<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030341969

10位ISBN编号：7030341961

出版时间：2012-5

出版时间：科学出版社

作者：韦红 等主编

页数：236

字数：374250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本教材共7章，内容生动、实用，主要包括计算机基础知识，中文版Windows XP操作系统，中文版Office 2003中的Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003，计算机网络与Internet基础，计算机安全与常用工具软件等。

结合社会发展，特别介绍了博客和微博的开通方法及网上求职的相关技巧，还介绍了常用的压缩软件、图形处理软件、杀毒软件和数字化医院等内容。

与工作、生活密切相关的“案例”的解决，使教材更具启发性、真实性和实践性。

每章后面均附有小结和自测题，为教与学提供了极大方便。

本教材可作为中等卫生职业学校各专业计算机基础课程的教材，也可作为计算机技术培训及计算机操作自学用书。

<<计算机应用基础>>

作者简介

韦红、薛洲恩

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识第1节 概述一、计算机的产生和发展二、计算机的类型和发展趋势三、计算机的特点与应用第2节 计算机中数据表示与信息编码一、进位计数制二、计算机中字符的编码三、计算机中数据的单位第3节 计算机系统的组成一、计算机的硬件系统二、计算机的软件系统三、多媒体计算机第4节 微型计算机的硬件系统一、主机二、外部设备三、微型计算机的主要技术指标第5节 微型计算机操作入门一、微型计算机的使用环境二、计算机的开机和关机操作三、键盘常识四、键盘的基本操作五、鼠标的基本操作六、常用汉字输入法第2章 中文版Windows XP第1节 操作系统概述一、操作系统的基本知识二、Windows XP的特点三、Windows XP的运行环境四、Windows XP的启动、退出和注销第2节 Windows XP的基本操作一、桌面的组成与操作二、窗口的组成与操作三、菜单的基本知识四、对话框五、应用程序的启动与退出第3节 Windows的资源管理一、文件与文件夹二、资源管理器三、我的电脑四、文件或文件夹的管理五、磁盘管理第4节 Windows XP应用程序简介一、记事本二、写字板三、画图四、多媒体的应用第5节 系统设置一、控制面板的启动二、鼠标和键盘的设置三、显示的设置第3章 中文版Word 2003第1节 Word 2003概述一、Word 2003的启动和退出二、Word 2003窗口组成三、Word 2003的文档操作第2节 文档的录入与编辑一、插入点的移动与定位二、文本的选定三、文本的基本编辑四、查找与替换五、撤销与恢复六、文档的显示与打印第3节 文档的格式化一、页面设置二、字符格式化三、段落格式化四、分节、分页、分栏五、插入页眉、页脚、页码六、边框和底纹七、项目符号和编号八、样式第4节 表格处理一、表格的组成二、创建表格三、编辑表格四、表格的格式化五、表格的计算与排序第5节 图文混排一、图片的插入和编辑二、艺术字的插入和编辑三、图形的插入和编辑四、文本框五、插入公式第4章 中文版Excel 2003第1节 Excel 2003基础一、启动Excel 2003二、Excel 2003的基本概念三、输入数据四、保存工作簿五、新建工作簿六、打开工作簿七、关闭工作簿第2节 工作表的编辑一、选定单元格二、修改单元格中的数据三、插入行、列或单元格四、删除行、列或单元格五、清除单元格中数据六、单元格的移动和复制七、查找与替换八、工作表的管理九、单元格区域的命名十、工作表窗口的拆分与冻结第3节 格式化工作表一、设置字符格式二、修改行高和列宽三、设置数据的对齐格式四、设置数字的格式五、设置表格线六、添加底纹和图案七、自动套用格式八、隐藏/显示行或列九、条件格式的设置第4节 公式与函数一、公式的组成二、公式中的运算符三、运算符的优先级四、输入和编辑公式五、单元格引用六、函数七、常见错误信息第5节 图表处理一、图表的基本知识二、创建图表三、编辑图表第6节 数据清单的管理一、建立数据清单二、“记录单”的使用三、记录排序四、数据筛选五、分类汇总第7节 打印工作表一、页面设置二、打印预览三、打印工作表第5章 中文版PowerPoint 2003第1节 概述一、PowerPoint 2003的启动与退出二、PowerPoint 2003的窗口组成三、演示文稿的新建、打开、保存第2节 制作幻灯片一、创建幻灯片的基本操作二、幻灯片中的文本操作三、幻灯片中的对象操作第3节 动画设置与超级链接一、幻灯片放映的动画设置二、幻灯片中对象的超链接第4节 幻灯片放映第5节 母版及其他操作一、幻灯片母版二、备注页的创建三、演示文稿的打印第6章 计算机网络与Internet基础第1节 计算机网络基础一、计算机网络的含义二、计算机网络的主要功能三、计算机网络的分类四、计算机网络的基本组成五、局域网硬件设备六、网络协议和体系结构第2节 Internet基础一、Internet概述二、Internet的工作模式三、TCP/IP与IP地址四、域名五、入网方式六、Internet的基本服务第3节 IE的使用一、与WWW相关的一些概念二、IE的启动与退出三、IE的窗口组成四、IE的基本操作第4节 E-mail简介一、E-mail概述二、用Web方式收发电子邮件三、使用邮件客户端软件收发邮件第5节 FTP服务一、Serv-U概述二、利用Serv-U架设FTP服务器三、上传文件四、下载文件第6节 其他网络服务一、博客二、微博三、网上求职第7章 计算机安全与常用工具软件第1节 计算机安全的基本常识一、计算机系统安全二、计算机病毒知识第2节 常用工具软件一、压缩和解压缩软件二、图形和图像处理软件第3节 数字化医院计算机应用基础教学基本要求参考文献自测题选择题参考答案

