

<<计算机操作与应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作与应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787030318206

10位ISBN编号：703031820X

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：郭卫华，李春 主编

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机操作与应用基础教程>>

内容概要

《计算机操作与应用基础教程》以通俗易懂的语言介绍了计算机基础知识、windows xp系统操作基础、中文版word 2007操作及应用基础、中文版excel 2007操作及应用基础、中文版powerpoint 2007操作与应用基础、计算机网络基础和软件设计基础。每章均配备有习题，并附有参考答案。

《计算机操作与应用基础教程》适于作为各类本科院校、高职高专院校的教材，也适于计算机初学者或已经具有一定基础知识并希望进一步提高的读者阅读。

<<计算机操作与应用基础教程>>

书籍目录

前言?

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的概念及特点

1.1.2 计算机的组成和工作原理

1.1.3 计算机的发展

1.1.4 计算机的分类

1.2 计算机中的信息表示

1.2.1 进位计数制

1.2.2 二进制代码和二进制数码

1.2.3 不同数制间的转换

1.2.4 计算机中数据表示方法

1.2.5 计算机中数的表示

1.3 计算机硬件组成

1.3.1 微型计算机基本结构

1.3.2 中央处理器

1.3.3 输入/输出设备

1.3.4 存储器

1.3.5 总线

1.3.6 微型计算机的性能指标

1.4 多媒体计算机概述

1.4.1 什么是多媒体

1.4.2 多媒体计算机

1.5 计算机软件概述

1.5.1 软件的概念与分类

1.5.2 程序设计语言和语言处理程序

1.5.3 操作系统的概念和功能

1.5.4 字处理、表处理和数据库管理软件的概念和功能

习题1

第2章 windows xp系统操作基础

2.1 系统的安装

2.1.1 安装要求

2.1.2 安装方式

2.2 windows xp的启动与退出

2.3 windows xp基本操作

2.3.1 windows xp桌面

2.3.2 显示属性

2.3.3 了解任务栏

2.3.4 中文版windows xp的窗口

2.3.5 窗口的排列

2.3.6 使用对话框

2.4 “开始”菜单

2.4.1 使用“开始”菜单

2.4.2 启动应用程序

2.4.3 查找内容

<<计算机操作与应用基础教程>>

- 2.4.4 运行命令
 - 2.4.5 帮助和支持
 - 2.5 目录结构与文件管理
 - 2.5.1 目录结构与系统文件夹
 - 2.5.2 设置文件和文件夹
 - 2.5.3 通配符
 - 2.5.4 文件和文件夹
 - 2.6 磁盘管理
 - 2.6.1 格式化磁盘
 - 2.6.2 清理磁盘
 - 2.6.3 整理磁盘碎片
 - 2.6.4 查看磁盘属性
 - 2.7 使用附件工具
 - 2.7.1 画图
 - 2.7.2 记事本
 - 2.7.3 通讯簿
 - 2.7.4 计算器
 - 2.8 多媒体
 - 2.8.1 设置声音和音频设备
 - 2.8.2 使用windows media player
 - 2.9 个性化工作环境
 - 2.9.1 设置快捷方式
 - 2.9.2 调整鼠标和键盘
 - 2.9.3 设置桌面背景及屏幕保护
 - 2.9.4 更改显示外观
 - 2.9.5 更改日期和时间
 - 2.9.6 使用任务计划
 - 2.9.7 设置多用户使用环境
 - 2.10 输入法使用简介
 - 2.10.1 输入法设置
 - 2.10.2 常见输入法简介
- 习题2

第3章 中文版word 2007操作及应用基础

- 3.1 microsoft office 2007概述
 - 3.1.1 microsoft office 2007功能简介
 - 3.1.2 microsoft office 2007的安装
 - 3.1.3 microsoft office 2007帮助系统
- 3.2 word 2007的启动与退出
 - 3.2.1 启动word 2007
 - 3.2.2 退出word 2007
 - 3.2.3 word 2007的主要功能
- 3.3 word 2007的界面与对话框
 - 3.3.1 word 2007的界面
 - 3.3.2 标题栏
 - 3.3.3 菜单栏
 - 3.3.4 工具栏和状态栏
- 3.4 文本编辑

