

<<大学计算机基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787030318879

10位ISBN编号：7030318870

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：龚义建，雷建军 主编

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础实训教程>>

### 内容概要

本书是《大学计算机基础》（鲁晓成、雷建军主编，科学出版社出版）的配套教材。全书共分9章，与主教材的内容紧密配合，相互补充，除了结合每章的教学内容设计了相应的实验以外，还精心选取了大量的习题与思考题，同时给出了参考答案，以便读者掌握和巩固所学知识。本书内容新颖，面向应用，注重计算机操作能力和综合应用能力的训练和培养，其宗旨是使读者能够较快地掌握办公自动化技术、多媒体技术、网络环境下的计算机应用技术。

本书可作为高等院校、职业技术学院的计算机基础课程的实训教材，也可作为各类计算机应用基础培训班的实验教材，还可作为广大计算机爱好者上机操作的自学指导用书。

## <<大学计算机基础实训教程>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 实训一 windows xp的启动与退出

###### 任务1 windows xp的启动

###### 任务2 关闭计算机

##### 1.2 实训二 指法练习

###### 任务1 熟悉键盘

###### 任务2 指法训练

##### 1.3 实训三 防病毒软件的安装和使用

###### 任务1 360安全卫士安装和使用

###### 任务2 360杀毒的安装和使用

##### 1.4 实训四 装机diy

###### 任务1 网上diy装机

###### 任务2 认识计算机硬件

###### 任务3 正确安装各项外设

##### 1.5 实训五 硬件检测软件的安装和使用

###### 任务1 硬件检测工具的下载安装

###### 任务2 硬件检测工具的使用

##### 1.6 习题

#### 第2章 windows 操作系统

##### 2.1 实训一 windows xp的基本操作

###### 任务1 熟悉windows xp中文版的界面

###### 任务2 窗口的操作

##### 2.2 实训二 文件和文件夹的操作与管理

###### 任务1 新建文件和文件夹

###### 任务2 选中、重命名文件和文件夹

###### 任务3 文件和文件夹的删除与恢复

###### 任务4 文件和文件夹的移动和复制

###### 任务5 查找文件或文件夹

###### 任务6 文件或文件夹的显示和隐藏

###### 任务7 文件或文件夹的只读和归档

###### 任务8 创建快捷方式

##### 2.3 实训三 熟悉windows xp控制面板的常用功能

###### 任务1 设置区域选项

###### 任务2 设置输入法

###### 任务3 设置系统日期/时间

###### 任务4 设置显示属性

##### 2.4 习题

#### 第3章 中文word 2003

##### 3.1 实训一 word 2003的初步

###### 任务1 熟悉中文word 2003的界面

###### 任务2 创建一个word文档

###### 任务3 编辑文档

###### 任务4 移动和复制文本

##### 3.2 实训二 排版文档

## <<大学计算机基础实训教程>>

任务1 字符格式的编排

任务2 段落格式的编排

任务3 页面格式的设置

任务4 添加边框和底纹

### 3.3 实训三 表格

任务1 创建、编辑表格

任务2 修改表格结构

任务3 设置表格的格式

任务4 表格的公式计算与排序

任务5 文本和表格的互相转换

### 3.4 实训四 图文混排

任务1 在word文档中插入剪贴画

任务2 为页面制作水印

任务3 绘制图形

### 3.5 实训五 特殊格式编排

任务1 分栏排版

任务2 编号列表的设置

任务3 使用艺术字

任务4 输入数学公式

任务5 制作页眉和页脚

任务6 脚注、尾注、修订与批注

任务7 样式的应用

任务8 制作目录

任务9 使用邮件合并制作信封

### 3.6 实训六 打印文档

任务1 打印预览

任务2 打印文档

### 3.7 习题

## 第4章 中文excel 2003

### 4.1 实训一 电子表格软件快速入门

任务1 输入数据

任务2 使用公式进行计算

任务3 工作表的基本操作

任务4 编辑工作表

任务5 保存excel文件

### 4.2 实训二 图表的应用

任务1 创建“成绩分析”工作表

任务2 修饰工作表

任务3 创建柱形图

任务4 向图表添加数据系列

任务5 调整新添加数据的显示位置

任务6 改变图例的位置并为图表加上标题

任务7 将成绩统计信息制成饼图

任务8 绘制折线图

### 4.3 实训三 公式与函数

任务1 设置数据的有效范围

任务2 选择出最高分并填入“练习评分”