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：(2) 恶性病毒：是指破坏系统数据、删除文件、甚至摧毁系统的危害性很大的病毒。

其中恶性病毒又分为：一般恶性病毒、极恶性病毒和灾难性病毒。

一般恶性病毒：封锁、干扰、中断输入输出、使用户无法打印等正常工作，甚至电脑中止运行。

极恶性病毒：死机、系统崩溃、删除普通程序或系统文件，破坏系统配置导致系统死机、崩溃、无法重启。

灾难性病毒：破坏分区表信息、主引导信息、FAT，删除数据文件，甚至格式化硬盘等。

2.按传染方式划分按传染方式可分为引导型病毒、文件型病毒和混合型病毒。

(1) 引导型病毒。

引导型病毒会改写磁盘上的引导扇区 (Boot Sector) 的内容，软盘或硬盘都有可能感染病毒。

引导型病毒是一种系统引导时出现的病毒，它优先于操作系统而执行，待病毒程序被执行后，再运行操作系统，使得这个带病毒的系统看似正常运转，而病毒已隐藏在系统中伺机传染、发作。

(2) 文件型病毒。

文件型病毒一般只传染磁盘上的可执行文件 (*.COM或*.EXE)。

在用户调用染毒的可执行文件时，病毒首先被运行，然后病毒驻留内存伺机传染其他文件或直接传染其他文件。

其特点是附着于正常程序文件，成为程序文件的一个外壳或部件。

这是较为常见的传染方式。

(3) 混合型病毒。

混合型病毒兼有以上两种病毒的特点，既染引导区又染文件，因此扩大了这种病毒的传染途径，如1997年国内流行较广的“ TPV0-3783 (SPY) ”。

3.按连接方式划分按连接方式可分为源码型病毒、入侵型病毒、操作系统型病毒、外壳型病毒。

(1) 源码型病毒：较为少见，亦难以编写。

因为它要攻击高级语言编写的源程序，在源程序编译之前插入其中，并随源程序一起编译、连接成可执行文件。

此时刚刚生成的可执行文件便已经带毒了。

(2) 入侵型病毒：可用自身代替正常程序中的部分模块或堆栈区。

因为这类病毒只攻击某些特定程序，针对性强，所以一般情况下难以被发现，清除起来也较困难。

(3) 操作系统型病毒：可用其自身部分加入或替代操作系统的部分功能。

因其直接感染操作系统，这类病毒的危害性也较大。

(4) 外壳型病毒：将自身附在正常程序的开头或结尾，相当于给正常程序加了个外壳。

大部分的文件型病毒都属于这一类。

(四) 计算机病毒的传播途径当计算机在交换数据或运行程序时感染病毒后，又会感染以后被使用的存储设备，或通过网络传递给网上的其他计算机，如此循环往复使传播的范围越来越大。

过去，计算机病毒主要通过磁盘、光盘、U盘等存储设备来传播，现在由于网络应用的普及、网络传递数据的快捷，网络已成为传播计算机病毒的最主要途径。

其中又主要是通过电子邮件、文件下载，甚至网页等途径来传播，其传播速度极快，感染的用户成几何级数增加，其危害是以前任何一种病毒无法比拟的。

如美丽杀手、爱虫等Internet病毒，它们在全球造成的损失达数百亿美元。

(五) 计算机病毒的防治从计算机病毒种类及传播途径中可知，搞好计算机病毒的防治是减少其危害的有力措施。

防治的方法：一是从对计算机病毒的判断人手；二是加强管理，采取技术手段进行预防；三是利用反病毒软件检测和清除。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《全国卫生职业院校规划教材:计算机应用基础(第3版)》是根据国家教育部颁布的“非计算机专业教学的基本要求”和现行最新的教学大纲进行编写的。

为了适应社会的发展,本教材在第二版教材的基础上作了调整。

本教材采用Windows XP作为操作系统平台Office套件升级为Office 2003中的Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003;计算机网络部分,增加了开通个人博客和微博的方法以及网上求职等内容;还增加了常用工具软件和数字化医院的内容。

本版教材内容的组织与编写围绕中等职业教育的培养目标,把众多知识点和能力项融入与工作、生活密切相关的“案例”中,使教学过程更具启发性、真实性和实践性,能更好地调动学生学习的积极性和主动性,使学生在尽可能短的时间内掌握所学课程内容,增强学生分析问题、解决问题和适应实际工作的能力。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>