

<<信息技术基础教程>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础教程>>

13位ISBN编号：9787030334213

10位ISBN编号：7030334213

出版时间：2012-2

出版时间：科学出版社

作者：罗德林，杨志东 主编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术基础教程>>

内容概要

本书根据高等学校信息技术课程的新教学大纲编写。在内容上，首先介绍了信息技术与计算机文化的发展、计算机基础知识、微型计算机的软硬件知识、多媒体计算机、信息安全与网络的基本知识；然后介绍了中文WindowsXP操作系统以及中文Office2003办公自动化集成软件（其中包括：文字处理软件Word2003、电子表格软件Excel2003、文稿演示软件PowerPoint2003、网页制作软件FrontPage2003）；最后介绍了Internet应用等。内容丰富、体系严密、图文并茂、深入浅出。可以作为高等院校信息技术课程教材，也可以作为各种培训班培训教材及各个层次的读者自学信息技术基础的入门教材。

<<信息技术基础教程>>

书籍目录

前言

第1章 信息技术基础

- 1.1 信息技术基本知识
- 1.2 计算机基础知识
- 1.3 信息的表示及编码基础知识
- 1.4 信息存储的基础知识
- 1.5 多媒体信息处理基础知识
- 1.6 信息安全基础知识

第2章 微型计算机系统基础知识

- 2.1 微型计算机系统的基本组成
- 2.2 微型计算机的硬件系统
- 2.3 微型计算机的软件系统
- 2.4 微型计算机的分类与主要性能指标
- 2.5 多媒体计算机基本知识
- 2.6 计算机病毒基本知识

第3章 计算机网络基础知识

- 3.1 计算机网络的产生和发展
- 3.2 计算机网络的基本概念
- 3.3 网络接入基本技术
- 3.4 网络通信协议概念
- 3.5 局域网基本技术
- 3.6 Internet基本技术
- 3.7 网络管理

第4章 Windows XP操作系统

- 4.1 Windows XP概述
- 4.2 Windows XP的启动和退出
- 4.3 Windows XP应用概述
- 4.4 资源管理器
- 4.5 中文输入
- 4.6 系统管理
- 4.7 Windows XP的多媒体功能

第5章 文字处理软件Word 2003

- 5.1 Word 2003的基本知识
- 5.2 文档的编辑
- 5.3 文档的排版
- 5.4 表格制作
- 5.5 图文混排

第6章 电子表格处理软件Excel 2003

- 6.1 Excel 2003的基本知识
- 6.2 Excel 2003应用程序的基本操作
- 6.3 图表操作
- 6.4 数据管理和分析
- 6.5 页面设置和打印

第7章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003

- 7.1 PowerPoint 2003概述

<<信息技术基础教程>>

- 7.2 PowerPoint 2003的基本操作
- 7.3设计演示文稿的外观
- 7.4演示文稿的多媒体设计
- 7.5幻灯片的动画效果
- 7.6处理超级链接
- 7.7演示文稿的打印和打包
- 7.8 PowerPoint与Word之间的信息交流

第8章 Internet的基本应用

- 8.1 Internet的基本知识
- 8.2万维网(WWW)应用
- 8.3电子邮件(E-mail)应用
- 8.4 Internet的其他服务

第9章 网页制作软件FrontPage 2003

- 9.1初识FrontPage 2003
- 9.2构思、建立你的网站
- 9.3白手起家——建立网站
- 9.4网页排版专家——表格
- 9.5网页的主持人——超链接
- 9.6锦上添花——加入特殊效果

<<信息技术基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>