<<计算机操作与应用基础教程>>

- 3.4.1 文档的基本操作
 - 3.4.2 文本编辑
 - 3.5 文档中的图片编辑
 - 3.5.1 插入图片
 - 3.5.2 图片编辑
 - 3.5.3 插入艺术字
 - 3.5.4 插入形状
 - 3.5.5 插入smartart图形
 - 3.5.6 插入文本框
 - 3.6 使用表格
 - 3.6.1 创建表格
 - 3.6.2 编辑表格中的文本
 - 3.6.3 表格的计算与排序
 - 3.7 文本的格式设置
 - 3.7.1 设置文本格式
 - 3.7.2 设置段落格式
 - 3.8 页面设置
 - 3.8.1 设置页面大小
 - 3.8.2 设置页面背景
 - 3.9 文档打印输出
 - 3.10 综合实例
 - 3.10.1 设计邀请函
 - 3.10.2 设计贺卡
 - 3.10.3 组织结构图：××公司组织结构图
- 习题3

第4章 中文版excel 2007操作及应用基础

- 4.1 excel 2007概述
 - 4.1.1 excel 2007的基本功能
 - 4.1.2 excel 2007的界面
 - 4.1.3 excel 2007基本操作
- 4.2 输入与编辑数据
 - 4.2.1 输入数据
 - 4.2.2 删除和更改数据
 - 4.2.3 复制与移动数据
 - 4.2.4 自动填充
 - 4.2.5 查找和替换
 - 4.2.6 筛选与排序
- 4.3 工作表格式处理
 - 4.3.1 设置单元格格式
 - 4.3.2 设置表格格式
 - 4.3.3 表格外部设置
- 4.4 数据计算和分析
 - 4.4.1 公式的运算符
 - 4.4.2 应用公式
 - 4.4.3 应用函数
- 4.5 统计图表
 - 4.5.1 图表的应用

