

<<礼仪实用教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪实用教程>>

13位ISBN编号：9787030322012

10位ISBN编号：7030322010

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：熊德明 编

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪实用教程>>

内容概要

现代社会，礼仪修养几乎成为一个人和社会文明程度的标志，“礼仪”课程也成为许多中等职业学校的一门必修公共课。

《礼仪实用教程》以精简、新颖、适用为原则，介绍了礼仪的基本知识和个人礼仪、校园礼仪、家庭礼仪、职场礼仪、社交礼仪的基本规范，并精心设计了有趣味、有效、可操作的礼仪行为训练活动。

《礼仪实用教程》在现代教育理论指导下，以小案例大道理的方式来传承礼仪理论知识。丰富的知识性、新颖的活动性、鲜活的案例性、教学的适应性，是《礼仪实用教程》的突出特点。

《礼仪实用教程》适合全国中等职业学校、技工学校及各类相关培训学校礼仪课程使用，同时也是自修礼仪的通俗读物。

<<礼仪实用教程>>

书籍目录

前言

- 单元1 熟知礼仪人生更精彩——礼仪综述
 - 有礼走遍天下——礼仪基本知识
- 单元2 我是青春阳光的职校生——个人礼仪
 - 2.1 端庄的外表——仪容、仪表礼仪
 - 2.2 优雅的举止和谈吐——仪态和语言礼仪
 - 2.3 现场直击规范礼仪
- 单元3 我是文明有礼的校园人——校园礼仪
 - 3.1 尊重友善——师生礼仪
 - 3.2 严谨规范——课堂礼仪
 - 3.3 文明有序——校园活动礼仪
 - 3.4 现场模拟知行统一
- 单元4 我是温馨家庭的小主人——家庭礼仪
 - 4.1 亲人也需讲礼仪——成员之间礼仪
 - 4.2 礼尚往来我最棒——家庭往来礼仪
- 单元5 我是左右逢源的职场人——职场礼仪
 - 5.1 细节决定成败——求职应聘礼仪
 - 5.2 知礼更快融入——顶岗实习礼仪
 - 5.3 规范才会自如——办公室礼仪
 - 5.4 创设情境强化训练，
- 单元6 我是知书达礼的社会人——社交礼仪
 - 6.1 一见如故——见面礼仪
 - 6.2 得心应手——公共礼仪
 - 6.3 从容应对——商务礼仪
 - 6.4 了解尊重——习俗礼仪

<<礼仪实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>