

<<大学计算机基础实验教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实验教程>>

13位ISBN编号：9787030321282

10位ISBN编号：7030321286

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：柴欣，马岱 主编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础实验教程>>

### 内容概要

本书是《大学计算机基础教程》(科学出版社2011年出版)的配套实验教程。

《大学计算机基础实验教程》分两部分内容，第一部分共9章，包括上机实验预备知识、Windows XP 操作系统实验、文字处理软件Word 2003实验、电子表格处理软件Excel 2003实验、演示文稿制作软件Powerpoint

2003实验、Internet操作实验、网页制作Frontpage 2003实验、数据库基础及其工具软件Access 2003、多媒体处理工具Photoshop CS3及Flash CS3，第二部分为对应主教材各章的习题与参考答案。

本书可作为高等学校本科和专科各专业的教材，也可作为全国计算机水平考试的参考资料及各类培训班的教学用书。

# <<大学计算机基础实验教程>>

## 书籍目录

### 第一部分 上机实验指导与示例

总序

前言

#### 第一章 上机实验预备知识

实验一 认识Windows XP环境

实验二 学习上网和下载资料

实验三 学习使用电子邮件

#### 第二章 Windows XP操作系统实验

实验一 Windows XP基本操作

实验二 文件管理操作

实验三 运行程序和打开文档操作

实验四 定制工作环境与计算机管理操作

实验五 Windows XP综合练习

#### 第三章 文字处理软件Word 2003实验

实验一 Word 2003基本操作

实验二 Word 2003表格操作

实验三 Word 2003图文操作

实验四 Word 2003综合练习

实验五 上机练习系统典型试题讲解

#### 第四章 电子表格处理软件Excel 2003实验

实验一 Excel 2003基本操作

实验二 Excel 2003数据图表操作

实验三 Excel 2003数据管理操作

实验四 Excel 2003综合练习

实验五 上机练习系统典型试题讲解

#### 第五章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003实验

实验一 PowerPoint 2003演示文稿基本操作

实验二 PowerPoint 2003演示文稿的修饰

实验三 上机练习系统典型试题讲解

#### 第六章 Internet操作实验

实验一 网页浏览操作

实验二 Internet信息检索操作

实验三 文件下载操作

实验四 电子邮件操作

实验五 接入bbs的操作

实验六 上机练习系统典型试题讲解

#### 第七章 网页制作FrontPage 2003实验

实验一 利用FrontPage 2003制作简单网页

实验二 FrontPage 2003综合运用实例

实验三 上机练习系统典型试题讲解

#### 第八章 数据库基础及其工具软件access2003

实验一 建立数据库和表

实验二 修改表

实验三 建立查询

实验四 建立窗体

<<大学计算机基础实验教程>>

实验五 建立报表

第九章 多媒体处理工具Photoshop CS3及Flash CS3

实验一 利用Photoshop CS3进行图像编辑

实验二 利用Photoshop CS3对图像进行特殊效果处理

实验三 利用Photoshop CS3进行图像的合成

实验四 Flash CS3动画的基本操作(一)

实验五 Flash CS3动画的基本操作(二)

第二部分 习题与参考答案

第一章 概论

第二章 计算机系统

第三章 操作系统及其应用

第四章 文字处理软件Word 2003

第五章 电子表格处理软件Excel 2003

第六章 演示文稿制作软件Powerpoint 2003

第七章 计算机网络基础

第八章 Internet技术与应用

第九章 数据库基础及其工具软件Access 2003

第十章 多媒体技术的应用

第十一章 信息安全与计算机病毒的防范

参考答案

## 章节摘录

版权页：插图：（2）在表的“设计视图”中添加字段。

具体操作步骤如下。

打开或切换到“职工信息”表的“设计视图”。

单击“年龄”字段所在的那一行，然后单击常用工具栏中的“插入行”按钮“ ”或选择“插入”菜单中的“行”命令，则在“年龄”字段前插入一空白行。

在该空白行的“字段名称”单元格中输入“籍贯”，选择文本型，字段大小为10，则将“籍贯”字段添加到表中。

单击所有字段后面的第一条空白行。

在该空白行的“字段名称”单元格中输入字段名“简历”，选择备注型，则将“简历”字段添加到所有字段的后面。

单击常用工具栏中的“保存”按钮，再单击“设计视图”中的“关闭”按钮将其关闭。

（3）在表的“设计视图”中修改字段的字段名、数据类型或属性。

具体操作步骤如下。

打开或切换到“职工信息”表的“设计视图”。

其上部列出了表中包含的字段，下部显示出当前字段的属性。

在修改前，看一下要修改的字段是否可见，如果没有显示，移动垂直滚动条上的滑块，使要修改的“年龄”字段可见。

单击“年龄”字段所在的行，则该字段为当前字段，其“行选择器”上出现一个小三角，视图下部显示该字段的属性。

单击“字段名称”单元格，将“年龄”改为“出生日期”；单击其“数据类型”单元格的下拉列表，选择“日期/时间”型；单击“格式”属性对应的单元格，设置为“中日期”。

单击“籍贯”字段的“字段名称”单元格，改名为“出生地”。

单击“住宅电话号码”字段的“数据类型”单元格，再单击其右边的下拉列表，选择“文本”型。单击“字段大小”属性对应的单元格，改为12。

单击“出生地”字段行，其为当前字段，单击“字段大小”属性对应的单元格，改为20。

单击“设计视图”中的“关闭”按钮，Access会打开对话框询问是否保存，确认后关闭“设计视图”。

编辑推荐

<<大学计算机基础实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>