## <<大学计算机基础实训教程>>

任务3 完成对“提问评分”的计算

任务4 利用公式计算课程总分

任务5 将不及格的学生成绩标识出来

任务6 创建嵌套公式，计算课程评定

任务7 数据的保护

4.4 实训四 数据管理

任务1 创建“学生成绩一览表”工作表

任务2 编辑修饰数据清单

任务3 计算学生平均分、总分、排名、及格率与优秀率

任务4 筛选“应用(1)班”学生成绩

任务5 筛选不及格的学生

任务6 按班级实行分类汇总各学科的平均分

任务7 制作统计信息表

任务8 制作数据透视表

4.5 习题

第5章 中文powerpoint 2003

5.1 实训一 演示文稿的制作

任务1 利用内容提示向导快速创建演示文稿

任务2 利用“空演示文稿”创建演示文稿

任务3 在大纲视图中制作演示文稿

任务4 编辑幻灯片中的文字

5.2 实训二 各类媒体素材的插入与简单加工

任务1 插入与编辑图片

任务2 插入与编辑剪贴画

任务3 插入艺术字

任务4 插入音频文件

任务5 插入视频文件

5.3 实训三 美化演示文稿

任务1 为演示文稿选用应用模板

任务2 改变幻灯片配色方案

任务3 认识幻灯片母版

任务4 自定义模板文件

5.4 实训四 设置幻灯片的跳转与播放效果

任务1 给演示文稿添加动画效果

任务2 设置幻灯片的切换效果

任务3 在演示文稿内进行跳转

5.5 习题

第6章 internet的应用

6.1 实训一 网络浏览器工具的使用

任务1 漫游internet

任务2 保存网页信息

6.2 实训二 用搜索引擎工具查找网络资源

任务1 利用关键字查找相关的信息

任务2 查找工具软件

6.3 实训三 电子邮件的使用

任务1 使用基于web界面的电子邮件服务

任务2 用outlook express收发电子邮件

## <<大学计算机基础实训教程>>

### 6.4 实训四 文件的上传和下载

任务1 利用浏览器访问ftp站点

任务2 利用flashfxp工具访问ftp站点

任务3 使用专门的下载软件下载网上资源

### 6.5 实训五 即时通信软件

任务1 利用qq聊天

任务2 利用qq进行文件传输

### 6.6 习题

## 第7章 信息检索基础

### 7.1 实训一 网络搜索引擎的应用

任务1 使用google采用关键字检索法查找网上资源

任务2 使用baidu采用分类检索法查找网上资源

### 7.2 实训二 中国期刊网(cnki)的使用

### 7.3 习题

## 第8章 多媒体技术基础

### 8.1 实训一 简单的图像处理

任务1 制作日历壁纸

任务2 简单图像处理——将生活照处理成登记照

### 8.2 实训二 windows media player的使用

任务1 利用媒体播放机欣赏音乐和视频

任务2 利用媒体播放机管理媒体资源

### 8.3 实训三 录音机软件的使用及声音格式的转换

任务1 学会使用录音机软件

任务2 配乐朗诵的制作

### 8.4 习题

## 第9章 数据库技术基础

### 9.1 实训一 创建access数据库及数据库表

任务1 在access中创建数据库

任务2 在access数据库中创建表

任务3 建立数据库表之间的关系

### 9.2 实训二 创建access窗体

任务1 建立“学生情况表窗体”

任务2 建立“学生成绩查询主-子窗体”

### 9.3 实训三 创建access查询与报表

任务1 利用报表设计视图创建报表

任务2 以查询结果为数据源创建报表

### 9.4 习题

习题答案

参考文献

## &lt;&lt;大学计算机基础实训教程&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：合理摆放所有的部件，避免出现电缆缠结的现象。

计算机要远离磁场或电场，而且在整个系统组装好之前，不要给任何部件单独通电。

2. 注意事项养成良好、规范的操作习惯是保证人身及设备安全的前提，所以一定要了解以下注意事项并注重这种习惯的培养。

注意用电安全。

计算机的接入电源为220V，无论连接、拆除设备都要先断电后操作，避免不当用电对人体及计算机造成危害。

通电前，确保机壳等部位安全接地，防止发生触电事故。

防止静电的危害。

由于计算机中的器件大都为比较精密的电子集成电路，静电往往会对其造成损害，所以在安装计算机前一定要将身体上的静电释放，以免损害电子器件。

在安装前将手在水管或暖气管等接地良好的物体上触摸几下，就可以释放掉身上的静电。

在插拔各种插头之前一定要本着“一看、二对、三动手”的原则，谨慎安装，用力适当。

在连接器件的时候，先将对应端口的针脚对准针孔，轻轻用力推进。

推不动时要停下来检查，避免盲目硬推造成针脚弯曲。

在拔器件过程中也要注意用力均匀，垂直向外拉，不要摇晃接口，有螺栓固定接口的还要先完全松开螺栓再拔出。

大多数计算机制造厂家提供的文档资料标明了主机背面的各种插座和插头，如果对计算机的某些部件具体要连接到哪里有疑问，请核对随机附带的文档资料。

3. 安装步骤步骤1：连接显示器及电源在显示器的后面有两根电缆，一根是连接到显卡显示器接口的视频电缆，如图1-38所示，另一根是电源线。

连接步骤如下：查看视频线的梯形头，使它和显卡上的视频接口相吻合（二者均为梯形）。

先将显示器的梯形插头插入主机，拧紧两边的固定螺丝。

将显示器的电源插头插入电源插座。

步骤2：安装键盘、鼠标PS/2键盘一般不支持热插拔，所以要在关闭计算机的状态下安装。

将紫色的键盘插头插入主机的紫色PS/2接口，将绿色的鼠标插头插入主机绿色的PS/2接口。

注意插座的“顶端”有一个方块形的“定位头”，如图1-39所示，而主机后面的PS/2接口中心有一个方块形的“定位槽”，先把插头上的“头”与插座上的“槽”相对，然后轻轻地插进去。

步骤3：将打印机电缆连接到主机上大多数打印机的电缆都有一个并行连接器，这个连接器有25个管脚，它应插入主机上带25个孔的并行接口插座中。

若使用USB接口的打印机，则插入主机的USB插座中。

编辑推荐



<<大学计算机基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>