4.1 样式和主题
 - 3.4.2 目录
 - 3.4.3 段落设置
 - 3.4.4 页眉和页脚
 - 3.4.5 页面布局
 - 3.4.6 题注、脚注和尾注
 - 3.5 综合实例——毕业论文排版
- 第4章 Excel 2007电子表格处理软件
 - 4.1 电子表格软件介绍
 - 4.1.1 Excel的功能
 - 4.1.2 Excel的界面
 - 4.1.3 Excel的基本概念
 - 4.2 Excel的基本操作
 - 4.2.1 文件的创建
 - 4.2.2 文件的保存
 - 4.2.3 文件的打开
 - 4.2.4 工作表的操作
 - 4.2.5 单元格、行与列的操作
 - 4.3 编辑数据
 - 4.3.1 输入数据
 - 4.3.2 填充数据

<<计算机文化基础教程>>

- 4.4 格式化工作表
 - 4.4.1 数据格式
 - 4.4.2 调整列宽和行高
 - 4.4.3 设置对齐方式
 - 4.4.4 添加边框和底纹
 - 4.4.5 使用自动套用格式
- 4.5 公式与函数
 - 4.5.1 公式
 - 4.5.2 函数
 - 4.5.3 绝对引用和相对引用
- 4.6 统计与分析
 - 4.6.1 数据筛选
 - 4.6.2 数据排序
 - 4.6.3 分类汇总
- 4.7 图表功能
 - 4.7.1 图表的应用
 - 4.7.2 创建图表
 - 4.7.3 图表的编辑
 - 4.7.4 图表的布局、类型和格式
- 4.8 综合实例——学生成绩的统计与汇总
- 第5章 PowerPoint 2007演示文稿制作软件
 - 5.1 演示文稿软件介绍
 - 5.1.1 功能简介
 - 5.1.2 界面
 - 5.1.3 基本概念
 - 5.2 演示文稿的基本操作
 - 5.2.1 演示文稿的创建、保存和打开
 - 5.2.2 编辑幻灯片
 - 5.3 编辑幻灯片内容
 - 5.3.1 文本的编辑与格式化
 - 5.3.2 图片、表格的编辑与格式化
 - 5.3.3 声音、视频对象的编辑与格式化
 - 5.4 幻灯片的外观设置
 - 5.4.1 幻灯片母版
 - 5.4.2 设计模板
 - 5.4.3 背景和主题
 - 5.5 幻灯片的动画效果
 - 5.5.1 超链接
 - 5.5.2 动画方案
 - 5.5.3 自定义动画
 - 5.6 演示文稿的放映
 - 5.6.1 设置幻灯片的放映方式
 - 5.6.2 幻灯片播放中的操作
 - 5.6.3 演示文稿的打包
 - 5.7 综合实例——校园文化宣传片的制作
- 第6章 计算机网络基础
 - 6.1 计算机网络概述

<<计算机文化基础教程>>

- 6.1.1 计算机网络的概念
- 6.1.2 计算机网络的主要功能
- 6.1.3 计算机网络的分类
- 6.1.4 数据通信基础
- 6.2 计算机网络体系结构
 - 6.2.1 OSI参考模型
 - 6.2.2 TCP/IP参考模型
- 6.3 计算机网络的物理组成
 - 6.3.1 网络传输介质
 - 6.3.2 网络基础设备
 - 6.3.3 网络互连设备
 - 6.3.4 网络软件系统
- 6.4 因特网技术
 - 6.4.1 IP地址
 - 6.4.2 域名系统
 - 6.4.3 因特网接入方式
 - 6.4.4 简单局域网的组建
- 6.5 因特网应用
 - 6.5.1 浏览器
 - 6.5.2 搜索引擎
 - 6.5.3 电子邮件
 - 6.5.4 博客
 - 6.5.5 网上购物
- *第7章 多媒体技术基础
 - 7.1 多媒体技术概述
 - 7.1.1 多媒体的概念?
 - 7.1.2 多媒体技术的基本特征
 - 7.1.3 多媒体技术的应用领域
 - 7.1.4 多媒体硬件系统
 - 7.1.5 多媒体软件系统
 - 7.1.6 多媒体产品的制作过程
 - 7.2 多媒体信息数字化和压缩技术
 - 7.2.1 数字音频技术基础
 - 7.2.2 数字图像技术基础
 - 7.2.3 数字视频技术基础
 - 7.3 常用的多媒体信息处理工具
 - 7.3.1 声音录制与处理工具?
 - 7.3.2 图形图像处理工具
 - 7.3.3 常用动画制作工具?
 - 7.3.4 常见的视频编辑软件
 - 7.3.5 多媒体著作工具?
 - 7.3.6 多媒体播放工具
- *第8章 常用工具软件
 - 8.1 WinZip——压缩解压工具
 - 8.1.1 文件的压缩与解压缩
 - 8.1.2 分卷压缩文件
 - 8.2 ACDSee——图像处理工具

<<计算机文化基础教程>>

8.2.1 窗口的基本操作

8.2.2 修改和管理图片

8.3 暴风影音——影音播放工具

8.3.1 加载字幕

8.3.2 使用技巧

8.4 Partition Magic——磁盘分区管理工具

8.4.1 创建新分区

8.4.2 分割与合并分区

8.5 Windows优化大师——系统优化工具

8.5.1 系统优化

8.5.2 系统清理和维护

参考文献

附录

附录1 微型计算机的选购与安装

附录2 常用ASCII对照表

附录3 五笔字型输入法

附录4 常用计算机专业词汇

附录5 全国计算机等级考试(一级 Microsoft Office)模拟试题及参考答案

附录6 全国计算机等级考试(二级)公共基础模拟题及参考答案

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>