

<<外贸制单>>

图书基本信息

书名：<<外贸制单>>

13位ISBN编号：9787030336569

10位ISBN编号：7030336569

出版时间：2012-3

出版时间：科学出版社

作者：麻伟亮 编

页数：203

字数：302000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸制单>>

内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材：外贸制单》遵照国际贸易业务的流程，重点介绍了信用证项下各种外贸单据的内容、作用及填制。

全书共设置11个项目，具体包括国际商务单证概述、信用证的审核与修改、商业发票和装箱单的制作、托运单据制作、出境货物报检单制作、原产地证明书制作、报关单证的制作和办理、保险单据的填制和办理、附属单据及核销退税单据的制作、汇票制作和单据审核及归档操作等。

《高等职业教育“十二五”规划教材：外贸制单》着眼外贸业务实际，每个项目都设置有知识目标、技能目标、训练路径、教学建议、重点概括、习题与训练等，各任务下又包括先行案例、知识储备等栏目。

《高等职业教育“十二五”规划教材：外贸制单》既可作为大中专院校国际经济与贸易、国际商务、商务英语、市场营销及涉外文秘等相关专业的教材，也可供外贸行业单证岗位、国际商务从业人员和国际物流从业人员自学或培训使用。

<<外贸制单>>

书籍目录

项目1 国际商务单证概述

学习任务1.1 国际商务单证员的岗位要求

1.1.1 国际商务单证员的岗位要求

1.1.2 国际商务单证员的素质要求

学习任务1.2 国际商务单证员的工作任务

1.2.1 外贸单证工作的基本环节

1.2.2 外贸单证工作的内容

学习任务1.3 国际商务单证的种类

1.3.1 商务单证的概念

1.3.2 商务单证的种类

重点概括

习题与训练

项目2 信用证的审核与修改

学习任务2.1 信用证概述

2.1.1 信用证的定义

2.1.2 信用证的种类

2.1.3 信用证的内容

学习任务2.2 审证与改证

2.2.1 信用证的审核

2.2.2 信用证的修改

重点概括

习题与训练

项目3 商业发票和装箱单的制作

学习任务3.1 商业发票

3.1.1 商业发票的作用

3.1.2 商业发票的缮制

3.1.3 海关发票及其缮制

学习任务3.2 装箱单据

3.2.1 装箱单

3.2.2 装箱单的缮制

重点概括

习题与训练

项目4 托运单据制作

学习任务4.1 出口货物托运单

4.1.1 托运单的含义及作用

4.1.2 海运货物出口货运单证的流转程序

4.1.3 海运出口托运单的缮制

学习任务4.2 海运提单

4.2.1 海运提单的含义和作用

4.2.2 海运提单的主要内容及种类

4.2.3 信用证中有关提单条款举例

4.2.4 海运提单各个栏目的填写方法

重点概括

习题与训练

项目5 出境货物报检单制作

<<外贸制单>>

学习任务5.1 检验证书概述

5.1.1 检验证书的种类

5.1.2 检验证书的作用

5.1.3 装运前检验证书以及操作流程

学习任务5.2 报检单证

5.2.1 报检单证的法律效用

5.2.2 报检单证的种类及使用范围

学习任务5.3 检验检疫证书的填制

5.3.1 出境货物报检的变更与撤销

5.3.2 出境货物的预检

5.3.3 报检单的填制

重点概括

习题与训练

项目6 原产地证明书制作

学习任务6.1 原产地证明书的作用

6.1.1 原产地证明书的的概念和作用

6.1.2 原产地证明书的类型

学习任务6.2 一般原产地证明书制作

6.2.1 办理原产地证书的基本程序

6.2.2 一般原产地证明书的主要内容和制作方法

学习任务6.3 普惠制原产地证明书的制作

6.3.1 普惠制产地证书的管理

6.3.2 普惠制产地证书的内容和制作

重点概括

习题与训练

项目7 报关单证的制作和办理

学习任务7.1 报关概述

7.1.1 报关的含义及期限

7.1.2 报关企业

7.1.3 报关员

学习任务7.2 报关流程

7.2.1 进出口货物报关流程

7.2.2 通关作业新模式

7.2.3 新的通关作业流程

7.2.4 121岸电子执法系统

学习任务7.3 报关单的制作

7.3.1 进出口货物报关单

7.3.2 进出口货物报关单填制

重点概括

习题与训练

项目8 保险单据的填制和办理

学习任务8.1 保险单的作用和险别

8.1.1 保险单的含义及作用

8.1.2 保险单据的种类

8.1.3 海上保险的险别

学习任务8.2 保险单的填制

重点概括

<<外贸制单>>

习题与训练

项目9 附属单据及核销退税单据的制作

学习任务9.1 附属单据

9.1.1 装船通知

9.1 : 2受益人证明书

学习任务9.2 出口收汇核销单

9.2.1 什么是"出口收汇核销管理

9.2.2 出口核销程序是怎样的

学习任务9.3 出口退税单据

9.3.1 出口退税登记的一般程序

9.3.2 '出口退税附送材料

重点概括

习题与训练

项目10 汇票制作

学习任务10.1 贷款的结算

10.1.1 信用证结算方式

10.1.2 托收结算方式

10.1.3 汇款结算方式

学习任务10.2 汇票的类型、适用

10.2.1 汇票及其当事人

10.2.2 汇票的种类

学习任务10.3 汇票的填制

10.3.1 托收项下汇票的填写

10.3.2 信用证项下汇票的填写

10.3.3 在填制汇票时应注意的项目

重点概括

习题与训练

项目11 单据审核及归档操作

学习任务11.1 单据的审核

11.1.1 单据审核的原则

11.1.2 单据审核的依据

11.1.3 单据审核的要点

学习任务11.2 单据的归档

11.2.1 单据管理的意义

11.2.2 单据管理的要求

重点概括

习题与训练

附录a 各种空白外贸单证样例

附录bucp600中文版

参考文献

<<外贸制单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>