<<计算机操作与应用基础教程>>

4.5.2 图表的基本组成

4.5.3 创建图表

4.5.4 修改图表

4.5.5 设置图表布局

4.6 插入与编辑图形

4.6.1 绘制图形

4.6.2 插入对象

4.6.3 设置对象格式

4.7 打印工作表

4.7.1 预览打印效果

4.7.2 设置打印页面

4.7.3 打印图表

4.8 综合实例

习题4

第5章 中文版powerpoint 2007操作及应用基础

5.1 powerpoint 2007概述

5.1.1 powerpoint 2007简介

5.1.2 powerpoint 2007的新增功能

5.1.3 启动和关闭powerpoint 2007

5.2 powerpoint 2007的界面

5.3 使用powerpoint创建演示文稿

5.3.1 创建演示文稿

5.3.2 编辑幻灯片

5.4 文本处理功能

5.4.1 占位符的基本编辑

5.4.2 在幻灯片中添加文本

5.4.3 文本的格式设置

5.5 段落处理功能

5.6 图形处理功能

5.6.1 在幻灯片中插入图片

5.6.2 编辑图片

5.6.3 在幻灯片中绘制图形

5.6.4 编辑图形

5.6.5 设置图形格式

5.6.6 插入与编辑艺术字

5.6.7 插入相册

5.7 美化幻灯片

5.7.1 查看幻灯片母版

5.7.2 设置幻灯片母版

5.7.3 设置主题颜色和背景样式

5.7.4 使用其他版面元素

5.8 多媒体支持功能

5.8.1 在幻灯片中插入影片

5.8.2 在幻灯片中插入声音

5.8.3 插入cd乐曲与录制声音

5.9 powerpoint的辅助功能

5.9.1 在powerpoint中绘制表格

<<计算机操作与应用基础教程>>

5.9.2 创建smartart图形

5.9.3 插入excel图表

5.10 powerpoint的动画功能

5.10.1 设置幻灯片的切换效果

5.10.2 自定义动画

5.10.3 设置动画选项

5.11 幻灯片放映

5.11.1 创建交互式演示文稿

5.11.2 演示文稿排练计时

5.11.3 设置演示文稿的放映方式

5.11.4 控制幻灯片放映

5.12 打印和输出演示文稿

5.12.1 演示文稿的页面设置

5.12.2 打印演示文稿

习题5

第6章 计算机网络基础

6.1 计算机网络概述

6.1.1 计算机网络的基本概念

6.1.2 计算机网络的发展

6.1.3 计算机网络的组成

6.1.4 计算机网络的分类

6.1.5 网络拓扑

6.1.6 计算机网络新技术

6.2 internet基础

6.2.1 internet概述

6.2.2 internet的发展

6.2.3 internet的结构和接入方式

6.2.4 internet的关键技术

6.3 internet的接入

6.4 ie浏览器

6.5 网上浏览

6.5.1 网上搜索

6.5.2 网络下载

6.6 病毒与网络安全

6.6.1 计算机病毒

6.6.2 网络安全

习题6

第7章 软件设计基础

7.1 计算机算法简介

7.1.1 计算机算法的基本概念

7.1.2 算法的复杂度

7.1.3 算法的表示

7.1.4 算法设计的基本方法

7.2 程序设计基础

7.2.1 程序设计基本概念

7.2.2 结构化程序设计

7.2.3 面向对象的程序设计

<<计算机操作与应用基础教程>>

7.3 软件工程简介

7.3.1 软件工程的定义

7.3.2 软件工程的定义与原则

7.3.3 软件工程的定义

7.3.4 软件工程的定义

7.4 数据库设计基础

7.4.1 数据库系统概述

7.4.2 数据库设计步骤

习题7

课后习题参考答案

参考文献

章节摘录

2.输出设备 输出设备则将计算机内部以二进制代码形式表示的信息转换为用户所需要并能识别的形式,如十进制数字、文字、符号、图形、图像、声音,或者其他系统所能接受的信息形式输出出来。

在微型机系统中,主要的输出系统是显示器、打印机等。

显示器是一种输出设备,其作用是将电信号表示的二进制代码信息转换为直接可以看到的字符、图形或图像。

显示器的类型很多,按显示的内容可以分为只能显示ASCII码字符的字符显示器和能显示字符与图形的图形显示器;按显示的颜色可以分为单色显示器和彩色显示器。

目前,显示器主要是彩色显示器。

影响显示器的主要指标有分辨率、刷新率等。

分辨率越高,图像越细腻、逼真;刷新率越高,图像越稳定,越不容易损伤视力。

一般要求好的显示器要达到1024×768 85Hz(即在1024×768像素的分辨率下达到85Hz的刷新率)。

同时,显示器对人体的辐射越小越好,为此国际上制定了MPR标准和严格的TC092、TC095、TC099认证,以确保显示器的健康标准。

打印机主要有针式打印机、喷墨打印机、激光打印机等。

针式打印机速度慢,噪声大,但在专用场合很有优势,如票据打印、多联打印等,并且它的耗材便宜。

喷墨打印机价格便宜、体积小、噪声低、打印质量高,但对纸张要求高、墨水消耗量大,适于家庭购买。

激光打印机是激光技术和电子照相技术的复合物,它将计算机输出的信号转换成静电磁信号,磁信号使磁粉吸附在纸上形成有色字体。

激光打印机印字质量高,字符光滑美观,打印速度快,噪声小,但价格稍高一些。

打印机的技术指标主要有打印速度、印字质量、打印噪声等。

1.3.4 存储器 存储器是计算机的记忆和存储部件,用来存放信息。

对存储器而言,容量越大越好,存取速度越快越好。

计算机中有大量操作是与存储器进行信息交换,存储器的工作速度相对于CPU的运算速度要低得多,因此存储器的工作速度是制约计算机运算速度的主要因素之一。

早期的计算机系统只有一个存储器用来存放程序和数据。

随着计算机的发展和应用领域的扩大,人们对存储器提出了更高的要求,即希望在尽可能低的成本价格下有尽可能快的存取速度和尽可能大的存储容量。

为了解决这个矛盾,目前计算机的存储系统是由各种不同的存储器组成的。

通常至少有两级存储器:一个是包含在计算机中的内存储器,它直接和运算器、控制器联系,容量小,但存取速度快,用于存放那些急需处理的数据或正在运行的程序;另一个是外存储器.它间接和运算器、控制器联系,存取速度慢,但存取容量大,价格低廉,用来存放暂时不用的数据。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>