

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030341181

10位ISBN编号：703034118X

出版时间：2012-5

出版单位：科学出版社

作者：刘建平，孙艳秋 主编

页数：314

字数：467000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出的高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求，兼顾全国计算机等级考试并在多年教学实践的基础上编写完成的。

《普通高等教育“十二五”规划教材·计算机系列规划教材：计算机应用基础》遵循教育和学习规律，注重教材内容的实用性，注重学生实践能力的培养。

本书可作为普通高等院校、高职高专院校、继续教育学院等计算机应用基础课程的教材，也可作为自学参考书和全国计算机等级考试用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机的基础知识

1.1.1 计算机的定义和特点

1.1.2 计算机的发展简史

1.1.3 计算机的应用

1.1.4 计算机的分类

1.2 计算机系统的组成

1.2.1 计算机硬件组成及工作原理

1.2.2 微型计算机硬件组成

1.2.3 计算机的软件系统

1.3 计算机中信息的表示

1.3.1 二进制数

1.3.2 进位计数制

1.3.3 数制间转换

1.3.4 非数值信息在计算机中的表示

1.4 医学信息简介

1.4.1 信息

1.4.2 医学信息学

1.5 计算机的安全防护

1.5.1 计算机病毒的定义与主要特征

1.5.2 计算机病毒的分类

1.5.3 360杀毒软件

小结

第2章 操作系统及应用

2.1 操作系统概述

2.1.1 操作系统的发展历史

2.1.2 操作系统的分类

2.2 Windows XP的基本操作

2.2.1 Windows XP的启动与退出

2.2.2 Windows XP的桌面

2.2.3 鼠标和键盘的操作

2.2.4 窗口

2.2.5 对话框

2.2.6 Windows XP的系统设置

2.3 资源管理器

2.3.1 文件和文件夹的管理

2.3.2 文件和文件夹操作

2.3.3 中文输入法

2.3.4 磁盘的管理

2.4 附件

2.4.1 系统工具

2.4.2 计算器

2.4.3 写字板

2.4.4 记事本

2.4.5 画图

<<计算机应用基础>>

小结

第3章 文字处理软件的应用

3.1 Word 2003文字处理软件

3.1.1 Word 2003基本操作

3.1.2 退出Wbrd2003

3.1.3 使用Word 2003的帮助系统

3.2 文档的创建与编辑

3.2.1 创建新文档

3.2.2 打开文档

3.2.3 保存文档

3.2.4 文本的输入

3.2.5 文本的基本操作

3.3 字符排版格式

3.3.1 使用格式工具栏设置字符格式

3.3.2 使用“字体”对话框设置字符格式

3.3.3 使用“其他格式”工具栏设置字符格式

3.4 段落排版格式

3.4.1 设置段落排版格式的基本方法

3.4.2 段落首字下沉或悬挂

.....

第4章 电子表格软件的应用

第5章 演示文稿软件的应用

第6章 计算机网络技术基础

第7章 多媒体技术基础

第8章 Microsoft Pffice 2007和Wndows简介

第9章 公共基础知识

参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>